

KẾ HOẠCH
Khắc phục và nâng cao chỉ số đánh giá
năng lực cạnh tranh DDCI của Sở Nội vụ trong năm 2026

Thực hiện văn bản số 79/UBND-KTTH ngày 12/01/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện các khuyến nghị của Đơn vị tư vấn DDCI tại Hội nghị công bố Bộ chỉ số DDCI năm 2025.

Trên cơ sở kết quả công bố Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương DDCI của tỉnh Lạng Sơn năm 2025; để tiếp tục tạo những chuyển biến tích cực, tăng điểm các chỉ số thành phần, duy trì và cải thiện vị trí xếp hạng thông qua kết quả đánh giá chỉ số DDCI, Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch khắc phục và nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh DDCI của Sở Nội vụ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định các hạn chế, yếu kém và nguyên nhân của những hạn chế trong thực hiện Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) của Sở Nội vụ bị giảm điểm, giảm thứ hạng trong năm 2025; làm rõ các vấn đề cộng đồng doanh nghiệp tỉnh đã phản ánh, nêu ý kiến thông qua DDCI 2025, đề ra các mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp để tiếp tục cải thiện, nâng cao các chỉ số thành phần, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu của tỉnh về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh tỉnh Lạng Sơn.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các Phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải thiện chỉ số DDCI. Tăng cường trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phát huy tính chủ động của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo Sở, lãnh đạo các Phòng, đơn vị trong việc đổi mới, nâng cao chất lượng điều hành nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

Xác định rõ trách nhiệm và phát huy tính chủ động của các Phòng trong việc tham mưu cải thiện chỉ số DDCI của Sở năm 2026. Kịp thời đưa ra những giải pháp khắc phục những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị những tiêu chí chưa phù hợp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và các lĩnh vực trong ngành để góp phần cải thiện và tăng điểm số các chỉ số thành phần.

2. Yêu cầu

Quán triệt về tư tưởng, nhận thức để tạo sự chuyển biến tích cực trong đội ngũ công chức, viên chức về chất lượng, thái độ, trách nhiệm, tác phong thực

hiện công vụ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực thi công vụ, thái độ phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Xác định việc cải thiện Chỉ số DDCI của Sở là trách nhiệm chung của lãnh đạo Sở và toàn thể công chức, viên chức thuộc Sở; các đơn vị chủ trì có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để cải thiện điểm, thứ hạng các Chỉ số thành phần; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với đơn vị chủ trì và chịu trách nhiệm về các chỉ tiêu thuộc lĩnh vực công tác chuyên môn.

Xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo Sở, Trưởng các Phòng trong việc khắc phục và nâng cao chỉ số DDCI của Sở trong năm 2026.

Lãnh đạo Sở và lãnh đạo các Phòng nêu cao tinh thần trách nhiệm và tổ chức thực hiện, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, giám sát, xử lý kịp thời các phát sinh trong thực hiện cải thiện các Chỉ số thành phần của chỉ số DDCI.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Theo kết quả điểm chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) năm 2025, Sở Nội vụ đạt **83,91** điểm (giảm **4,73** điểm so với năm 2024), xếp thứ **05/19** đơn vị khối sở, ban, ngành xếp hạng DDCI (giảm **02 bậc** so với năm 2024).

Trong số các chỉ số thành phần, Sở Nội vụ có 03 chỉ số xếp hạng 02/19 Sở, ban, ngành (*Gia nhập thị trường; Tính minh bạch và dữ liệu mở; Chi phí không chính thức*); 01 chỉ số xếp hạng 04/19 Sở, ban, ngành (*Chi phí thời gian*); 01 chỉ số xếp hạng 06/19 Sở, ban, ngành (*Hỗ trợ doanh nghiệp và khởi nghiệp*); 01 chỉ số xếp hạng 08/19 Sở, ban, ngành (*Hội nhập quốc tế*); 03 chỉ số xếp hạng 09/19 Sở, ban, ngành (*Tính năng động và sáng tạo; Pháp quyền và thể chế hiện đại; Phát triển kinh tế tư nhân*); 01 chỉ số xếp hạng 11/19 Sở, ban, ngành (*Cạnh tranh bình đẳng*); 01 chỉ số xếp hạng 12/19 Sở, ban, ngành (*Đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số*).

