

THÔNG BÁO
Về thời gian nghỉ và phân công trực cơ quan
dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2021

Thực hiện theo quy định của Bộ Luật Lao động, Sở Nội vụ thông báo thời gian nghỉ và phân công trực cơ quan dịp nghỉ Quốc khánh ngày 02/9/2021 với một số nội dung như sau:

1. Thời gian nghỉ

Dịp Quốc khánh 02/9/2021, công chức, viên chức, người lao động được nghỉ **04** ngày liên tục: từ thứ Năm, 02/9/2021 đến hết ngày Chủ nhật, 05/9/2021.

2. Quán triệt một số nội dung trong thời gian nghỉ Lễ

a) Về công tác chuyên môn: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc sở bố trí, phân công nhiệm vụ chuyên môn cho công chức, viên chức, người lao động đảm bảo phù hợp, kịp thời, chủ động giải quyết các công việc theo chương trình, kế hoạch hoặc các công việc phát sinh (nếu có) đảm bảo tiến độ thời gian quy định; sẵn sàng giải quyết tốt các công việc chuyên môn được giao trong và sau kỳ nghỉ Lễ.

b) Về công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ

Do nghỉ dài ngày, để đảm bảo công tác phòng, chống cháy nổ, đề nghị Trưởng các phòng phổ biến, quán triệt tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động thực hiện ngắt các thiết bị điện, nguồn điện trong phòng làm việc; đóng, khóa cửa sổ, cửa phòng làm việc theo quy định ngay sau khi kết thúc giờ làm việc ngày thứ Tư 01/9/2021.

Giao Văn phòng sở phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự cơ quan triển khai, tổ chức tốt công tác trực, bảo vệ cơ quan trong thời gian nghỉ Lễ theo lịch, thông báo đã ban hành.

c) Về công tác đảm bảo công tác phòng chống dịch COVID-19:

Yêu cầu công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch COVID-19; không đi ra ngoài tỉnh, đặc biệt là không đến vùng có dịch COVID-19 trong dịp nghỉ lễ Quốc khánh (02/9); trường hợp bất khả kháng phải đi ra ngoài tỉnh, đến vùng có dịch COVID-19 thì công chức, viên chức, người lao động phải báo cáo lãnh đạo phòng, báo cáo, xin ý kiến Giám đốc Sở; thực hiện nghiêm các quy định về khai báo y tế và các biện pháp phòng chống dịch theo đúng các quy định.

3. Phân công trực cơ quan

a) Sở Nội vụ phân công Lãnh đạo sở, công chức, người lao động trực trong những ngày nghỉ Lễ cụ thể theo Phụ lục đính kèm.

b) Giao Trưởng Ban Thi đua - Khen thưởng, Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử: phân công công chức, viên chức, người lao động trực cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền.

Các phòng, cơ quan, đơn vị phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng, CQ, ĐV thuộc, trực thuộc sở;
- CC, VC, NLĐ (VNPT-iOffice);
- Lưu: VT, VP, KTT.

Đường Ngọc Xuyên

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN
ĐỊP NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH 02/9/2021
(Kèm theo Thông báo số: /TB-SNV ngày tháng 8 năm 2021)

TT	Thời gian	Phân công trực			
		Lãnh đạo sở	Văn phòng	Lái xe	Bảo vệ
1	02/9/2021 (Thứ Năm)	Hoàng Thị Luân ĐT: 0918.309.828	Đào T. Lê Hồng ĐT: 0912.008.329	Hoàng Việt Dũng	Tạ Hùng Dũng
2	03/9/2021 (Thứ Sáu)	Nguyễn Khắc Phương ĐT: 0904.000.286	Chu Viết Dũng ĐT: 0913.396.523		Nguyễn Văn Bình
3	04/9/2021 (Thứ Bảy)	Đường Ngọc Xuyên ĐT: 0982.802.866	Hoàng Hồng Hương ĐT: 0979.690.987	Nông Vũ Thanh	Tạ Hùng Dũng
4	05/9/2021 (Chủ nhật)	Hoàng Thị Hiền ĐT: 0912.618.443	Trần Văn Ba ĐT: 0948.650.484		Nguyễn Văn Bình