

Số: /KH-SNV

Lạng Sơn, ngày

tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính tại Sở Nội vụ năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 09/12/2025 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2026 - 2030; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2026.

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 tại Sở Nội vụ, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục cụ thể hóa và triển khai hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC theo Nghị quyết số 76/NQ-CP và Nghị quyết số 60-NQ/TU, Kế hoạch số 29/KH-UBND. Tập trung hiện đại hóa nền hành chính, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số; nâng cao chất lượng dịch vụ công; cải cách triệt để thủ tục hành chính (TTHC) nhằm giảm chi phí tuân thủ, đáp ứng sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục nâng cao Chỉ số CCHC cấp Sở, ngành của Sở Nội vụ. Triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Sở nhằm góp phần nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX) cấp tỉnh, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện phục vụ người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức. Xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ Nhân dân; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện phải bám sát các nhiệm vụ, nội dung theo chương trình, kế hoạch liên quan của UBND tỉnh. Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; kết hợp chặt chẽ CCHC với việc sắp xếp tinh

gọn bộ máy và cải thiện môi trường đầu tư. Các nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC được tiến hành đầy đủ, toàn diện, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả trên tất cả các lĩnh vực công tác của Sở.

Xác định rõ trách nhiệm của Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở (gọi tắt là đơn vị) và của cơ quan Sở trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC; các nhiệm vụ, giải pháp CCHC phải cụ thể, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh và cơ quan. Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tiễn, xây dựng kế hoạch chi tiết, bố trí nguồn lực, tổ chức triển khai hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC tại Sở, nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ công tác của Sở.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026 TẠI SỞ NỘI VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra

a) Chỉ tiêu

Hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở được đảm bảo tiến độ, chất lượng. Tiếp tục nâng cao Chỉ số CCHC cấp sở, ngành của Sở Nội vụ năm 2026 nằm trong nhóm đơn vị có chỉ số xếp hạng cao. Triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Sở, phân đầu vào mục tiêu chung của tỉnh nhằm góp phần nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX) cấp tỉnh năm 2026 và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS) năm 2026.

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt triển khai, thực hiện công tác CCHC. Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của năm và giai đoạn. Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về CCHC, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ trực tuyến. Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC tại Sở.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2026 theo Kế hoạch và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC tại Sở. Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của Sở. Phân đầu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch đề ra.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC của Sở theo quy định; tổ chức, thực hiện tự đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ và tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của Sở, định kỳ báo cáo theo quy định.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; phổ biến, quán triệt kịp thời, đầy đủ các văn bản về CCHC của Trung ương và của tỉnh Lạng Sơn tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan; thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên Trang thông tin điện tử của Sở.

Tăng cường kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ Sở, đảm bảo chỉ tiêu kiểm tra trực tiếp theo Kế hoạch.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật do Sở Nội vụ tham mưu trình cấp thẩm quyền được xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định; 100% văn bản được cấp có thẩm quyền giao quy định chi tiết được ban hành kịp thời theo quy định.

Thực hiện rà soát, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật do Sở Nội vụ tham mưu trình trên tất cả các lĩnh vực, đặc biệt là văn bản quy phạm pháp luật quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở theo đúng quy định tại Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Đảm bảo 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

Triển khai, thực hiện theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025 và các Nghị định hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

Tiếp tục rà soát, bổ sung kịp thời các VBQPPL (do Sở Nội vụ tham mưu) trong chương trình xây dựng VBQPPL của HĐND, UBND tỉnh. Hệ thống hóa VBQPPL thuộc phạm vi chức năng của Sở Nội vụ.

Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, tham mưu, trình ban hành VBQPPL của HĐND và UBND tỉnh đảm bảo đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về nội dung, thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định; bảo đảm tính hợp hiến, tính hợp pháp và tính thống nhất của VBQPPL; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của công chức, viên chức tham gia đóng góp xây dựng để nâng cao chất lượng VBQPPL; hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng các dự thảo VBQPPL được HĐND, UBND tỉnh giao chủ trì soạn thảo.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

theo quy định; thường xuyên kiểm tra, rà soát VBQPPL thuộc chức năng quản lý ngành Nội vụ do Sở Nội vụ tham mưu trình cấp thẩm quyền ban hành để kịp thời phát hiện, xử lý văn bản không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo với những quy định của pháp luật.

Thường xuyên cử công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý VBQPPL và tham gia Hội đồng đánh giá, thẩm định dự thảo VBQPPL.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá tối thiểu 30% số quy định và cắt giảm tối thiểu 30% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành theo mục tiêu được giao tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

Nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính để tháo gỡ các rào cản, thúc đẩy phát triển kinh tế tư nhân và kinh tế nhà nước, đổi mới toàn diện việc thực hiện thủ tục hành chính theo yêu cầu tại Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ như sau: tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%, tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn đạt 100%, mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 90%.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

Triển khai, thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Nội vụ năm 2026 và Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở Nội vụ năm 2026. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở, đề xuất cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC.

Kịp thời trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC, phê duyệt quy trình điện tử và công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở theo quy định.

Thực hiện công khai tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, tại trụ sở cơ quan Sở Nội vụ và tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở (đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị); công bố địa chỉ tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Trang Thông tin điện tử Sở Nội vụ và công khai tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo quy định đối với công chức, viên chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn thời hạn giải quyết nhiều lần.