Nhằm tiếp tục duy trì, nâng cao chỉ số trong năm 2026, Sở Nội vụ tập trung triển khai một số nội dung, giải pháp và phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Các giải pháp chung để chỉ đạo, triển khai cải thiện, nâng cao chỉ số DDCI trong năm 2026

1.1. Tiếp tục rà soát, lựa chọn danh sách doanh nghiệp gửi Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch để phục vụ công tác khảo sát, xác định chỉ số DDCI năm 2026

Giao các Phòng, đơn vị: Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội; Thi đua, khen thưởng và Người có công; Tổ chức, biên chế và Cải cách hành chính; Trung tâm Dịch vụ việc làm rà soát, cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có tương tác với Sở Nội vụ, liên quan đến lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng, đơn vị.

Sau khi rà soát thông tin đầy đủ, chính xác, các Phòng, đơn vị gửi danh sách về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở gửi Trung tâm Xúc tiến

Đầu tư, Thương mại và Du lịch đảm bảo thời hạn theo triển khai của UBND tỉnh và Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

1.2. Các Phòng chủ động triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức như đề xuất cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, đồng thời tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát công chức, viên chức trong thực thi công vụ giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp; thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên đề về công tác chuyên môn để giúp công chức, viên chức hiểu đúng, hiểu rõ về các quy định của ngành thuộc lĩnh vực tham mưu phụ trách, đặc biệt là các đơn vị thường xuyên phát sinh thủ tục hành chính, giao tiếp, tiếp xúc với doanh nghiệp (Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội; Tổ chức, biên chế và Cải cách hành chính; Trung tâm Dịch vụ việc làm...) và công chức phụ trách giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, nhân viên Bưu điện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; chủ động thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm khắc phục, nâng cao các chỉ số thành phần và các chỉ tiêu thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

1.3. Về giải quyết thủ tục hành chính: yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị chỉ đạo sát sao, đảm bảo giải quyết nhanh, trước hạn, không để xảy ra tình trạng chậm hạn, bổ sung hồ sơ, thủ tục nhiều lần hoặc yêu cầu tổ chức, doanh nghiệp cung cấp các thành phần hồ sơ không có trong quy định.

1.4. Về công tác kiểm tra doanh nghiệp: Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội; Phòng Thi đua, khen thưởng và Người có công tiếp tục nghiên cứu, có giải pháp đổi mới việc kiểm tra công tác theo hướng tăng cường kiểm tra gắn với hướng dẫn nghiệp vụ cho đơn vị, tránh chồng chéo với các đoàn thanh tra, kiểm tra khác của tỉnh.

1.5. Về nâng cao chất lượng Trang Thông tin điện tử

Văn phòng Sở, Phòng Thi đua, khen thưởng và Người có công, Trung tâm Dịch vụ việc làm đề xuất, quản lý Trang Thông tin điện tử đảm bảo đầy đủ thông tin, có các giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp thông tin, hỗ trợ doanh nghiệp cả về nội dung, giao diện, hình ảnh, thông tin... Thường xuyên cập nhật tình hình hoạt động, định kỳ báo cáo lãnh đạo Sở.

Giao Trưởng các Phòng, đơn vị thường xuyên phân công công chức, viên chức phối hợp với Văn phòng Sở để cập nhật, đăng tải thông tin, văn bản chỉ đạo, điều hành, văn bản quy phạm pháp luật, văn bản triển khai, hướng dẫn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời.

1.6. Văn phòng Sở phối hợp với các Phòng, đơn vị nghiên cứu, tham gia góp ý đối với Bộ chỉ số, Phiếu khảo sát chỉ số DDCI năm 2026 theo quy định.

