

+ **Các cơ quan, tổ chức cấp IV:** là các cơ quan, tổ chức trực thuộc cấp III (nếu có).

+ **Cấp huyện:** Văn phòng HĐND và UBND huyện; các cơ quan, tổ chức thuộc UBND cấp huyện; các cơ quan, tổ chức trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại huyện.

+ **Cấp xã:** Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

- Phương pháp tính, cách ghi biểu: được ghi cụ thể, chi tiết tại các biểu mẫu.

(Lưu ý: các cơ quan, tổ chức nghiên cứu kỹ phương pháp tính tại phần ghi chú của các biểu để tổng hợp theo đúng quy định).

2. Phương thức thực hiện báo cáo

- Các cơ quan cấp I triển khai đến cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp II, III, IV (nếu có) để thực hiện việc báo cáo theo 15 biểu trên, sau đó cơ quan cấp I tổng hợp báo cáo chung và gửi về Sở Nội vụ.

- Cơ quan cấp huyện: triển khai đến cơ quan, tổ chức thuộc UBND huyện; các cơ quan, tổ chức trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại huyện; UBND cấp xã, sau đó tổng hợp báo cáo chung của huyện và gửi về Sở Nội vụ.

3. Thời gian gửi báo cáo

Các cơ quan, tổ chức gửi báo cáo bằng văn bản, đồng thời gửi bản điện tử (các biểu Excel) qua địa chỉ Email: luutrulangson@gmail.com **trước ngày 30/01/2022.**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức phản ánh về Văn phòng Sở Nội vụ qua số điện thoại: 0205.3810.228 hoặc 0917.705.218 (ông Chu Văn Long, Chuyên viên Văn phòng Sở) để phối hợp, hướng dẫn, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, Các PGĐ Sở;
- Văn phòng sở;
- Website Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Thị Luân