Nâng cao chất lượng công tác giải quyết TTHC và trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

Tiếp tục triển khai, thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC lên Kho dữ liệu của tỉnh theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

Khuyến khích người dân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức thiết thực.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Chỉ tiêu

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo quy định, nhằm đạt được mục tiêu “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định; 100% vị trí việc làm tại Sở và đơn vị trực thuộc Sở được cấp có thẩm quyền phê duyệt và điều chỉnh khi cần thiết theo quy định.

Hoàn thành 100% chỉ tiêu Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

Nâng cao chất lượng, đổi mới công tác đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo quy định; kịp thời rà soát, điều chỉnh, trình phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Sở theo hướng dẫn của cơ quan Trung ương.

Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức đảm bảo hiệu quả, chất lượng; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng theo quy định về tiêu chuẩn chức danh, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và nguồn quy hoạch. Đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu của vị

trí việc làm công chức, viên chức.

Thường xuyên, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy định, quy chế làm việc phù hợp với thẩm quyền quản lý công chức, viên chức; thực hiện các quy định liên quan đến văn hóa công vụ đối với công chức, viên chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ, kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích tốt, gương mẫu và xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

Tiếp tục triển khai, thực hiện việc cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu hồ sơ công chức, viên chức thuộc Sở đối với các thành phần hồ sơ liên quan phát sinh trong năm theo quy định trên Hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn, bảo đảm thông tin luôn đúng, đủ, sạch, sống.

6. Công tác cải cách tài chính công

a) Mục tiêu

Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng.

Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

Tiếp tục thực hiện tốt về chính sách tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội và chính sách về thuế, thu nhập theo quy định; thực hiện việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định.

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài chính - ngân sách, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm; tăng cường kiểm soát chi thường xuyên và đầu tư công; thực hiện đầy đủ quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí. Đồng thời, siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, nâng cao hiệu quả quản lý, phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước.

Rà soát quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Sở, sửa đổi khi cần thiết theo quy định hiện hành; thực hiện tiết kiệm, phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị; công khai việc quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định. Công tác kiểm kê tài sản tại Sở được thực hiện theo đúng quy định.

Tiếp tục đánh giá hiệu quả, tác động của Quy chế chi tiêu nội bộ hiện đang áp dụng để tiếp tục sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở cho phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tế, bảo đảm việc công khai, minh bạch về tài chính ngân sách theo quy định; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công tại Sở theo Quy chế, quy định và sửa đổi, bổ sung Quy chế khi cần thiết bảo đảm theo quy định hiện hành.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ tiêu

Đảm bảo trên 60% dữ liệu của Sở được tích hợp với trực liên thông dữ liệu cấp tỉnh. Phần đầu tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Các văn bản, hồ sơ công việc được xử lý trực tuyến và ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trên môi trường mạng (trừ văn bản, hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước thực hiện theo quy định hiện hành về bảo vệ bí mật nhà nước).

b) Nhiệm vụ, giải pháp

Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả các nội dung, chương trình, Kế hoạch của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng; tổ chức, triển khai, thực hiện tốt các Kế hoạch của Sở về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng.

Khai thác, sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Nội vụ; duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến của Sở; các cơ sở dữ liệu dùng chung được liên thông, đồng bộ, kết nối, chia sẻ giữa Sở với các cơ quan liên quan.

(Có Phụ lục các nhiệm vụ, giải pháp về CCHC năm 2026 đính kèm).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Làm đầu mối thường trực, phối hợp với các đơn vị tham mưu, đề xuất trình lãnh đạo Sở thực hiện các nội dung công tác CCHC tại Sở và theo dõi việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Lập dự toán và hướng dẫn các đơn vị lập dự trù kinh phí triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch này. Đăng tải các nội dung triển khai liên quan đến công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ.

2. Phòng Tổ chức, biên chế và Cải cách hành chính

Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 29/KH-UBND.

Theo chức năng, nhiệm vụ, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Sở được giao chủ trì, phối hợp theo Kế hoạch số 29/KH-UBND.

3. Phòng Công chức, viên chức

Theo chức năng, nhiệm vụ, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Sở được giao chủ trì, phối hợp theo Kế hoạch số 29/KH-UBND.

4. Các Phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

Phân công công chức, viên chức có trách nhiệm theo dõi, thực hiện các nội dung CCHC và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện gửi về Văn phòng Sở. Các nội dung báo cáo về CCHC thể hiện chi tiết trong báo cáo kết quả công tác của đơn vị thực hiện theo đúng quy định.

Tích cực, chủ động thực hiện và đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt Kế hoạch này đối với các nội dung liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý, xử lý, giải quyết đảm bảo yêu cầu, tiến độ và chất lượng; tiếp tục duy trì và đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số vào xử lý, giải quyết TTHC kịp thời, hiệu quả và đúng quy trình, quy định.

Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung về CCHC được giao, phân công rõ trách nhiệm và thời gian hoàn thành công việc tại đơn vị góp phần thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Phối hợp với Văn phòng Sở trong thực hiện kinh phí triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch này.

5. Tổ kiểm soát TTHC của Sở

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện thống kê, công bố, rà soát, đánh giá tác động, đề xuất kiến nghị đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ.

Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, tổ chức về các quy định hành chính; tham mưu trình Giám đốc Sở trong việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, tổ chức.

Trong quá trình tổ chức, triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh, Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Tổ kiểm soát TTHC Sở NV;
- Phòng TCBC&CCHC (t/h);
- Các Phòng, ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, (LTNA).

Hoàng Anh Tuấn