2. Thực hiện các giải pháp khắc phục, duy trì, cải thiện điểm số, nâng vị trí xếp hạng đối với các chỉ số thành phần trong năm 2026

2.1. Chỉ số thành phần “Tính minh bạch và dữ liệu mở”

Năm 2025 đạt 8,53 điểm, xếp hạng thứ 02/19 cơ quan, đơn vị; năm 2024 là chỉ số thành phần “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin” đạt 9,32 điểm, xếp hạng thứ 3/25 cơ quan, đơn vị, so với năm 2024 giảm 0,79 điểm nhưng tăng 01 bậc xếp hạng. Trong năm 2026 phấn đấu tiếp tục duy trì và nâng thứ hạng bằng những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể như sau:

a) Văn phòng Sở

Chủ trì tham mưu các giải pháp, đề xuất có hiệu quả để duy trì, nâng cao chất lượng Trang Thông tin của Sở Nội vụ, Trang thông tin điện tử Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Trang Thông tin điện tử Trung tâm Dịch vụ việc làm để công khai, minh bạch các quy hoạch, các chủ trương, quy định, thông tin, các thủ tục hành chính liên quan tới doanh nghiệp, công dân.

Công bố tài liệu, kế hoạch, thủ tục hành chính đã được phê duyệt, tạo lập và vận hành mục hỏi đáp tại Trang Thông tin điện tử, công khai kết quả xử lý, trả lời ý kiến, khiếu nại của doanh nghiệp; đăng tải hướng dẫn, công khai thủ tục hành chính, quy trình thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn thủ tục, nghiệp vụ cho doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận.

b) Phòng Thi đua, khen thưởng và Người có công

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở nghiên cứu, tham mưu các giải pháp, đề xuất có hiệu quả để duy trì, nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử Thi đua - Khen thưởng tỉnh để công khai, minh bạch các quy hoạch, các chủ trương, các quy định liên quan tới lĩnh vực thi đua, khen thưởng doanh nghiệp.

Tham mưu các văn bản, quy định tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ các doanh nghiệp giải quyết công việc liên quan đến lĩnh vực Thi đua, khen thưởng.

c) Trung tâm Dịch vụ việc làm

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở nghiên cứu, tham mưu các giải pháp, đề xuất có hiệu quả để duy trì, nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử Trung tâm Dịch vụ việc làm để công khai, minh bạch các quy định, cung cấp thông tin lĩnh vực, thông tin hoạt động dịch vụ việc làm, thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh, các thủ tục hành chính liên quan tới lĩnh vực đơn vị giải quyết.

Tham mưu các văn bản, quy định tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ các doanh nghiệp về thủ tục hành chính đối với lĩnh vực đơn vị giải quyết.

d) Công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính và nhân viên Bưu điện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Tăng cường hướng dẫn công dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn kê khai, chuẩn bị hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính.

2.2. Chỉ số thành phần “Gia nhập thị trường”

Năm 2025 đạt 8,52 điểm, xếp hạng thứ 02/19 cơ quan, đơn vị, là chỉ số thành phần mới được đưa vào đánh giá trong năm 2025. Trong năm 2026 phấn đấu tiếp tục duy trì và nâng thứ hạng bằng những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể như sau:

a) Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp với các Phòng, đơn vị trong việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp, đăng ký, hoạt động kinh doanh, đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở; phối hợp cung cấp dịch vụ công trực tuyến hỗ trợ doanh nghiệp giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện.

b) Phòng Xây dựng chính quyền và Văn thư, lưu trữ; Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội

Tăng cường, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp nhanh chóng, thuận tiện; chủ động thực hiện việc giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính đối với doanh nghiệp trả kết quả trước hạn, tuyệt đối không để hồ sơ chậm hạn; rà soát, đề xuất cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với các thủ tục hành chính có liên quan đến đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp, công khai phí, lệ phí, không thu thêm khoản phí nào ngoài quy định.

c) Công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính và nhân viên Bưu điện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Tăng cường, nâng cao chất lượng, hiệu quả, thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp, hướng dẫn công dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn kê khai, chuẩn bị hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính; khi tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp giải quyết thủ tục hành chính thực hiện nghiêm túc văn hóa công vụ, thân thiện, hướng dẫn đầy đủ.

