

Số: /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành tỉnh Lạng Sơn năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 06/11/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành tỉnh Lạng Sơn năm 2025, Sở Nội vụ thông báo tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành tỉnh Lạng Sơn năm 2025, như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tuyển dụng công chức tại các Sở, Ban, ngành tỉnh Lạng Sơn năm 2025 gồm **58 chỉ tiêu** (Chi tiết tại phụ lục đính kèm).

II. VỀ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối với xét tuyển công chức

1.1. Đối tượng

- Các đối tượng quy định tại khoản 2, Điều 4¹, Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Người học theo chế độ cử tuyển đã tốt nghiệp theo quy định của Luật Giáo dục và Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số.

1.2. Phiếu đăng ký dự tuyển

¹Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng đáp ứng một trong các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Sinh viên tốt nghiệp thủ khoa tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên tại cơ sở giáo dục đại học uy tín trên thế giới được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và thuộc một trong các trường hợp đạt thành tích cá nhân sau:

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

c) Người có trình độ tiến sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, dược sĩ chuyên khoa cấp II chuyên ngành y học, được học tại cơ sở giáo dục trong nước, trong độ tuổi theo quy định của Chính phủ về việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

a) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp **01 Phiếu đăng ký dự tuyển** (theo mẫu 01 kèm theo Thông báo này);

b) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);

c) Cung cấp các minh chứng, cụ thể:

* Đối tượng quy định tại khoản 2, Điều 4 Nghị định 179/2024/NĐ-CP:

- Văn bằng, bằng điểm, giấy chứng nhận tốt nghiệp trình độ tiến sĩ và tương đương, tốt nghiệp trình độ đại học thủ khoa hoặc loại giỏi trở lên. Đối với thí sinh học tập tại nước ngoài thì phải được dịch thuật sang tiếng Việt Nam và được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Văn bằng, bằng điểm tốt nghiệp trình độ đại học loại xuất sắc **và một trong các thành tích sau:**

+ Quyết định khen thưởng; Giấy chứng nhận học sinh đạt giải Ba trở lên tại kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thông báo kết quả thi kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bằng khen trở lên của cấp có thẩm quyền trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học trung học phổ thông.

+ Thông báo kết quả cuộc thi hoặc tài liệu có tính pháp lý của cấp có thẩm quyền công nhận đạt giải Ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học trung học phổ thông hoặc bậc đại học.

+ Thông báo kết quả cuộc thi hoặc văn bản có tính pháp lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận đạt giải Ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học đại học.

* Sinh viên cử tuyển:

- Văn bằng, bằng điểm tốt nghiệp trình độ đại học;

- Quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển của Chủ tịch UBND tỉnh;

2. Đối với thi tuyển công chức

2.1. Đối tượng: Các thí sinh còn lại ngoài những thí sinh thuộc nhóm đối tượng xét tuyển.

2.2. Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp **01 Phiếu đăng ký dự tuyển** (theo mẫu 02 kèm theo Thông báo này).

b) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);

***Lưu ý:**

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm cần tuyển dụng tại một cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng (*nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*). Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển; phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch.

- Ngoài ra người đăng ký dự tuyển nộp thêm: Ba (03) phong bì (không dán tem) ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận khi cần liên hệ (*trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận*).

- Các minh chứng về văn bằng, chứng nhận, tài liệu liên quan đến thành tích, đối tượng ưu tiên,... của thí sinh phải được công chứng hoặc chứng thực.

3. Địa điểm, thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

3.1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày **từ ngày 07/11/2025 đến hết ngày 06/12/2025** (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

3.2. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: tại các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng (**thí sinh đăng ký dự tuyển vào cơ quan, đơn vị nào thì nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại cơ quan, đơn vị đó**).

