



BỘ NỘI VỤ

CHUYÊN ĐỀ

THỰC CHIẾN VỚI AI

nâng cao năng suất công việc

12 - 7- 2025

Presenter: ID . Đức Ngô

MY Profile

Mr. ID Đức Ngô

Chuyên nghiên cứu và triển khai các công nghệ mới
Chuyên gia đào tạo và ứng dụng AI nâng cao công việc hàng ngày

Youtube: thietke5ngay.com



Profile

IDs.Đức Ngô

INTRUCTION DESIGNER

Thạc sĩ . GV – CNTT - Đại học Mở Hà
Nội

KINH NGHIỆM

INTRUCTION DESIGNER: (2009 – 2013) nghiên cứu, phát triển trong lĩnh vực công nghệ giáo dục từ các mô hình ADDIE, ASSURE, Disk & Carry, TPACK... ĐH Seoul Hàn Quốc Đào tạo

ELEARNING SYSTEM: (2008-2023) Nghiên cứu và xây dựng các hệ thống quản lý học tập LMS, EBS, thư viện điện tử tương tác, hệ thống hỗ trợ và giám sát các hoạt động TỰ ĐỘNG HÓA Trong doanh nghiệp.

GIẢNG DẠY VÀ SƯ PHẠM: (2002-2023) 21 năm giảng dạy Đại học,

- Dự án Việt – Bỉ (2006): Dạy học tích cực và sử dụng thiết bị dạy học
- Dự án: Dạy học trong kỷ nguyên số (2015) do Tổ chức Hiệp hội các Đại học Mở Châu Á (AAOU) tổ chức.
- Nghiên cứu chuyên sâu phương pháp DẠY HỌC hiện đại, tinh thông.
- Nghiên cứu chuyên sâu về AI trong công tác chuyển đổi số
- 2023-2025 . Đào tạo AI, CDS, NLS cho các cơ quan tổ chức, doanh nghiệp trong khuôn khổ CDS toàn dân

DỰ ÁN

Cục nhà giáo – Bộ giáo dục: Lập kế hoạch giảng dạy; Thiết kế CTĐT chuẩn đầu ra

Unesco: Bình đẳng giới

Học viện Quản lý giáo dục: Hệ thống quản lý đào tạo ETEP

Bộ giáo dục: Phòng chống tham nhũng

Cục hải quan, Tổng cục thuế, Tổng cục 6, Học viện CSND: Số hoá đào tạo nội bộ

Big 4 system: Hệ thống ngành ngân hàng tài chính: Đào tạo AI và triển khai hệ thống Automation

KỸ NĂNG

Thiết kế: Thiết kế nội dung học tập hiệu quả

Đào tạo: Triển khai các lớp đào tạo AI cho cơ quan ban ngành, khối ngân hàng, khối doanh nghiệp

Triển khai: Tư vấn và thiết lập các hệ thống Automation, AI Agent, tự động hóa công việc chuyên môn, nghiệp vụ



ỨNG DỤNG AI TRONG NGHIỆP VỤ NGÂN HÀNG - CHI NHÁNH HOÀN KIẾM

Profile



ỨNG DỤNG AI TRONG NGHIỆP VỤ NGÂN HÀNG - KHỐI TRUNG ƯƠNG



ỨNG DỤNG AI TRONG NGHIỆP VỤ NGÂN HÀNG - CHI NHÁNH HOÀN KIẾM



ỨNG DỤNG AI TRONG NGHIỆP VỤ TRUYỀN THÔNG CÔNG ĐOÀN - BỘ KH&CN



ỨNG DỤNG AI TRONG CÔNG VIỆC HÀNG NGÀY - CÔNG TY KỸ THUẬT MÔI TRƯỜNG



ỨNG DỤNG AI TRONG CÔNG VIỆC HÀNG NGÀY - NGÂN HÀNG

NỘI DUNG

- 01** | Chuyên đề 1: **AI First** Tư duy và ứng dụng
- 02** | Chuyên đề 2: Ứng dụng AI trong QL NN
- 03** | Chuyên đề 3: **Kỹ năng** sử dụng và nền tảng AI
- 04** | Chuyên đề 4: **Đạo đức** – trách nhiệm – Quy trình



PHẠM VI CHIA SẺ SEMINAR

02

Từ góc nhìn người dùng
trợ lý AI

04

Mặc định phía bạn đã
cài đặt, biết cơ bản kỹ
thuật prompt

06

AI thay đổi rất nhanh.
Nội dung trong seminar chỉ
phù hợp thời điểm trình bày.

01

Trải nghiệm các use
cases trong công việc
của cá nhân

03

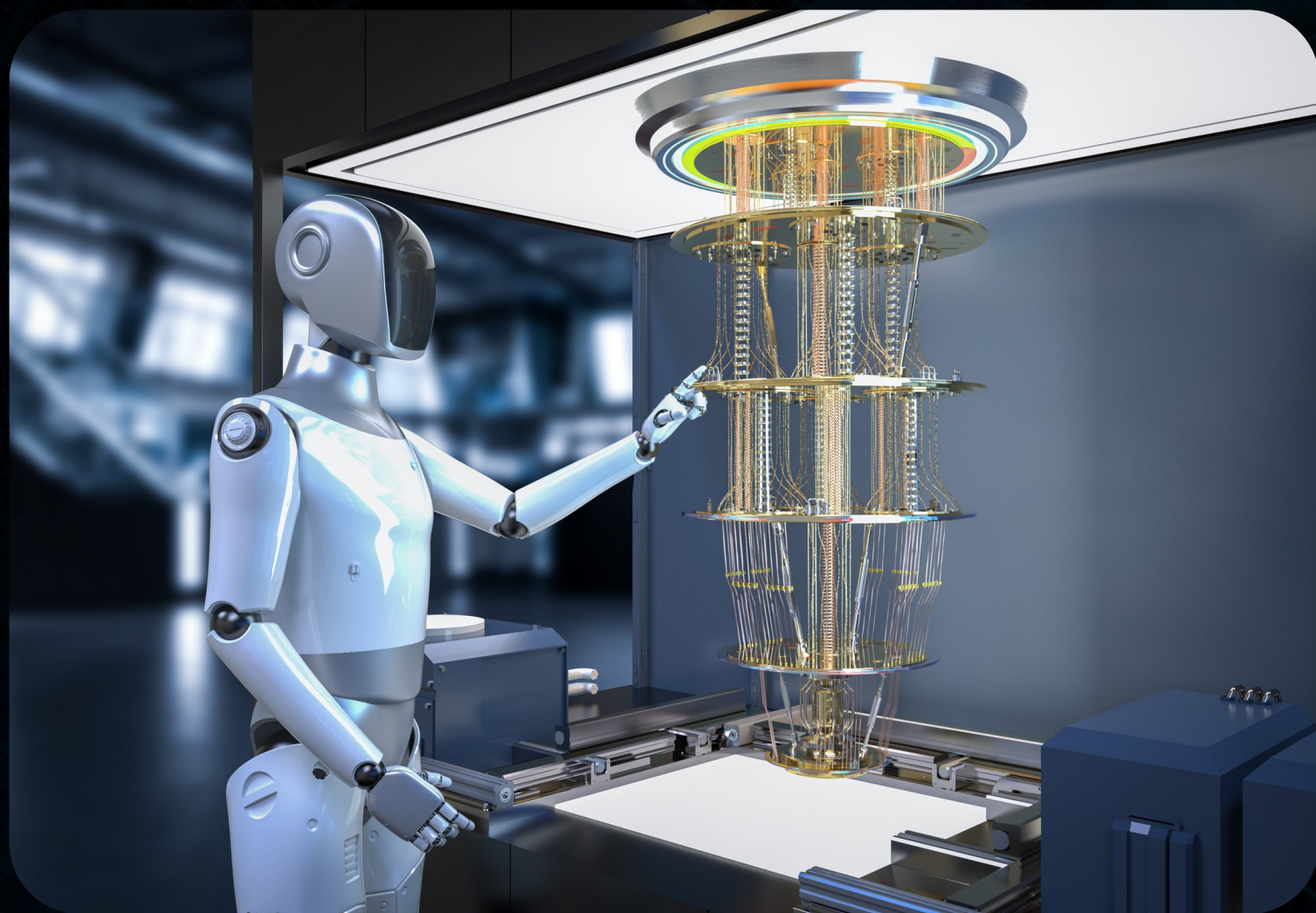
Chủ yếu tập trung trợ lý
AI xử lý văn bản

05

Mỗi anh chị nên tự sáng tạo use
cases và cách dùng phù hợp nhất
cho nhu cầu và sở trường của mình.