2.3. Chỉ số thành phần “Chi phí không chính thức”

Năm 2025 đạt 8,51 điểm, xếp hạng 02/19 cơ quan, đơn vị; năm 2024 đạt 9,93 điểm, xếp hạng 1/25 cơ quan, đơn vị, so với năm 2024 giảm 1,42 điểm và giảm 01 bậc. Trong năm 2026 phấn đấu tiếp tục duy trì và nâng thứ hạng bằng những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể như sau:

a) Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp với các Phòng, đơn vị chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị. Kiểm tra, giám sát các bộ phận liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm công chức, viên chức có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp.

Tham mưu thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh trong việc thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông tại cơ quan. Công khai, minh bạch các chủ trương, chính sách, thủ tục hành chính để

đảm bảo cho người dân và doanh nghiệp chỉ phải thực hiện những yêu cầu đúng như đã được niêm yết công khai.

Chủ trì, phối hợp với các Phòng liên quan thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tăng cường phối hợp với các Phòng trong công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện xử lý nghiêm các công chức, viên chức có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, từ chối các yêu cầu đúng quy định và pháp luật của các doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân liên quan.

Thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và báo cáo định kỳ theo quy định về kết quả thực hiện.

b) Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội; Phòng Thi đua, khen thưởng và Người có công; Trung tâm Dịch vụ việc làm

Tăng cường công tác hướng dẫn, đôn đốc các doanh nghiệp trong thực hiện các thủ tục hành chính, công việc thuộc phạm vi, chức năng của Phòng, đơn vị; chủ động đề xuất phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thẩm định hồ sơ của doanh nghiệp để giảm bớt thủ tục, rút ngắn tối đa thời gian giải quyết công việc, thủ tục hành chính.

Thường xuyên quán triệt, đôn đốc công chức, viên chức thuộc Phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là các nội dung liên quan đến vấn đề “chi phí không chính thức” trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính.

c) Các Phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

Nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tự kiểm tra, giám sát công chức, viên chức thuộc đơn vị quản lý trong quá trình thực thi công vụ, ngăn chặn các biểu hiện, hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho công dân, doanh nghiệp, giải quyết kịp thời các hồ sơ thủ tục hành chính, kiến nghị của doanh nghiệp có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở.

Phân đầu 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được giải quyết kịp thời, chất lượng, hiệu quả, đúng và trước hạn.

2.4. Chỉ số thành phần “Chi phí thời gian”

Năm 2025 đạt 8,46 điểm, xếp hạng thứ 04/19 cơ quan, đơn vị; năm 2024 đạt 9,68 điểm, xếp hạng thứ 03/25 cơ quan, đơn vị, so với năm 2024 giảm 1,22 điểm và giảm 01 bậc. Trong năm 2026 phấn đấu tiếp tục duy trì và nâng thứ hạng bằng những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể như sau:

a) Văn phòng Sở

Chủ trì phối hợp với các Phòng, đơn vị tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn, đơn giản hóa thủ tục trong giải quyết thủ tục hành chính so với quy định. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng các dịch vụ

công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

Tăng cường tham mưu tổ chức các hội nghị phổ biến giáo dục pháp luật của cơ quan, sinh hoạt chuyên đề về công tác chuyên môn, liên quan đến triển khai, hướng dẫn về hệ thống văn bản quy phạm của ngành để công chức, viên chức trong cơ quan nhận thức đúng, nắm vững, hiểu rõ.

b) Các Phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

Nghiêm túc thực hiện việc giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo 100% đúng và trước hạn, phấn đấu 100% hồ sơ thủ tục hành chính đối với doanh nghiệp trả kết quả trước hạn, tuyệt đối không để hồ sơ chậm hạn.

Chủ động đề xuất các giải pháp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, đặc biệt là việc nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng giao tiếp, tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp trong hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính.

