

Số: /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Sở Nội vụ năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-TTCT ngày 11/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 39/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 3752/QĐ-SNV ngày 23/7/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc ban hành Quy chế tiếp công dân và Nội quy tiếp công dân của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn;

Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Giám đốc Sở Nội vụ tiếp công dân định kỳ vào ngày **12 hằng tháng**, trong giờ hành chính, nếu trùng vào ngày nghỉ theo quy định thì tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo liền kề sau đó.

- Trường hợp vì lý do công tác đột xuất không thể tiếp công dân theo lịch, Giám đốc Sở ủy quyền cho một Phó Giám đốc Sở tiếp công dân.

Ngoài ra, Giám đốc Sở Nội vụ tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại Khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân, cụ thể:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

1.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Công chức Sở Nội vụ (người được phân công) tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần (trong giờ hành chính), trừ ngày nghỉ hàng tuần, ngày lễ, tết.

Trường hợp đối với vụ việc liên quan đến chuyên môn của các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc sở, Giám đốc sở quyết định giao nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trực thuộc sở phối hợp với Văn phòng sở thực hiện tiếp công dân theo quy định.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: từ 07 giờ 00' đến 11 giờ 30'.
- Buổi chiều: từ 13 giờ 30' đến 17 giờ 00'.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng Tiếp công dân (tầng 1, nhà B), trụ sở Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn.
- Địa chỉ: Số 04, đường Quang Trung, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.

Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn trân trọng thông báo tới các Sở, Ban, ngành tỉnh; UBND xã, phường; các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Các Sở, ngành; Hiệp hội DN tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng, ĐV thuộc và trực thuộc sở;
- Trang TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, (NTTT).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Anh Tuấn