

Số: 794 /SNV-VP

Lạng Sơn, ngày 07 tháng 7 năm 2021

V/v hướng dẫn một số quy trình, thủ tục  
đề nghị, thanh toán chi ngân sách  
nhà nước

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 37/QĐ-SNV ngày 09/02/2021 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn.

Để thống nhất thực hiện một số quy trình và thủ tục thanh toán chi ngân sách nhà nước, trên cơ sở tiêu chuẩn, chế độ, định mức nhà nước quy định, quy chế chi tiêu nội bộ và tình hình thực tiễn tại cơ quan, Sở Nội vụ hướng dẫn thống nhất một số quy trình, thủ tục đề nghị liên quan đến công tác quản trị nội bộ sở; thủ tục thực hiện thanh toán chi ngân sách nhà nước đối với các nội dung thường xuyên phát sinh trong quá trình thực hiện thanh quyết toán kinh phí tại cơ quan, bao gồm:

## **I. MỘT SỐ NỘI DUNG VỀ QUY TRÌNH, THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC QUẢN TRỊ NỘI BỘ SỞ**

1. Đề nghị mua sắm, sửa chữa, thay thế trang thiết bị, vật tư, văn phòng phẩm... phục vụ công tác chuyên môn.
2. Đề nghị bố trí xe ô tô đi công tác
3. Đề nghị nghỉ phép
4. Đề nghị đăng tải tin, bài, văn bản, tài liệu lên website Sở Nội vụ;
5. Đề nghị, trình lãnh đạo Sở ban hành văn bản mật.

## **II. MỘT SỐ NỘI DUNG THỰC HIỆN THANH TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

1. Chi các khoản thanh toán cho cá nhân;
2. Chi phí nghiệp vụ chuyên môn;
3. Tạm ứng và thanh toán tạm ứng kinh phí phục vụ công tác chuyên môn;
4. Sửa chữa thường xuyên.

*(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm).*

\* Lưu ý:

- Các biểu mẫu thanh toán được thực hiện theo phụ lục II, phụ lục III ban hành kèm theo Quy chế chi tiêu nội bộ số 37/QĐ-SNV ngày 09/02/2021.

- Đối với các nội dung thanh toán không thường xuyên, những nội dung có tính chất đặc thù, đề nghị các phòng triển khai thủ tục, hồ sơ và kịp thời trao

đổi với Kế toán Văn phòng sở để được hướng dẫn, thống nhất triển khai thực hiện theo đúng quy định.

- Giao Văn phòng sở thực hiện tuyên truyền, triển khai nội dung hướng dẫn này và cập nhật các biểu mẫu, thủ tục, hồ sơ trên Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ (*tại mục Thông tin tuyên truyền - Công tác nội bộ Sở*) để các phòng, đơn vị theo dõi, triển khai thực hiện.

Đề nghị Trưởng các phòng, công chức và người lao động thuộc Sở chủ động nghiên cứu, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Ban TĐKT;
- Trung tâm LTLS;
- C, PCVP sở;
- Website;
- Lưu: VP, KTT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đường Ngọc Xuyên**