UBND TỈNH LẠNG SƠN **SỞ NỘI VỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 207 /TB-SNV	*Lạng Sơn, ngày 14 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1367/QĐ-UBND ngày 29/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 4052/QĐ-SNV ngày 16/7/2026 của Sở Nội vụ về việc ban hành Quy chế tiếp công dân và Nội quy tiếp công dân của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn;

Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Sở Nội vụ tiếp công dân định kỳ vào ngày **12 hằng tháng** (trong giờ hành chính), nếu trùng vào ngày nghỉ theo quy định thì việc tiếp công dân được thực hiện vào ngày làm việc liền kề sau ngày nghỉ.

Trường hợp Giám đốc Sở bận công tác đột xuất không thể tiếp công dân theo lịch thì uỷ quyền cho 01 Phó Giám đốc Sở tiếp công dân.

Ngoài ra, Giám đốc Sở Nội vụ tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân, cụ thể:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

1.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

Công chức Sở Nội vụ (người được phân công) tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần (trong giờ hành chính), trừ ngày nghỉ hằng tuần, ngày lễ, tết.

Trường hợp đối với vụ việc liên quan đến chuyên môn của các Phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Giám đốc Sở quyết định giao nhiệm vụ cho các Phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện tiếp công dân theo quy định.

2. Thời gian tiếp công dân

Buổi sáng: từ 07 giờ 00’ đến 11 giờ 30’.

Buổi chiều: từ 13 giờ 30’ đến 17 giờ 00’.

3. Địa điểm tiếp công dân

Phòng Tiếp công dân tầng 1, nhà A, trụ sở Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn.

Địa chỉ: Số 04, đường Quang Trung, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.

(Thông báo này thay thế Thông báo số 369/TB-SNV ngày 24/7/2025 của Sở Nội vụ về lịch tiếp công dân của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn; Thông báo số 708/TB-SNV ngày 20/12/2025 của Sở Nội vụ về lịch tiếp công dân của Sở Nội vụ năm 2026).

Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn trân trọng thông báo tới các Sở, Ban, ngành tỉnh; UBND xã, phường; các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành; Hiệp hội DN tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, ĐV thuộc và trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, (NTĐ).

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
TỈNH LẠNG SƠN

Trịnh Tiến Duy