Phòng Tổ chức, biên chế và Cải cách hành chính, Phòng Thi đua, khen thưởng và Người có công, Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội, Trung tâm Dịch vụ việc làm: phối hợp với Văn phòng Sở để cập nhật thường xuyên các văn bản về chế độ, chính sách liên quan trên Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ, Trang Thông tin điện tử Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Trang Thông tin điện tử Trung tâm Dịch vụ việc làm.

Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội, Phòng Thi đua, khen thưởng nghiên cứu đổi mới công tác kiểm tra đối với doanh nghiệp, đảm bảo tránh chồng chéo với các đơn vị khác, đổi mới theo hướng kiểm tra gắn với hướng dẫn về nghiệp vụ cho doanh nghiệp.

c) Công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính và nhân viên Bưu điện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Tăng cường hướng dẫn công dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn kê khai, chuẩn bị hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính; không để người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính.

2.5. Chỉ số thành phần “Hỗ trợ doanh nghiệp và khởi nghiệp”

Năm 2025 đạt 8,45 điểm, xếp hạng 06/19 cơ quan, đơn vị; năm 2024 với chỉ số thành phần “Hỗ trợ doanh nghiệp” đạt 9,52 điểm, xếp hạng 01/25 cơ quan, đơn vị, so với năm 2024 giảm 1,07 điểm và giảm 05 bậc. Trong năm 2026 phấn đấu tiếp tục duy trì và nâng thứ hạng, nằm trong nhóm 5 đơn vị dẫn đầu trên tổng số các cơ quan, đơn vị, bằng những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể như sau:

a) Văn phòng Sở

Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng của Trang Thông tin điện tử của Sở theo hướng tăng cường các mục, nội dung mang tính chất hỗ trợ tối đa cho người dân, doanh nghiệp đối với các thủ tục hành chính, các chính sách của ngành Nội vụ.

b) Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội; Phòng Thi đua, khen thưởng

Nghiên cứu đổi mới công tác bồi dưỡng, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho doanh nghiệp bằng hình thức phù hợp, nội dung phong phú, thiết thực. Tham mưu đề xuất tổ chức tham vấn, tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp về chủ trương, chính sách thuộc lĩnh vực đối với các thành phần doanh nghiệp khác nhau.

c) Các Phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

Thường xuyên nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND tỉnh giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc về thủ tục hành chính; kịp thời cử công chức hướng dẫn trực tiếp hoặc trực tuyến khi doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân đặt vấn đề trợ giúp hoặc có ý kiến hỏi đáp trên Trang Thông tin điện tử.

Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt công chức, viên chức về việc nghiên cứu văn bản, quy định, chính sách của ngành; khắc phục ngay tình trạng còn có công chức, viên chức không nắm vững văn bản, quy định pháp luật về lĩnh vực được giao phụ trách khi có kiến nghị của doanh nghiệp.

2.6. Chỉ số thành phần “Tính năng động và sáng tạo”

Năm 2025 đạt 8,42 điểm, xếp hạng thứ 09/19 cơ quan, đơn vị; năm 2024 với chỉ số thành phần “Tính năng động và hiệu lực của sở, ban, ngành” đạt 9,47 điểm, xếp hạng thứ 04/25 cơ quan, đơn vị, so với năm 2024 giảm 1,05 điểm và giảm 05 bậc. Trong năm 2026 phấn đấu nâng thứ hạng, nằm trong nhóm 5 đơn vị dẫn đầu trên tổng số các cơ quan, đơn vị, bằng những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể như sau:

a) Văn phòng Sở

Phối hợp với các Phòng, đơn vị tổ chức các buổi tham vấn, gặp mặt nhằm tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp trong điều kiện cho phép, bằng hình thức phù hợp.

Thường xuyên tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để kịp thời giải quyết, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp, tham mưu cho lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

b) Các Phòng: Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội; Tổ chức, biên chế và Cải cách hành chính; Công chức, viên chức; Thi đua, khen thưởng và Người có công; Trung tâm Dịch vụ việc làm

Triển khai có hiệu quả các chương trình, chính sách phát triển kinh tế của UBND tỉnh các giải pháp hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, tạo sự tin tưởng của cộng đồng doanh nghiệp. Không ngừng đổi mới, đưa ra những giải pháp tạo

thuận lợi hơn nữa cho cộng đồng doanh nghiệp, nhằm tạo dựng môi trường đầu tư thuận lợi, năng động thu hút sự đầu tư trong và ngoài tỉnh.

Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có liên quan doanh nghiệp trong khuôn khổ pháp luật; phối hợp với Văn phòng Sở nâng cao hiệu quả hoạt động Trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị quản lý, thường xuyên cập nhật thông tin, cung cấp đầy đủ các văn bản pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực quản lý lên Trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị quản lý và tạo điều kiện thuận lợi, cung cấp đầy đủ các tài liệu pháp lý cho người dân và doanh nghiệp khi có yêu cầu.

Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, công việc trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến doanh nghiệp. Chủ động tham mưu cho lãnh đạo Sở các giải pháp nhằm tạo môi trường thuận lợi cho doanh nghiệp hoạt động, giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kịp thời nắm bắt và đề xuất phương hướng xử lý.

2.7. Chỉ số thành phần “Pháp quyền và thể chế hiện đại”

Năm 2025 đạt 8,31 điểm, xếp hạng thứ 09/19 cơ quan, đơn vị; năm 2024 với chỉ số thành phần “Thiết chế pháp lý và an ninh trật tự” đạt 7,49 điểm, xếp hạng thứ 12/25 cơ quan, đơn vị. Như vậy, so với năm 2024 tăng 0,82 điểm, tăng 03 bậc. Trong năm 2026 phấn đấu nâng thứ hạng, nằm trong nhóm 5 đơn vị dẫn đầu trên tổng số các cơ quan, đơn vị, bằng những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể như sau:

a) Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp với các phòng triển khai các quy định của pháp luật liên quan thuộc ngành. Tuyên truyền các văn bản, quy định pháp luật thuộc ngành mới ban hành trên Trang Thông tin điện tử của Sở, Trang Thông tin điện tử Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Trang Thông tin điện tử Dịch vụ việc làm; tạo và duy trì hoạt động của chuyên mục “Tiếp nhận phản ánh kiến nghị” trên Trang Thông tin điện tử, công bố công khai trả lời các ý kiến của doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân. Đa dạng hóa các hình thức công khai, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp trên Trang Thông tin điện tử khi dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến doanh nghiệp.

b) Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội; Phòng Tổ chức, biên chế và Cải cách hành chính; Phòng Thi đua, khen thưởng và các Phòng, đơn vị liên quan

Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu các văn bản, quy định tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ các doanh nghiệp đối với các thủ tục hành chính, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực; tham mưu kiến nghị, đề xuất sửa đổi các quy định trong văn bản gây khó khăn cho doanh nghiệp thực hiện đúng các quy định văn bản pháp luật. Phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền phổ biến các văn bản pháp luật mới ban hành. Lưu ý khắc phục tình trạng thời hạn đưa ra quá gấp khi yêu cầu, đề nghị các doanh nghiệp gửi hồ sơ, báo cáo.

Tuyên truyền công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật có liên quan, tuyệt đối không bao che cho công chức, viên chức có

hành vi những nhiều, kịp thời tham mưu xử lý, giải quyết các hành vi vi phạm pháp luật đảm bảo nghiêm minh, kịp thời, công bằng.

2.8. Chỉ số thành phần “Đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số”

Năm 2025 đạt 8,27 điểm, xếp hạng thứ 12/19 cơ quan, đơn vị là chỉ số thành phần mới được đưa vào đánh giá trong năm 2025. Trong năm 2026 phấn đấu nâng thứ hạng, nằm trong nhóm 10 đơn vị dẫn đầu trên tổng số các cơ quan, đơn vị, bằng những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể như sau:

a) Văn phòng Sở

Thường xuyên phối hợp với Phòng Thi đua, khen thưởng và Người có công và Trung tâm Dịch vụ việc làm cập nhật, rà soát, đổi mới hoạt động, nội dung, mục tin của Trang Thông tin điện tử của Sở, Hội đồng Thi đua, khen thưởng tỉnh, Dịch vụ việc làm để đáp ứng tốt nhu cầu truy cập, khai thác thông tin của người dân, doanh nghiệp, đảm bảo giao diện thân thiện, dễ sử dụng, dễ tra tìm tài liệu, văn bản, thông tin. Thường xuyên cập nhật, đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách mới có hiệu lực. Công khai kết quả giải quyết kiến nghị, thắc mắc của tổ chức, cá nhân (nếu có) trên Trang Thông tin điện tử.

Tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các Phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở trong việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến; kết nối, chia sẻ các Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu Sở đang quản lý, sử dụng thuộc phạm vi quản lý của Sở với các cơ quan, đơn vị theo triển khai của tỉnh, lĩnh vực ngành, đáp ứng yêu cầu giải quyết công việc liên quan đến doanh nghiệp.

b) Các Phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

Cung cấp đầy đủ các văn bản, chính sách mới liên quan đến tổ chức, người dân và doanh nghiệp đăng tải kịp thời, công khai trên Trang Thông tin điện tử,... *(trong đó lưu ý, bên cạnh việc đăng tải toàn văn các văn bản, cần biên tập ngắn gọn những điểm mới, những nội dung cần lưu ý để người dân, doanh nghiệp thuận tiện nghiên cứu, triển khai thực hiện).*

Phối hợp viết tin, bài có liên quan đến các hoạt động của Sở, đặc biệt là các chương trình, kế hoạch có liên quan đến tiếp cận, hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Mỗi phòng, đơn vị đảm bảo có tối thiểu có **10** tin, bài về các hoạt động chuyên môn của cơ quan, của ngành được duyệt đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở trong năm 2026.

Nâng cao hiệu quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả, thuận tiện; rà soát, kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu các Hệ thống thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2.9. Chỉ số thành phần “Phát triển kinh tế tư nhân”

Năm 2025 đạt 8,27 điểm, xếp hạng thứ 09/19 cơ quan, đơn vị, là chỉ số thành phần mới được đưa vào đánh giá trong năm 2025. Trong năm 2026 phấn

đầu nâng thứ hạng, nằm trong nhóm 5 đơn vị dẫn đầu trên tổng số các cơ quan, đơn vị, bằng những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể như sau:

a) Văn phòng Sở

Theo dõi việc giải quyết thủ tục hành chính, các công việc liên quan đến doanh nghiệp của các Phòng, đơn vị; phối hợp với các Phòng, đơn vị tổ chức các buổi tham vấn, gặp mặt nhằm tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp trong điều kiện cho phép, bằng hình thức phù hợp.

b) Các Phòng: Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội; Tổ chức, biên chế và Cải cách hành chính; Thi đua, khen thưởng và Người có công; Trung tâm Dịch vụ việc làm

Theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu triển khai có hiệu quả các chương trình, chính sách, các giải pháp hỗ trợ phát triển, hỗ trợ kết nối các doanh nghiệp. Đưa ra những giải pháp tạo thuận lợi hơn nữa cho cộng đồng doanh nghiệp, nhằm tạo dựng môi trường đầu tư thuận lợi, năng động, thu hút sự đầu tư và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

Giải quyết hiệu quả, chất lượng thủ tục hành chính, công việc liên quan đến doanh nghiệp, tạo môi trường thuận lợi cho doanh nghiệp hoạt động, giải quyết các khó khăn, vướng mắc.

2.10. Chỉ số thành phần “Cạnh tranh bình đẳng”

Năm 2025 đạt 8,24 điểm, xếp hạng thứ 11/19 cơ quan, đơn vị; năm 2024 đạt 6,03 điểm, xếp hạng thứ 17/25 cơ quan, đơn vị, so với năm 2024 tăng 2,21 điểm và tăng 6 bậc. Trong năm 2026 phấn đấu nâng thứ hạng, nằm trong nhóm 10 đơn vị dẫn đầu trên tổng số các cơ quan, đơn vị, bằng những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể như sau:

a) Phòng Thi đua, khen thưởng và Người có công

Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp tạo sự bình đẳng trong việc khen thưởng các doanh nghiệp, đặc biệt là đối với các doanh nghiệp vừa và nhỏ, các hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể... Đề xuất đổi mới hoạt động cụm, khối thi đua của các doanh nghiệp theo hướng sắp xếp các cụm, khối có tính tương đồng, phù hợp, bình xét khách quan, tạo sự công bằng giữa các doanh nghiệp.