3.3. Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến bưu chính) đến cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

3.4. Thời gian các cơ quan, đơn vị nộp biểu tổng hợp danh sách và Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh về Sở Nội vụ **chậm nhất ngày 08/12/2025**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng có trách nhiệm:

- Thông báo công khai địa chỉ tiếp nhận, người được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, phối hợp hướng dẫn thí sinh truy cập nhóm Zalo để nhận thông tin nếu Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh đủ điều kiện.

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh, nếu thí sinh kê khai chưa đầy đủ thì yêu cầu kê khai bổ sung, nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lại Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm cập nhật, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh theo từng ngày và đăng tải công khai danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển tại từng vị trí việc làm trên

trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc để các thí sinh có phương án đăng ký đơn vị dự tuyển phù hợp (theo mẫu 03 kèm theo Thông báo này);.

- Trong trường hợp người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển đúng theo Thông báo này, nếu không được tiếp nhận thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải ghi rõ lý do không tiếp nhận, ký, đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký dự tuyển sau đó người đăng ký dự tuyển mang phiếu nộp tại Sở Nội vụ (trong trường hợp người dự tuyển không đồng ý với lý do không tiếp nhận phiếu của cơ quan tiếp nhận) để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Thí sinh nghiên cứu các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và nhu cầu tuyển dụng của các cơ quan, đơn vị thực hiện đăng ký dự tuyển hoặc rút Phiếu đã đăng ký dự tuyển để đăng ký dự tuyển vào cơ quan, đơn vị khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển nếu đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng.

3. Đối với các phiếu đăng ký dự tuyển nộp tại vị trí có đối tượng xét tuyển được công nhận trúng tuyển (hết chỉ tiêu tuyển dụng): Hội đồng tuyển dụng tiến hành hướng dẫn thí sinh làm đơn chuyển nguyện vọng đăng ký dự tuyển, làm lại phiếu đăng ký dự tuyển vào các vị trí việc làm khác có trình độ, chuyên ngành phù hợp để thi tuyển theo quy định (nếu có). Phiếu đăng ký dự tuyển lần 2 của thí sinh do hết chỉ tiêu tuyển dụng không tính là Phiếu đăng ký dự tuyển nộp quá thời gian quy định tại thông báo này. Thời gian thay đổi nguyện vọng Sở Nội vụ sẽ thông báo sau khi có kết quả xét tuyển công chức.

4. Nội dung xét tuyển, thi tuyển, thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển (chính thức), lệ phí thi tuyển Hội đồng tuyển dụng công chức thông báo riêng.

5. Nhu cầu tuyển dụng và Thông báo tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành tỉnh Lạng Sơn năm 2025 được thông báo công khai trên Báo và Đài Phát thanh Truyền hình Lạng Sơn, niêm yết tại trụ sở Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng; đăng tải trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ:

- Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn: <https://langson.gov.vn/>

- Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn: <https://sonv.langson.gov.vn/>

***Lưu ý:** Hội đồng tuyển dụng công chức sẽ đăng tải các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành tỉnh năm 2025 trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ và qua nhóm công khai trên nền tảng mạng xã hội Zalo tại mã QR code phía cuối Thông báo (thí sinh sau khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển, truy cập ứng dụng Zalo và quét mã QR code để truy cập và gửi yêu cầu tham gia nhóm, trong đó ghi rõ các thông tin: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; vị trí việc làm dự tuyển; cơ quan, tổ chức đơn vị dự tuyển. Ví dụ: Nguyễn Văn A; 01/01/1995; Văn thư viên; phòng..., Sở.....). Thí sinh tham gia dự tuyển có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có). Hội đồng tuyển

dụng công chức không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu thông tin đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ và qua tin nhắn đến nhóm trên nền tảng mạng xã hội Zalo.

Sở Nội vụ thông báo tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành tỉnh Lạng Sơn năm 2025./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Báo và Đài PTTH tỉnh Lạng Sơn (đưa tin);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trang thông tin điện tử SNV;
- Phòng CCVC, VP Sở;
- Lưu: VT, (HVV).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Thị Hải