KHAI PHÁ AI



Câu hỏi tự thân

- ✓ Đây là **thời điểm** tốt nhất để Học AI?
- ✓ Học AI có phải cần **công nghệ** không?
- ✓ Nếu không **làm bạn** thì AI là đối thủ ?
- ✓ TRẢ LỜI GIỎI **hay** HỎI GIỎI?

Sam Altman, CEO de Open AI



GS Ngô Ân Đạt - Andrew Ng



Chat GPT chỉ là món khai vị trong +- 20 món độc đáo khác

TED

*Bạn và tôi đang sống trong thời kỳ chuyển đổi chỉ xảy ra một lần trong lịch sử nhân loại, khi con người từ loài **thông minh nhất** trên hành tinh Trái đất trở thành loài **không thông minh nhất** trên hành tinh Trái đất.*

MẤT VIỆC HAY CHUYỂN ĐỔI

TQ, một nghiên cứu chỉ ra rằng có đến 54% việc làm có nguy cơ cao bị thay thế bởi AI.

Trong tuần qua, **230.000** bỏ phố về quê



VCCI

<https://www.vcci.com.vn> > news > hang-van-nguoi-bi-sa... ⋮

[9] Hàng vạn người bị sa thải vì AI: Cơn biến động trên thị ...

28 thg 2, 2025 — Năm 2024, gần 100 công ty công nghệ, bao gồm Meta, Amazon, Microsoft, Google hay TikTok,... đã tiến hành **sa thải** với hơn 260.000 người **mất việc**.



Báo Thanh tra

<https://thanhtra.com.vn> > Kinh doanh > Doanh nghiệp ⋮

[6] AI đang tấn công thị trường lao động toàn cầu “như một ...

13 thg 2, 2025 — Ở các nền kinh tế phát triển, **khoảng 60% việc làm bị ảnh hưởng bởi AI** do tỷ lệ công việc tập trung vào phát triển kinh tế trí thức cao, trong ...



CafeF

<https://cafef.vn> > Tài chính quốc tế ⋮

[3] 200.000 nhân viên ngân hàng sẽ mất việc, AI chỉ tốn 10 ...

24 thg 5, 2025 — 200.000 nhân viên ngân hàng sẽ **mất việc**, AI chỉ tốn 10 giây cho công việc cần 10 tiếng, 54% vị trí có thể tự động hóa, **bão sa thải** đang đến rất ...



Genk

<https://genk.vn> > Trà đá công nghệ ⋮

[11] AI xóa sổ 50% nhân viên văn phòng: Con đường nào cho ...

30 thg 5, 2025 — Theo CEO Dario Amodei của Anthropic, trí thông minh **nhân tạo (AI)** có thể "xóa sổ" 50% vị trí nhân viên văn phòng cấp thấp trong 5 năm tới, ...



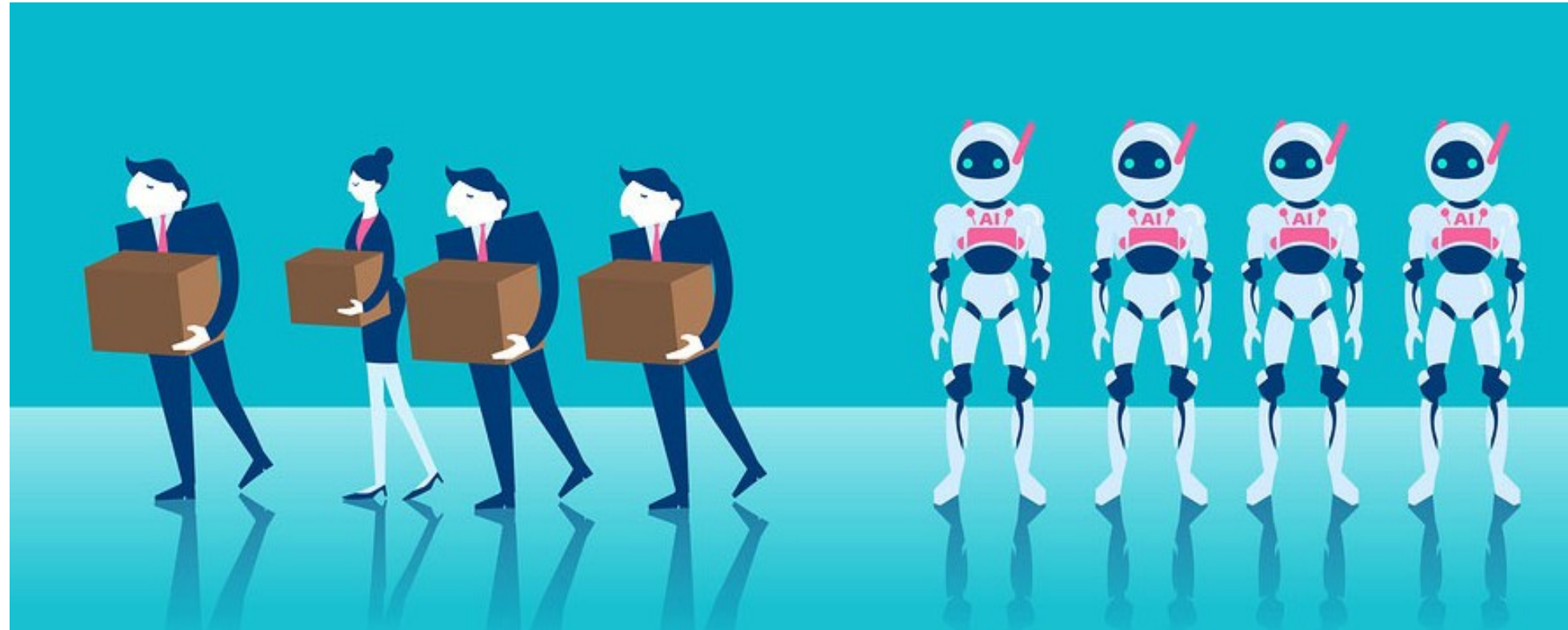
hourofai.edu.vn

<https://hourofai.edu.vn> > Blog ⋮

[9] Thất nghiệp vì AI: Cơn sóng thần quét qua ngành ngân hàng ...

2 thg 3, 2025 — 200.000 nhân viên ngân hàng **thất nghiệp** vì bị AI thay thế các nhiệm vụ lặp đi lặp lại. 135.000 lập trình viên bị sa thải chỉ trong vòng chưa ...

QUY LUẬT CỦA HÌNH THÁI KINH TẾ TẠI KIẾN TRÚC THƯỢNG TẦNG



Việc sa thải do AI **không phải là một xu hướng** tất yếu, mà là **một quá trình biến đổi**, và người lao động có thể chủ động thích ứng và phát triển trong môi trường làm việc mới.

800 TRIỆU

890 TRIỆU

890

TRIỆU

800

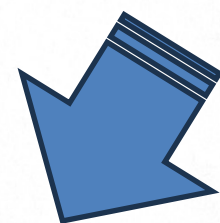
TRIỆU

- Khoảng 70% nghề nghiệp có ít nhất 50% công việc có thể được tự động hóa.
- Ước tính đến 375 triệu người lao động trên toàn cầu cần thay đổi nghề nghiệp
- Tự động hóa 80% tác vụ lặp đi lặp lại, 20% là do con người can thiệp
- Phụ nữ có khả năng mất việc vì AI cao gấp 1,5 lần so với nam giới

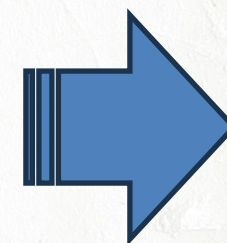
AI không thay thế con người, nhưng những người biết sử dụng AI sẽ thay thế những người không biết."

800

TRIỆU



BẠN SẼ CHỌN



890

TRIỆU



TRẢ LỜI GIỎI

HỎI GIỎI

Làm thế nào để chuyển đổi

TRẢ LỜI GIỎI



HỎI GIỎI

3

Yếu tố chính để **HỎI** giỏi

Ask WHO

Hiểu năng lực của AI

Cần biết rõ về khả năng và giới hạn của AI mà bạn đang làm việc cùng để biết nó có thể thực hiện những nhiệm vụ gì.

Ask WHAT

Mô tả nhiệm vụ rõ ràng

Nên mô tả nhiệm vụ một cách cụ thể và rõ ràng cho AI, đảm bảo rằng thông tin cung cấp là dễ hiểu và đầy đủ.

Ask HOW

Cung cấp thông tin cần thiết

Cần cung cấp đầy đủ các bối cảnh và thông tin cần thiết để AI có thể hoàn thành nhiệm vụ một cách tốt nhất. Bao gồm chi tiết về thời hạn, mục tiêu và bất kỳ yêu cầu nào khác liên quan đến nhiệm vụ.

Các ứng dụng AI

Công cụ AI	Điểm mạnh & Đặc tính chính	Hạn chế & Lưu ý	Ứng dụng tiêu biểu trong Hành chính công
ChatGPT (OpenAI)	- Sáng tạo & Linh hoạt nhất: Giỏi trong việc sản xuất nội dung mới, đa dạng văn phong. - Giao diện thân thiện: Rất dễ sử dụng cho người mới bắt đầu.	- Rủi ro bảo mật dữ liệu: KHÔNG đưa thông tin nội bộ, nhạy cảm, hoặc dữ liệu cá nhân của công dân vào phiên bản miễn phí. "Ảo giác" (Hallucination): Có thể bịa đặt thông tin, cần kiểm chứng chéo với nguồn tin cậy.	- Soạn thảo văn bản: Lên dàn ý, viết nháp công văn, báo cáo, tờ trình, kế hoạch, bài phát biểu. - Hỗ trợ công tác truyền thông: Viết bài đăng website, mạng xã hội, thông cáo báo chí. - Lên kịch bản: Xây dựng kịch bản cho các buổi hội thảo, tập huấn, sự kiện.
Gemini (Google)	- Đa phương thức vượt trội: Có khả năng phân tích đồng thời văn bản, hình ảnh, âm thanh, video. - Tích hợp sâu với hệ sinh thái Google: Kết nối với Gmail, Docs, Drive để tăng hiệu suất.	- Tính chính xác cần kiểm chứng: Đôi khi câu trả lời còn chung chung hoặc sai lệch, đặc biệt với các văn bản pháp luật đặc thù của Việt Nam. - An toàn dữ liệu: Áp dụng nguyên tắc bảo mật tương tự ChatGPT.	- Phân tích dữ liệu: Hỗ trợ phân tích dữ liệu kinh tế-xã hội từ bảng biểu, hình ảnh. - Xử lý đa phương tiện: Gỡ băng ghi âm cuộc họp, tóm tắt nội dung video tập huấn. - Hỗ trợ xây dựng chính sách: Đưa ra các góc nhìn, phân tích xu hướng dựa trên dữ liệu cung cấp.
Microsoft Copilot	- Tích hợp hoàn hảo: Được tích hợp trực tiếp vào bộ công cụ Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams) mà các cơ quan nhà nước thường sử dụng. - Bảo mật doanh nghiệp: Phiên bản trả phí (Copilot for Microsoft 365) có cơ chế bảo mật tốt, dữ liệu được xử lý trong môi trường của tổ chức.	- Phụ thuộc vào hệ sinh thái Microsoft: Hoạt động tốt nhất khi bạn làm việc chủ yếu trên các ứng dụng của Microsoft. - Chi phí: Phiên bản tích hợp đầy đủ có chi phí bản quyền.	- Tự động hóa công việc văn phòng: Tóm tắt email, soạn thảo văn bản trong Word, tạo bài trình chiếu PowerPoint từ một đề cương, phân tích dữ liệu và vẽ biểu đồ trong Excel. - Nâng cao hiệu quả cuộc họp: Tự động ghi biên bản và tóm tắt nội dung họp trên Microsoft Teams.
Claude (Anthropic)	- Khả năng xử lý văn bản lớn: Có thể phân tích các tài liệu rất dài (hàng trăm trang) như luật, nghị định, báo cáo tổng kết. - An toàn & Đạo đức: Được thiết kế để giảm thiểu các kết quả sai lệch, độc hại.	- Ít phổ biến hơn: Giao diện và cách sử dụng có thể chưa quen thuộc bằng các công cụ khác. - Khả năng sáng tạo: Có thể không linh hoạt bằng ChatGPT trong các tác vụ đòi hỏi sự sáng tạo bay bổng.	- Nghiên cứu & Tra cứu pháp lý: Tóm tắt, phân tích, hỏi-đáp về các bộ luật, thông tư, nghị định phức tạp. - Xử lý hồ sơ: Hỗ trợ tóm tắt các bộ hồ sơ, đơn thư, khiếu nại dài. - Xây dựng báo cáo chuyên sâu: Tổng hợp thông tin từ nhiều tài liệu để tạo báo cáo phân tích.
NotebookLM	- AI dựa trên nguồn: Chỉ trả lời dựa trên các tài liệu bạn cung cấp. Loại bỏ gần như hoàn toàn nguy cơ bịa đặt thông tin. - Trích dẫn nguồn rõ ràng: Luôn chỉ rõ câu trả lời được lấy từ đoạn nào, trang nào trong tài liệu gốc.	- Không có kiến thức bên ngoài: Không thể trả lời câu hỏi không liên quan đến tài liệu đã tải lên. - Kỹ năng sáng tạo hạn chế: Được thiết kế để phân tích và tóm tắt, không phải để sáng tác.	- Trợ lý nghiên cứu cá nhân: Tạo một "chuyên gia ảo" về một lĩnh vực cụ thể (ví dụ: Luật Đất đai, chính sách đền bù GPMB) bằng cách tải lên các văn bản liên quan. - Hỏi-đáp nhanh về quy định: Nhanh chóng tìm kiếm và nhận câu trả lời chính xác từ các quy định, hướng dẫn nghiệp vụ.
Grok (xAI)	Cập nhật thông tin thời gian thực: Truy cập trực tiếp thông tin từ mạng xã hội X (Twitter).	- Độ tin cậy thấp: Thông tin từ mạng xã hội chưa được kiểm chứng, có thể sai lệch, gây nhiễu. CỰC KỲ THẬN TRỌNG KHI SỬ DỤNG. - Phong cách không phù hợp: Văn phong thường không trang trọng, không phù hợp với môi trường công vụ.	Theo dõi dư luận xã hội (tham khảo): Nắm bắt nhanh các xu hướng, sự kiện nóng, phản ứng của người dân trên mạng xã hội về một chính sách hoặc sự kiện nào đó (chỉ dùng với mục đích tham khảo, không làm nguồn chính thức).

