

Số: /TB-HĐXNBLTTH

Lạng Sơn, ngày tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ văn bản số 473/UBND-NC ngày 28/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc thống nhất cấp độ thành tích và thời gian thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Triển khai văn bản số 600/SNV-CCVC ngày 15/7/2014 của Sở Nội vụ về việc thực hiện nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 344/QĐ-SNV ngày 17/11/2020 của Sở Nội vụ ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ; Quyết định số 345/QĐ-SNV ngày 17/11/2020 của Sở Nội vụ về việc kiện toàn Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn năm 2020;

Trên cơ sở Thông báo số 240/TB-SNV ngày 19/11/2021 của Sở Nội vụ về danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và việc cung cấp thông tin phục vụ xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021;

Căn cứ vào kết quả cuộc họp ngày 21/12/2021 của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn (gọi tắt là Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn);

HỘI ĐỒNG XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

THÔNG BÁO:

1. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021

Căn cứ Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn và các văn bản hướng dẫn theo quy định, chỉ tiêu đăng ký nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích

xuất sắc năm 2021 của Sở Nội vụ¹ và danh sách trả lương của Sở Nội vụ (bao gồm cả 02 đơn vị trực thuộc) được xác định theo Quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế công chức, viên chức, người lao động như sau: **73 biên chế**.

Do vậy, tổng số chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Sở Nội vụ năm 2021: **07 chỉ tiêu**.

2. Danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2021

Sở Nội vụ đã ban hành Thông báo số 240/TB-SNV ngày 19/11/2021, trong đó: Danh sách đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021: **14 người** (đính kèm Biểu số 01).

3. Kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2021

3.1. Trên cơ sở kết quả họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn ngày 21/12/2021, Hội đồng đã xem xét, thống nhất quyết định:

a) Thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2020: **07** công chức, viên chức.

(Chi tiết theo danh sách đính kèm Biểu số 02).

b) Chưa xem xét thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2021: **07** công chức, viên chức.

(Chi tiết theo danh sách đính kèm Biểu số 03).

3.2. Đề nghị Văn phòng Sở, Trưởng Ban Thi đua - Khen thưởng, Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử triển khai thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quy định về phân cấp quản lý.

Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn Sở Nội vụ thông báo danh sách công chức, viên chức, đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021; đề nghị các phòng, cơ quan trực thuộc Sở và cá nhân liên quan triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở NV;
- Thành viên HĐ;
- Văn phòng Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Ban TĐKT;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử;
- Niêm yết tại trụ sở Sở NV;
- Website;
- Lưu: VT, Hồ sơ (NBL trước TH).

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Đường Ngọc Xuyên**

¹ trong một năm không quá **10%** tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị