

Số: /KH-SNV

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 28/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 04/2023/QĐ-UBND ngày 28/02/2023 của UBND tỉnh về việc sửa đổi khoản 2 Điều 3 Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 28/10/2021 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 21/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên của tỉnh Lạng Sơn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 25/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân và các Sở, ngành năm 2024;

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng người có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực, phẩm chất, đạo đức góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức năm 2024 tại Sở Nội vụ phải được thực hiện nghiêm túc, đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng cơ cấu, số lượng, vị trí việc làm được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và theo đúng các quy định của pháp luật về tuyển dụng.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tổng số người làm việc được giao và số người làm việc chưa sử dụng:

- Tổng số người làm việc được giao năm 2024: 12 người;
- Số người làm việc có mặt: 11 người;
- Số người làm việc chưa sử dụng: 01 người.

2. Tổng số viên chức cần tuyển dụng: 01 người.

3. Đơn vị cần tuyển dụng: Trung tâm Lưu trữ lịch sử.

4. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: Hành chính - Văn phòng.

5. Chuyên ngành cần tuyển dụng: Công nghệ thông tin.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

Căn cứ vào điều kiện, tình hình thực tế, Giám đốc Sở Nội vụ quyết định việc tuyển dụng viên chức năm 2024 thông qua phương thức: **xét tuyển**.

V. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian thi vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Thực hiện theo quy định tại Điều 10, Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

VII. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức¹:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy

¹ Quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhận: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 1 phần này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VIII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo **Mẫu số 01**, phụ lục kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch. Ghi đầy đủ các thông tin về trình độ, số hiệu văn bằng, chứng chỉ; ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ.

b) Ngoài Phiếu đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển nộp kèm theo 03 phong bì (không dán tem), ghi rõ họ tên, số điện thoại, địa chỉ người nhận khi cần liên hệ.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là 30 ngày (**Từ ngày 17/6/2024 đến hết 17/7/2024**).

b) Hình thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (*thời gian tiếp nhận tính theo dấu của bưu chính*).

c) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Văn phòng Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn (SĐT: 033.9915.248).

IX. TIẾN ĐỘ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 của Sở Nội vụ, đồng thời công khai trên Báo/Đài Phát thanh và Truyền hình, niêm yết tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ (<http://snv.langson.gov.vn/>): ngày **17/6/2024**;

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm 2024: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng (*Từ ngày 17/6/2024 đến hết 17/7/2024*).

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024; **Thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024**: trước ngày **19/7/2024**.

4. Tổ chức vòng 1:

- Thời gian: Dự kiến tổ chức trước **15/8/2024**;

- Địa điểm: Trụ sở làm việc của Sở Nội vụ. Địa chỉ: Số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

5. Tổ chức vòng 2:

- Thời gian: Dự kiến tổ chức trong **tháng 30/8/2023**;

- Địa điểm: Trụ sở làm việc của Sở Nội vụ. Địa chỉ: Số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

6. Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, thông báo công khai và gửi kết quả tuyển dụng đến thí sinh trúng tuyển: Dự kiến xong trước **ngày 06/9/2024**.

7. Thí sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Trong thời hạn 30 ngày (kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển); dự kiến ngày **06/10/2024**.

8. Quyết định tuyển dụng viên chức: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Nội vụ ra quyết định tuyển dụng; hoàn thành **trước ngày 11/10/2024**.

(Tùy thuộc vào tình hình thực tế, thời gian, địa điểm có thể điều chỉnh cho phù hợp, đảm bảo theo quy định)

X. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Kinh tổ chức tuyển dụng viên chức sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh theo quy định.

2. Mức thu phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (*Có thông báo cụ thể riêng*).

3. Thí sinh đã nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét tuyển nhưng không tham gia xét tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức và các Ban giúp việc

- Hội đồng tuyển dụng viên chức: Giám đốc Sở Nội vụ quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm triển khai việc tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch này đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định thành lập các Ban giúp việc, mời Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức tham gia giám sát trong quá trình tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.

2. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức: Thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức do Giám đốc Sở Nội vụ quyết định theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Giao Văn phòng Sở chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ công tác tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

4. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch này; cử công chức, viên chức tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức, các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo Quyết định phân công của Giám đốc Sở Nội vụ và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Văn phòng Sở (đăng website);
- Lưu: VT, hồ sơ tuyển dụng.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thị Hiền