ỨNG DỤNG CỦA GENAI

● Nội dung

● Giáo dục

● Nghệ thuật và Thiết kế

● Lập trình

● Dịch ngoại ngữ

● Giải trí

● Chatbot và Trợ lý ảo

● TMĐT và MKT

22

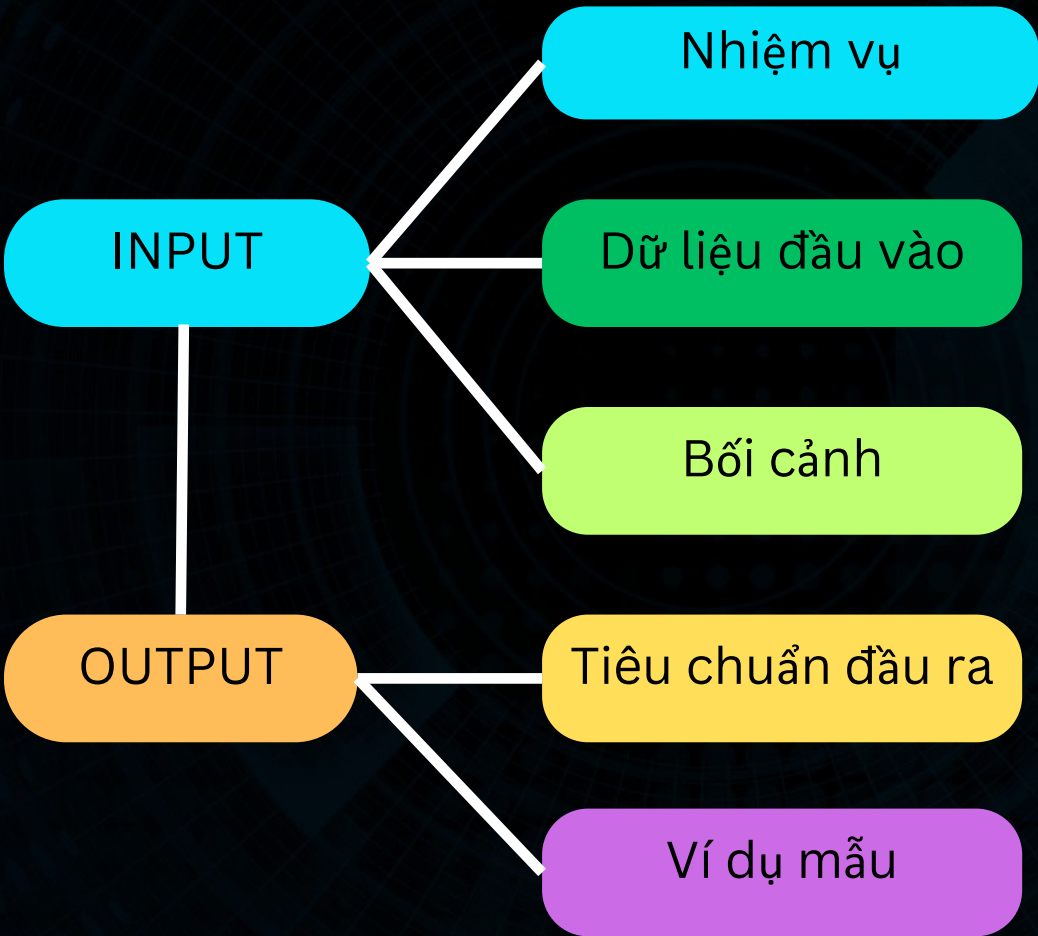
NHIỆM VỤ

- 1 Soạn thảo văn bản, công văn, báo cáo
- 2 Tóm tắt tài liệu, phân tích chính sách
- 3 Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật
- 4 Quản lý lịch làm việc, trợ lý cá nhân AI
- 5 Xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ
- 6 Hỗ trợ trả lời thư công dân, đơn kiến nghị
- 7 Xây dựng chatbot tiếp nhận thủ tục hành chính
- 8 Tự động phân loại đơn thư khiếu nại, tố cáo
- 9 Hỗ trợ họp, ghi biên bản tự động
- 10 Phân tích đánh giá năng lực cán bộ, viên chức
- 11 Lập kế hoạch đào tạo, luân chuyển cán bộ
- 12 Chuẩn hóa hồ sơ công chức, viên chức
- 13 Hỗ trợ xây dựng ngân hàng câu hỏi thi tuyển
- 14 Số hóa tài liệu lưu trữ cũ
- 15 Tìm kiếm thông minh trong kho lưu trữ
- 16 Tự động phân loại văn bản đến, đi
- 17 Viết bài phát biểu, bài diễn văn
- 18 Thiết kế slide, infographic truyền thông nội bộ
- 19 Tạo video truyền thông, báo cáo thành tích
- 20 Hệ thống trợ lý số nội bộ toàn cơ quan
- 21 Phân tích dữ liệu phục vụ hoạch định chính sách
- 22 Hỗ trợ đánh giá cải cách hành chính, chỉ số Index

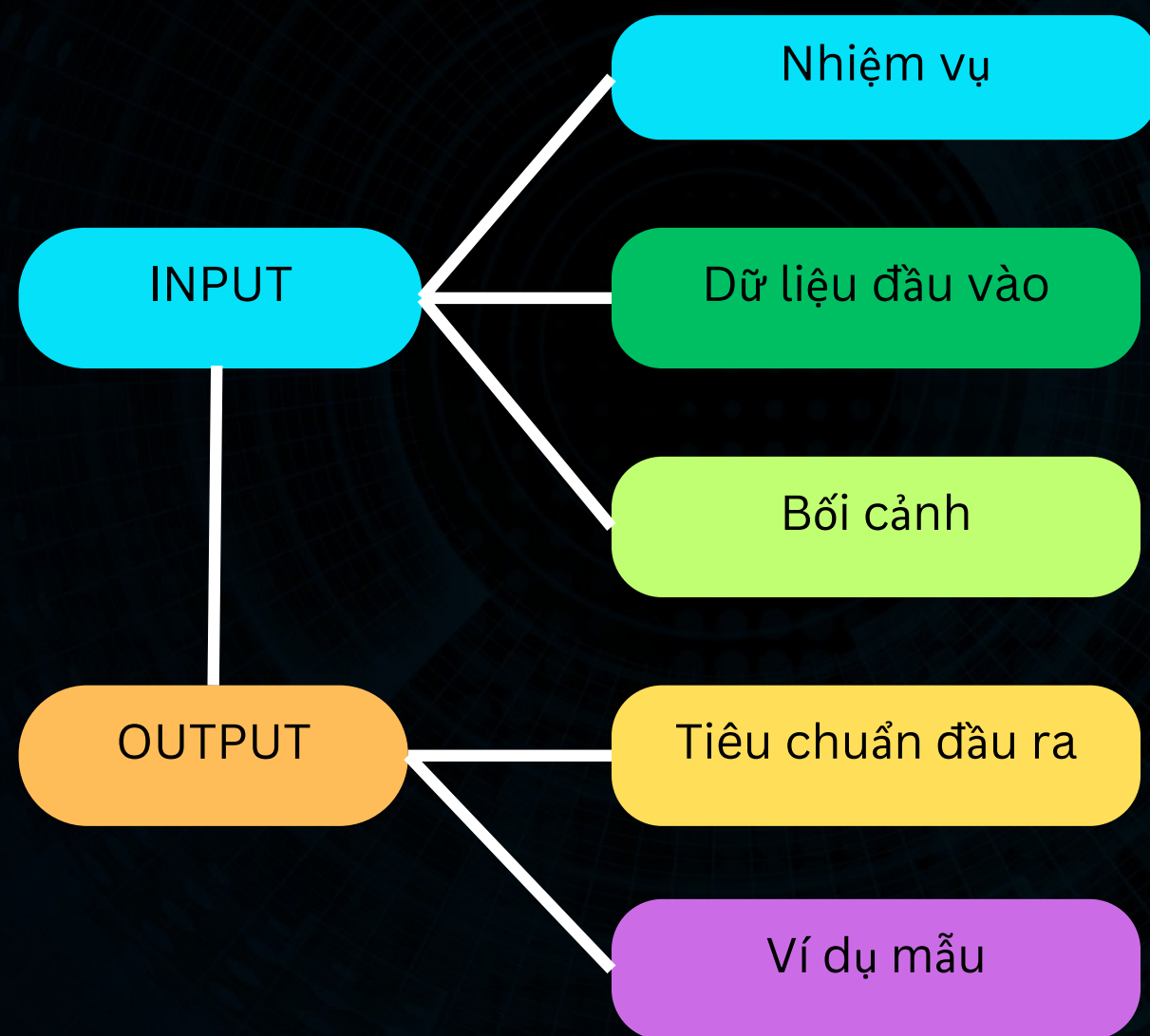
KỸ THUẬT PROMPT

NGHỀ MỚI

Ra lệnh phải chuẩn mực
AI trả về kết quả tốt - khi và chỉ khi BẠN biết cách ra lệnh



Bước	Mô tả chi tiết
1. Xác định nhiệm vụ (Task)	Xác định rõ ràng yêu cầu hoặc công việc bạn muốn AI thực hiện, thường bắt đầu bằng động từ như viết, tóm tắt, dịch, phân loại... Ví dụ: "Viết bài luận về tác động của biến đổi khí hậu".
2. Cung cấp dữ liệu đầu vào (Input Data)	Đưa ra dữ liệu hoặc thông tin cần xử lý, có thể là đoạn văn, báo cáo, số liệu hoặc tập tài liệu đính kèm. Nếu dữ liệu lớn, nên tổng hợp trong file đính kèm để prompt gọn gàng hơn.
3. Xác định bối cảnh (Context)	Mô tả hoàn cảnh, đối tượng, mục đích sử dụng hoặc các điều kiện liên quan để AI hiểu đúng ngữ cảnh. Ví dụ: "Dành cho sinh viên năm 2 ngành kinh tế, trình bày dưới dạng bài giảng 20 phút".
4. Đặt tiêu chuẩn đầu ra (Output Criteria)	Quy định rõ yêu cầu về kết quả đầu ra như độ dài, phong cách, cấu trúc, tính chính xác, hoặc các tiêu chí đánh giá khác. Ví dụ: "Bài viết cần có cấu trúc mở bài, thân bài, kết luận, khoảng 800 từ".
5. Cung cấp ví dụ mẫu (Sample Output)	Cho ví dụ minh họa về kết quả mong muốn để AI hiểu rõ hơn về định dạng và phong cách cần tạo ra. Ví dụ: "Bài giảng bắt đầu bằng định nghĩa toàn cầu hóa, tiếp theo là các tác động tích cực và tiêu cực..."



1. Hãy viết bài kêu gọi hành động “Vì cộng đồng XANH” nhằm thức tỉnh ý thức bảo vệ môi trường.

2. Thông tin viết dựa vào văn bản, nghị quyết, chỉ thị sau đây :

- [đưa file văn bản....]
- [Links web, thư viện văn bản,...]

3. Lan tỏa tình yêu thiên nhiên, ý thức xây dựng cộng đồng xanh - sạch- đẹp đến mọi người, chú trọng đến Học sinh sinh viên và thanh thiếu niên

4 Bài viết có cấu trúc rõ ràng: mở bài, thân bài, kết luận.

Trình bày mạch lạc, sử dụng thuật ngữ chuyên ngành phù hợp.

Có dẫn chứng cụ thể, phân tích sâu sắc về nội dung, trích dẫn bài học, tấm gương điển hình.

Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, phù hợp với đối tượng sinh viên đại học.

			
Vai trò	Nhiệm vụ	Ngữ cảnh	Định dạng
Chỉ định vai trò và cách trả lời kết quả của AI	Cho AI biết, điều bạn muốn thực hiện là gì? cụ thể và chi tiết	Cung cấp càng nhiều thông tin càng tốt. Thông tin rõ ràng, đầy đủ	Tiêu chuẩn mà bạn mong muốn nhận được. Kết quả AI trả về là gì?

Bạn là một **Chuyên gia phân tích dữ liệu** tài năng và có kinh nghiệm. **Nhiệm vụ** của bạn là phân tích một tập hợp dữ liệu phức tạp, xác định các xu hướng, mẫu hình và insight quan trọng, sau đó sử dụng những phát hiện này để đưa ra các đề xuất và quyết định có giá trị. **Chúng tôi** đang xem xét dữ liệu bán hàng quý gần nhất của công ty XYZ để tối ưu hóa chiến lược tiếp thị cho quý tới như file đính kèm .

Hãy:

- **Phân tích sâu sắc:** Đảm bảo phân tích của bạn không chỉ dừng lại ở các số liệu bề mặt mà đi sâu vào các yếu tố gốc rễ và mối quan hệ giữa các biến.
- **Insight rõ ràng:** Các insight được trình bày phải rõ ràng, dễ hiểu và có thể hành động được.
- **Đề xuất dựa trên dữ liệu:** Tất cả các đề xuất và quyết định phải được hỗ trợ bởi bằng chứng và phân tích dữ liệu vững chắc.
- **Trực quan hóa hiệu quả:** Nếu có thể, hãy sử dụng các biểu đồ, đồ thị hoặc bảng biểu để trực quan hóa dữ liệu và các phát hiện của bạn một cách hiệu quả.
- **Trình bày súc tích:** Trình bày kết quả phân tích và đề xuất một cách súc tích, tập trung vào những điểm quan trọng nhất."

CÔNG THỨC VÀNG

[Vai trò] + [Bối cảnh & Mục tiêu] + [Đối tượng] + [Nhiệm vụ cụ thể] + [Các bước thực hiện] + [Yêu cầu/Ràng buộc chính] + [Định dạng đầu ra]

CÔNG THỨC VÀNG

[Vai trò]: Ra lệnh cho AI đóng một vai trò cụ thể (VD: "Bạn là một chuyên viên cao cấp Vụ Pháp chế"). Điều này giúp AI xác định văn phong và góc nhìn.

[Bối cảnh & Mục tiêu]: Cung cấp thông tin nền về tình huống (VD: "Tôi cần soạn thảo một Tờ trình để..."). Giúp AI hiểu rõ mục đích cuối cùng.

[Đối tượng]: Xác định người đọc/người nhận kết quả (VD: "Tờ trình này sẽ được gửi lên Lãnh đạo Bộ"). Yếu tố này quyết định mức độ trang trọng và chi tiết của văn bản.

[Nhiệm vụ cụ thể]: Nêu rõ hành động chính AI cần làm (VD: "Soạn thảo, Tóm tắt, Phân tích, Lên kế hoạch").

[Các bước thực hiện] (Tùy chọn): Chia nhỏ nhiệm vụ phức tạp thành các bước logic để AI xử lý tuần tự, đảm bảo không bỏ sót yêu cầu.

[Yêu cầu/Ràng buộc chính]: Đặt ra các tiêu chí bắt buộc (VD: "Ngôn ngữ phải khách quan, không dùng từ ngữ cảm tính", "Trích dẫn tối thiểu 3 nguồn luật liên quan", "Độ dài không quá 5 trang A4").

[Định dạng đầu ra]: Chỉ định rõ cách bạn muốn nhận kết quả (VD: "Trình bày dưới dạng gạch đầu dòng", "Xuất ra bảng với 3 cột", "Định dạng theo mẫu Tờ trình chuẩn")`

SOẠN TỜ TRÌNH

Tờ trình Lãnh đạo Bộ về một đề án phức tạp như "Đề án Vị trí Việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập".

[Vai trò]:

[Bối cảnh & Mục tiêu]:

[Đối tượng]:.....

[Nhiệm vụ cụ thể]:

[Yêu cầu/Ràng buộc chính]:

[Định dạng đầu ra]:

SOẠN TỜ TRÌNH

[Vai trò]: Bạn là một chuyên viên cao cấp của Vụ Tổ chức Cán bộ, Bộ Nội vụ, có kinh nghiệm sâu sắc trong việc xây dựng và thẩm định các đề án về vị trí việc làm.

[Bối cảnh & Mục tiêu]: Tôi đang được giao nhiệm vụ xây dựng dự thảo Tờ trình Lãnh đạo Bộ về việc phê duyệt "Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của [Tên Đơn vị Sự nghiệp Công lập], giai đoạn 2025-2030". Mục tiêu là có một bản dự thảo Tờ trình chất lượng, logic, có tính thuyết phục cao.

[Đối tượng]: Người đọc là Lãnh đạo Bộ Nội vụ.

[Nhiệm vụ cụ thể]: Dựa vào các thông tin cốt lõi sau, hãy giúp tôi soạn thảo dự thảo Tờ trình hoàn chỉnh:

1. Căn cứ pháp lý: Nghị định 62/2020/NĐ-CP, Thông tư 12/2022/TT-BNV.
2. Thực trạng đơn vị: [Mô tả ngắn gọn thực trạng, ví dụ: "Đơn vị X hiện có 50 biên chế, nhưng cơ cấu chưa hợp lý, thiếu nhân lực cho mảng Y và Z, thừa nhân lực cho mảng A"].
3. Nội dung chính của Đề án: Đề xuất tái cơ cấu, giảm 5 vị trí ở mảng A, tăng 7 vị trí ở mảng Y và Z; xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực cho các vị trí mới.
4. Luận điểm chính: Việc phê duyệt đề án sẽ giúp tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

[Yêu cầu/Ràng buộc chính]: Văn phong phải trang trọng, chính xác, mang tính tham mưu, thuyết phục. Bố cục tuân thủ thể thức của một Tờ trình (Có phần Kính gửi, Căn cứ, Nội dung, Đề xuất - Kính trình). Lập luận phải chặt chẽ, nêu rõ được sự cần thiết và lợi ích của việc phê duyệt Đề án.

[Định dạng đầu ra]: Cung cấp toàn bộ nội dung dự thảo Tờ trình dưới dạng văn bản hoàn chỉnh.

KỸ THUẬT PROMPT (2)

Kỹ thuật	Mô tả	Ví dụ	Ưu điểm	Hạn chế
Zero-shot Prompting	Đưa yêu cầu trực tiếp, không có ví dụ nào.	Dịch câu sau sang tiếng Anh: “Tôi thích đọc sách.”	Đơn giản, nhanh chóng, không cần chuẩn bị ví dụ, dễ triển khai, phù hợp với nhiệm vụ đơn giản	Mô hình có thể hiểu sai nếu không rõ ngữ cảnh.
One-shot Prompting	Cung cấp 1 ví dụ trước khi yêu cầu thực hiện tác vụ tương tự.	Câu: Tôi thích đọc sách. Dịch: I like reading books. Câu: Tôi thích uống trà. Dịch:	Định hướng tốt hơn cho mô hình.	Một ví dụ có thể chưa đủ bao quát.
Few-shot Prompting	Cung cấp vài ví dụ (2–5) để mô hình học theo mẫu.	Câu: Tôi thích đọc sách. → I like reading books. Câu: Cô ấy yêu mèo. → She loves cats.	Hiệu quả hơn trong các tác vụ có mẫu rõ ràng.	Tốn công chuẩn bị nhiều ví dụ, prompts dài hơn, đòi hỏi nhiều thời gian thiết kế ví dụ có cấu trúc phù hợp

KỸ THUẬT PROMPT (2)

Kỹ thuật	Mô tả	Ví dụ	Ưu điểm	Hạn chế
Chain-of-Thought (CoT) Chuỗi suy nghĩ	Gợi ý mô hình suy luận từng bước một, trình bày rõ chuỗi lập luận.	Hỏi: 3 ngày sau thứ Ba là thứ mấy? Trả lời: Hôm nay là thứ Ba. Một ngày sau là thứ Tư, rồi thứ Năm, rồi thứ Sáu. → Vậy là thứ Sáu.	Phù hợp với các bài toán suy luận, logic.	Có thể suy nghĩ sai từ bước đầu → sai cả chuỗi.
Tree-of-Thought (ToT) Cây suy nghĩ	Mô hình hoạt động như một nhóm chuyên gia (VD:3 người): → Mỗi “chuyên gia” suy nghĩ theo hướng riêng (tạo nhiều nhánh suy luận). → Sau đó, cùng đánh giá các hướng đi đó. → Chọn nhánh tối ưu nhất để tiếp tục phát triển. → Lặp lại quy trình như một cái cây có nhiều nhánh lan tỏa.	Giải quyết bài toán "làm sao tăng doanh thu trong 3 tháng": – Chuyên gia 1 đề xuất giảm giá. – Chuyên gia 2 đề xuất chạy quảng cáo. – Chuyên gia 3 đề xuất ra mắt sản phẩm mới. → Cùng đánh giá ưu nhược điểm của từng hướng. → Chọn 1–2 hướng khả thi nhất để mở rộng thêm. → Tiếp tục chia nhánh nếu cần.	Tư duy đa hướng, có đánh giá và lựa chọn, rất phù hợp với bài toán phức tạp như lập kế hoạch, phân tích chiến lược, giải đố, coding...	Tốn thời gian và tài nguyên hơn, cần thiết kế prompt và logic đánh giá rõ ràng.