Đề xuất các hình thức tôn vinh, biểu dương, khen thưởng hướng đến các đối tượng doanh nghiệp khác nhau, trong đó có các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp vừa, nhỏ và siêu nhỏ, hợp tác xã, hộ kinh doanh...

b) Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội; Trung tâm Dịch vụ việc làm; các Phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

Tăng cường công tác tham mưu rà soát và sửa đổi kịp thời các quy định và tăng cường công khai minh bạch hơn nữa các chính sách, pháp luật liên quan tới doanh nghiệp, nhằm tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thuận lợi cho các doanh nghiệp, nhất là trong tiếp cận các thủ tục hành chính. Bình đẳng trong giải quyết các vấn đề, khó khăn cho doanh nghiệp trong tỉnh và ngoài tỉnh thuộc mọi

thành phần kinh tế. Đề xuất các biện pháp hỗ trợ khối doanh nghiệp vừa và nhỏ tuân thủ pháp luật trong lĩnh vực mình phụ trách.

2.11. Chỉ số thành phần “Hội nhập quốc tế”

Năm 2025 đạt 8,22 điểm, xếp hạng thứ 08/19 cơ quan, đơn vị, là chỉ số thành phần mới được đưa vào đánh giá trong năm 2025. Trong năm 2026 phấn đấu nâng thứ hạng, nằm trong nhóm 5 đơn vị dẫn đầu trên tổng số các cơ quan, đơn vị, bằng những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể như sau:

a) Văn phòng Sở

Thường xuyên phối hợp với Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội, Trung tâm Dịch vụ việc làm trong việc cung cấp thông tin, văn bản quy định thuộc lĩnh vực ngành liên quan đến hội nhập quốc tế của doanh nghiệp trên Trang Thông tin điện tử của Sở, Trang Thông tin điện tử Trung tâm Dịch vụ việc làm; đăng tải các quy định, thông tin hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận, tham gia thị trường nước ngoài, kết nối doanh nghiệp FDI, kết nối chuỗi cung ứng, hội nhập quốc tế.

b) Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội

Tham mưu các văn bản, quy định tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ các doanh nghiệp giải quyết công việc liên quan đến lĩnh vực trong việc chấp thuận nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài; xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động; cấp, cấp lại, gia hạn và thu hồi giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam theo quy định của pháp luật lao động; quản lý nhà nước về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam thuộc phạm vi quản lý của tỉnh. Hỗ trợ các doanh nghiệp trong việc hội nhập quốc tế theo chức năng, nhiệm vụ.

c) Trung tâm Dịch vụ việc làm

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ trong việc giới thiệu lao động cho doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, tổ chức cá nhân đầu tư ra nước ngoài hoặc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ được giao nhiệm vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Hỗ trợ các doanh nghiệp trong việc hội nhập quốc tế theo chức năng, nhiệm vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các đồng chí lãnh đạo Sở trực tiếp theo dõi, phụ trách các Phòng, đơn vị, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở những nội dung bất cập, vướng mắc, khó khăn trong triển khai thực hiện.

2. Các Phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

a) Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai có lộ trình chi tiết theo từng tháng các nội dung công việc để cải thiện điểm các Chỉ số thành phần; thường xuyên thông tin, báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp.

b) Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện những nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức thuộc đơn vị quản lý; tập trung tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng thời phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Giao Văn phòng Sở đôn đốc, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục và nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh DDCI của Sở Nội vụ năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Trung tâm xúc tiến ĐTTM&DL tỉnh;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Trang TTĐT SNV;
- Lưu: VT, (LVT).

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thị Hiền