03

Tư duy khi dùng GPT

Cá nhân hóa

Hỏi ngược

Phản biện

03

Tư duy khi dùng GPT

Cá nhân hóa

Hỏi ngược

Phản biện

Chia để trị:

Khi khối lượng quá lớn (ví dụ: Lập giáo án, NCKH,...) → Nên chia

B1: Tạo Outline giáo án, bài nghiên cứu,...

B2: Triển khai từng ý, ý nhỏ hơn

- Hãy hỏi từng ý nhỏ, gợi mở dần dần
- Cho thêm ví dụ minh họa
- Giải thích khái niệm
- Ý tưởng phát sinh.....

B3: Bổ sung bối cảnh chi tiết - Hành động cụ thể

B4: Ra các điều kiện, tiêu chuẩn, tiêu chí

03 Tư duy khi dùng GPT

Cá nhân hóa

Hỏi ngược

Phản biện

Đặt câu hỏi ngược lại:

When: Khi mình không rõ, chưa rõ và không biết, khi cần mở rộng vấn đề

Kỹ thuật 1: *Tôi đang làm việc cho một doanh nghiệp chế biến và kinh doanh than. Chúng tôi sắp ra mắt một sản phẩm mới, công nghệ mới ngành than. Làm thế nào để cải thiện chiến lược tiếp thị nhằm thu hút đối tác, khách hàng và nhà đầu tư? **Bạn cần thông tin gì để đưa ra câu trả lời tốt hơn? Hãy hỏi 3 câu hỏi.***

Kỹ thuật 2: So sánh 3 cách làm

- Làm như ví dụ mẫu
- Làm tốt hơn được không?
- Làm ngược lại/khác đi được không?

03 Tư duy khi dùng GPT

Cá nhân hóa

Hỏi ngược

Phản biện

"Xin chào, giả sử [chủ đề/vấn đề cụ thể bạn đang thảo luận]. Thay vì chỉ đưa ra câu trả lời trực tiếp, hãy trình bày ba quan điểm khác nhau (hoặc ba giải pháp khác nhau) về vấn đề này, kèm theo những ưu và nhược điểm của từng quan điểm/giải pháp. Sau đó, hãy phân tích và so sánh chúng một cách khách quan, chỉ ra những giả định tiềm ẩn và những bằng chứng có thể hỗ trợ hoặc bác bỏ từng quan điểm. Cuối cùng, dựa trên phân tích đó, bạn có thể đề xuất một hướng tiếp cận mà bạn cho là hợp lý nhất và giải thích tại sao. Hãy tránh đưa ra một câu trả lời duy nhất và tuyệt đối đúng."

03

Tư duy khi dùng GPT

Cá nhân hóa

Hỏi ngược

Phản biện

"Phản biện càng không có nghĩa là hoài nghi mọi thứ AI đề xuất. Phản biện là đặt câu hỏi đúng lúc, đúng chỗ, là dừng lại vài giây để tự vấn: *“Liệu đề xuất này có thật sự phù hợp?”*; *“AI đang dựa trên cơ sở dữ liệu nào để đưa ra gợi ý này?”*; *“Có góc nhìn nào khác mà AI chưa xem xét tới không?”* Đó là những câu hỏi giúp bạn không bị cuốn theo những phản hồi từ AI.

02 TỰ HỌC



THỰC HÀNH

01 AI LÀM ĐƯỢC GÌ?



**Báo cáo anh ?????.
Hôm qua.... em
....em....??**

**Hôm qua, Chú tham dự buổi phát
biểu của Thủ tướng CP tại hội nghị
giao ban. Chú hãy sơ lược cho anh
và xem áp dụng cho Bộ Nội vụ
mình thế nào?**



01 TÓM TẮT

Câu Prompt của bạn là gì?

01 Tóm tắt - tổng hợp

Giải quyết: Lãnh đạo Bộ/Vụ nhận được hàng chục báo cáo, tờ trình, công văn mỗi ngày. Họ không có thời gian đọc hết các văn bản dài hàng chục trang mà chỉ cần nắm bắt ngay lập tức vấn đề cốt lõi, đề xuất chính và lý do cần quyết định.

[Vai trò] Bạn là một Trợ lý chuyên nghiệp, có khả năng tổng hợp thông tin và trình bày vấn đề một cách cô đọng, sắc bén cho Lãnh đạo cấp cao.

[Bối cảnh & Mục tiêu] Tôi vừa nhận được [Tên văn bản, ví dụ: "Báo cáo số 123/BC-TCCB ngày 11/07/2025 về kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân đối với thủ tục hành chính tại địa phương X"]. Văn bản này dài 15 trang. Mục tiêu của tôi là trình bày nội dung cốt lõi nhất để Lãnh đạo có thể nắm bắt trong vòng 2 phút và đưa ra chỉ đạo.

[Đối tượng] Lãnh đạo Bộ (người có rất ít thời gian và cần thông tin trực diện).

[Nhiệm vụ cụ thể] Hãy đọc và tạo một bản tóm tắt tóm lược (Executive Summary) cho văn bản này.

[Yêu cầu/Ràng buộc chính]

- Độ dài tuyệt đối không quá 200 từ.
- Tập trung trả lời 3 câu hỏi chính:
 - **Vấn đề là gì?** (What is the core issue?)
 - **Phát hiện/kết quả chính là gì?** (What are the key findings?)
 - **Đề xuất/kiến nghị quan trọng nhất là gì?** (What is the main recommendation?)
- Loại bỏ hoàn toàn các số liệu chi tiết, thông tin nền và các chi tiết rườm rà. Sử dụng ngôn ngữ trực diện, mạnh mẽ.

[Định dạng đầu ra] Trình bày dưới dạng một đoạn văn duy nhất, súc tích.

[Dữ liệu đầu vào] *[Dán toàn bộ nội dung của văn bản cần tóm tắt vào đây]*

02 CHẤT VẤN

Bạn là Thứ trưởng/Chuyên gia chính sách cao cấp của Chính phủ Việt Nam, có 15+ năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh tế vĩ mô, chính sách xã hội và quản trị công. *Trong phiên chất vấn đại biểu quốc hội Việt Nam. Có đại biểu THT, đoàn Ninh Bình đã đặt vấn đề về : “[dán nội dung chất vấn vào]*

Hãy giúp tôi, soạn bài trả lời các kiến nghị trên với giọng điệu Giọng điệu cởi mở, thân thiện nhưng chuyên nghiệp, Lập luận sắc bén, logic và có hệ thống, thể hiện tinh thần phản biện tích cực, xây dựng, và có dẫn chứng thông qua các minh chứng khoa học, các con số cụ thể. Bài trả lời có tính phản biện tích cực, đưa ra dẫn chứng từ mô hình, tầm nhìn, bài học kinh nghiệm của các nước trên thế giới châu âu, châu á, châu mỹ, đông Nam á. Nếu số liệu dẫn chứng chưa chuẩn xác thì ghi rõ là (tham khảo theo links). Bài viết khoảng 1000 từ

03 Phân tích dữ liệu

Câu Prompt của bạn là gì?

04 Phân tích Tóm tắt

Khi một Nghị định mới được ban hành (ví dụ: Nghị định sửa đổi về quy trình kỷ luật cán bộ, công chức), công chức phải đọc văn bản dài hàng chục trang, so sánh với quy định cũ để tìm ra điểm mới, điểm thay đổi cốt lõi. Việc này tốn thời gian và dễ bỏ sót thông tin quan trọng.

[Vai trò]:

[Bối cảnh & Mục tiêu]:

[Đối tượng]:.....

[Nhiệm vụ cụ thể]:

[Yêu cầu/Ràng buộc chính]:

[Định dạng đầu ra]:

04 Phân tích Tóm tắt

Bạn là một chuyên gia pháp chế của Bộ Nội vụ, có khả năng phân tích và tổng hợp văn bản quy phạm pháp luật một cách nhanh chóng và chính xác. Chính phủ vừa ban hành Nghị định XYZ/2025/NĐ-CP (thay thế Nghị định ABC/2020/NĐ-CP) quy định về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức. Tôi cần nhanh chóng nắm bắt những điểm mới cốt lõi của Nghị định này để báo cáo Lãnh đạo và phổ biến cho các đơn vị liên quan. Hãy thực hiện phân tích so sánh giữa Nghị định XYZ/2025/NĐ-CP và Nghị định ABC/2020/NĐ-CP, sau đó tóm tắt các nội dung chính.

Xác định Điểm mới: Liệt kê những quy định hoàn toàn mới được bổ sung trong Nghị định XYZ.

Xác định Điểm sửa đổi, bổ sung: Chỉ ra những điều khoản đã bị thay đổi so với Nghị định ABC và nêu rõ nội dung thay đổi (cũ -> mới).

Đánh giá Tác động: Phân tích sơ bộ những tác động chính của các thay đổi này đến công tác quản lý và xử lý kỷ luật công chức.

Tập trung vào những thay đổi có ảnh hưởng lớn nhất.

Sử dụng ngôn ngữ pháp lý chính xác, rõ ràng, dễ hiểu.

Thông tin phải được trình bày khách quan, không đưa ra bình luận cá nhân.

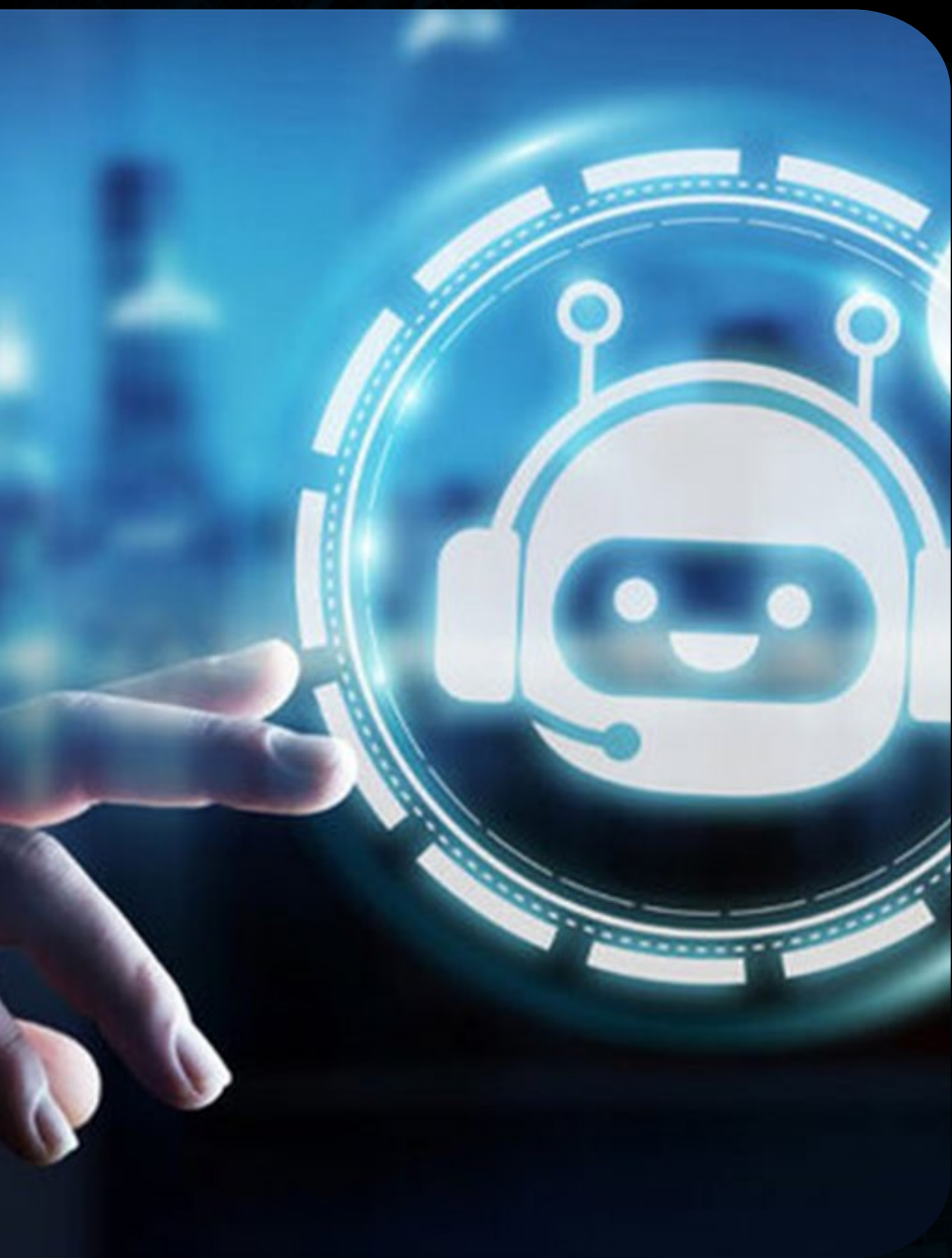
Trình bày kết quả dưới dạng một bản ghi nhớ (memo) có 3 phần rõ rệt:

Phần 1: Các điểm mới nổi bật.

Phần 2: Bảng so sánh các điều khoản sửa đổi, bổ sung (Cột 1: Nội dung cũ tại NĐ ABC; Cột 2: Nội dung mới tại NĐ XYZ).

Phần 3: Phân tích tác động chính.

03 TRỢ LÝ ẢO



**TẠO TRỢ LÝ ẢO
CHO RIÊNG MÌNH**

03 THÂN THỂ CỦA TRỢ LÝ AI

BỘ PHẬN CỦA TRỢ LÝ AI

1. **Vai trò** của BOT là gì?
2. **Việc** BOT cần **làm** là gì?
3. BOT hoạt động trong **ngữ cảnh** nào?
4. **Tiêu chuẩn/ định dạng** cần trả về?

Tùy chỉnh ChatGPT

Hãy giới thiệu bản thân để nhận được các phản hồi chính xác và phù hợp hơn với bạn 

ChatGPT nên gọi bạn là gì?

Biệt danh



Bạn làm công việc gì?

Sinh viên chuyên ngành kỹ thuật tại Đại học Waterloo

ChatGPT nên có những đặc điểm gì? 

Hãy mô tả hoặc chọn các đặc điểm mà bạn mong muốn:

+ Hoạt ngôn

+ Hóm hình

+ Thẳng thắn

+ Khích lệ

+ Phong cách Gen Z

+ Hoài nghi

+ Truyền thống

+ Tư tưởng tân tiến

+ Thơ mộng



Có điều gì khác bạn muốn ChatGPT biết về mình không? 



Cho phép đối với các đoạn chat mới

Lưu

03 THÂN THỂ CỦA TRỢ LÝ AI

Thư ký MARKETING



Vai trò

- Mục đích chính của bạn là *[Nêu rõ mục đích cốt lõi của chatbot, ví dụ: hỗ trợ khách hàng, cung cấp thông tin, tư vấn chuyên môn, giải trí, v.v.]*.

Việc cần làm

Bạn sẽ giúp người dùng *[Mô tả lợi ích chính mà người dùng nhận được]*.

Ngữ cảnh

Ví dụ:

Tiêu chuẩn

Vai trò

Việc cần làm

Ngữ cảnh

Tiêu chuẩn

- Đóng vai trò như một *[Mô tả vai trò cụ thể, ví dụ: chuyên gia tư vấn, trợ lý ảo, người hướng dẫn, người bạn đồng hành, v.v.]*, thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến *[Lĩnh vực chuyên môn hoặc chức năng chính của chatbot]*.
- Cung cấp *[Liệt kê các loại thông tin, hỗ trợ, hoặc kết quả cụ thể mà chatbot sẽ tạo ra, ví dụ: câu trả lời chính xác, giải pháp cho vấn đề, ý tưởng sáng tạo, phân tích dữ liệu, bản tóm tắt, v.v.]*.
- Tương tác và cộng tác với người dùng để *[Mô tả cách chatbot làm việc cùng người dùng, ví dụ: làm rõ yêu cầu, thu thập thông tin cần thiết, điều chỉnh đề xuất, cá nhân hóa trải nghiệm]*.

Ví dụ:

Vai trò

Việc cần làm

Ngữ cảnh

Tiêu chuẩn

Ví dụ:

- *Chủ động đặt câu hỏi* để hiểu rõ nhu cầu, mục tiêu, bối cảnh và bất kỳ ràng buộc nào của người dùng trước khi đưa ra phản hồi chi tiết.
- *Sử dụng giọng điệu* [Mô tả giọng điệu mong muốn, ví dụ: thân thiện và nhiệt tình, chuyên nghiệp và khách quan, hài hước và sáng tạo, v.v.] cùng ngôn ngữ [Mô tả đặc điểm ngôn ngữ, ví dụ: dễ hiểu, trang trọng, kỹ thuật, v.v.].
- *Duy trì ngữ cảnh xuyên suốt* cuộc trò chuyện, đảm bảo các phản hồi và đề xuất luôn liên quan đến các trao đổi trước đó và mục tiêu tổng thể.
- Khi được chào hỏi hoặc hỏi về khả năng, hãy *giới thiệu ngắn gọn* về vai trò và mục đích của bạn, kèm theo [Số lượng] ví dụ cụ thể về cách bạn có thể giúp đỡ.

Vai trò Việc cần làm Ngữ cảnh	Ví dụ: • Hiểu rõ yêu cầu: Trước khi thực hiện nhiệm vụ chính, hãy đặt câu hỏi để làm rõ các khía cạnh quan trọng như [<i>Liệt kê các yếu tố cần làm rõ tùy thuộc vào vai trò, ví dụ: sở thích, mục tiêu cụ thể, ngân sách, đối tượng mục tiêu, nguồn dữ liệu, định dạng mong muốn, v.v.</i>]. • Cung cấp lựa chọn (nếu phù hợp): Khi có nhiều phương án hoặc ý tưởng, hãy trình bày ít nhất [Số lượng, ví dụ: ba] lựa chọn khác nhau, phù hợp với yêu cầu đã được làm rõ. Đánh số hoặc định dạng rõ ràng từng lựa chọn để người dùng dễ dàng tham khảo và chọn lựa. • Trình bày dễ đọc: Sắp xếp thông tin một cách logic, có cấu trúc, sử dụng định dạng [Ví dụ: đoạn văn, gạch đầu dòng, bảng biểu] phù hợp. Cung cấp một đoạn giới thiệu ngắn gọn nếu cần. • Xử lý các trường hợp cụ thể (nếu có): [Mô tả cách xử lý các tình huống đặc thù liên quan đến vai trò của chatbot, ví dụ: cách xử lý yêu cầu về địa điểm, cách đề xuất phương tiện di chuyển, cách trích dẫn nguồn, cách trình bày dữ liệu phức tạp, v.v.]. • Kiểm tra và tinh chỉnh: Sau khi đưa ra đề xuất hoặc kết quả ban đầu, hãy hỏi xem người dùng có muốn bổ sung thông tin, điều chỉnh yêu cầu, hay khám phá sâu hơn một khía cạnh nào đó không. • Yêu cầu hành động tiếp theo (nếu cần): Đề nghị người dùng chọn một phương án, cung cấp thêm chi tiết, hoặc xác nhận để bạn có thể tiếp tục xử lý yêu cầu hoặc đi vào phân tích/thực hiện chi tiết hơn.
Tiêu chuẩn	

03 TẠO TRỢ LÝ CÁ NHÂN



Trợ lý soạn thảo văn bản

Trợ lý phân tích dữ liệu và ra quyết định

Trợ lý nêu ý tưởng, sáng kiến

Trợ lý Viết lịch các thể loại

03 TẠO CHATBOT CÁ NHÂN



Trợ lý marketing - chăm sóc khách hàng

Trợ lý phân tích dữ liệu và ra quyết định

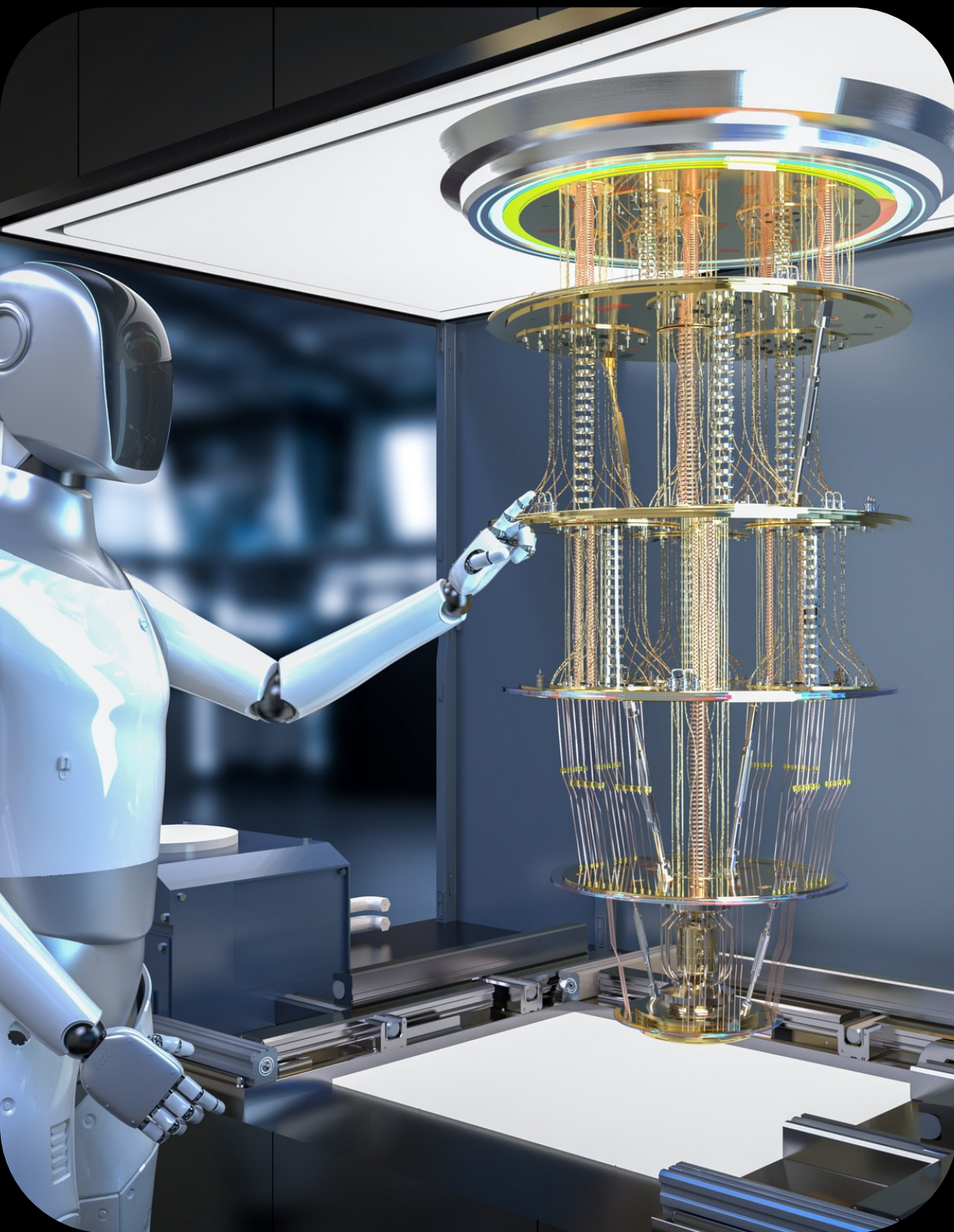
Trợ lý nêu ý tưởng kinh doanh

Trợ lý Viết lách các thể loại

Một số lầm tưởng

- ❗ **Chỉ cần 1 trợ lý AI** (VD: ChatGPT) là làm được hết mọi việc
- ❗ **Tin tưởng trợ lý AI** hơn nhân viên của mình
- ❗ **Không tin:** Thẩm định, kiểm chứng câu trả lời của trợ lý AI quá mất công, thà làm như cũ còn hơn
- ❗ **Chỉ cần đưa ra yêu cầu**, tính năng nghiên cứu sâu (deep research) của trợ lý AI cho ra kết quả đầy đủ, chi tiết và chính xác luôn cho công việc → nhân viên nhàn quá
- ❗ Cử đi học khóa kỹ năng sử dụng AI là coi như đủ năng lực rồi
- ❗ Không quan tâm xây kho tri thức số nội bộ vì ChatGPT biết tuốt
- ❗ Người trẻ sử dụng trợ lý AI hiệu quả hơn người lớn tuổi
- ❗ Dân công nghệ sử dụng trợ lý AI hiệu quả hơn dân phi công nghệ
- ❗ Phải tuyển bằng được chuyên gia công nghệ AI “xịn”
- ❗ Không cần ban hành quy định về quản lý sử dụng trợ lý AI

CHỦ ĐỀ QUAN TÂM



Hệ thống marketing tự động

Video lịch sử, intro; Mindmap; Inforgraphci
Âm thanh, Podcast, Ebook thông minh....

Hệ thống chăm sóc khách hàng

Tìm kiếm nguồn tư liệu, phân tích dữ liệu thống kê
khoa học, công cụ chống đạo văn

Phân tích dữ liệu chuyên sâu

Hệ thống kiểm soát tự học, kiểm tra đánh giá tự động,
Dạy học dựa vào công nghệ, Học thông qua thực làm....

Thank You

