

Số: /SNV-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2021

V/v kiểm tra, rà soát và thực hiện công tác nghiệm thu Phiếu thu thập thông tin về đơn vị hành chính cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Lạng Sơn;
- Văn phòng Tỉnh ủy và các Ban xây dựng Đảng;
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương;
- Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 các huyện, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 1096/QĐ-BNV ngày 23/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính năm 2021; Quyết định số 1006/QĐ-BNV ngày 26/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021; Quyết định số 88/QĐ-BNV ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc điều chỉnh Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021;

Thực hiện văn bản số 1999/BNV-BCĐ ngày 09/5/2021 của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính Trung ương về việc tiến độ và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện ĐTCSHC năm 2021; văn bản số 2352/BNV-BCĐ ngày 23/5/2021 của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính Trung ương về việc tiến độ và hướng dẫn nghiệm thu kết quả ĐTCSHC năm 2021.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Lương Trọng Quỳnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2021 tỉnh Lạng Sơn tại văn bản số 2035/VP-THNC ngày 27/5/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc hướng dẫn nghiệm thu kết quả Điều tra cơ sở hành chính năm 2021.

Sở Nội vụ triển khai công tác kiểm tra, rà soát và thực hiện nghiệm thu Phiếu thu thập thông tin về đơn vị hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh như sau:

1. Tiếp tục triển khai quán triệt về tầm quan trọng của cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 và trách nhiệm trong việc cung cấp thông tin, thu thập, phê duyệt Phiếu điều tra

Theo Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 1006/QĐ-BNV ngày 26/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, mục

đích của cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 có ý nghĩa hết sức quan trọng. Do vậy, Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và điều tra cơ sở hành chính năm 2021 các huyện, thành phố (gọi tắt là Ban Chỉ đạo cấp huyện) và các cơ quan, tổ chức, đơn vị (cấp tỉnh và cấp huyện) thuộc phạm vi cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Giám sát viên các cấp và các cá nhân có liên quan **phải chịu trách nhiệm về số liệu cung cấp** cho Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tỉnh Lạng Sơn (gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh). Đặc biệt, năm 2020 được lấy làm năm gốc để tính các chỉ tiêu thống kê theo giá so sánh¹; số liệu để tính các chỉ tiêu của địa phương nếu bị ảnh hưởng do sai lệch số liệu thì UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, đơn vị (cấp tỉnh và cấp huyện) thuộc phạm vi cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh, Giám sát viên các cấp và các cá nhân có liên quan phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

2. Yêu cầu và thành phần hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra, rà soát, đối chiếu các thông tin Phiếu thu thập thông tin về đơn vị hành chính (Phiếu) và nghiệm thu Phiếu

2.1. Yêu cầu

- Đảm bảo 100% (toàn bộ) số Phiếu tương ứng với các đơn vị hành chính thuộc phạm vi cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn phải được rà soát, kiểm tra, đối chiếu các thông tin trước khi nghiệm thu.

- Các đơn vị hành chính (đơn vị cung cấp thông tin Phiếu) phải cung cấp đầy đủ hồ sơ theo quy định và các nội dung liên quan để phục vụ công tác kiểm tra, rà soát, đối chiếu xác minh thông tin Phiếu của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong tự rà soát thông tin Phiếu và phối hợp chặt chẽ với giám sát viên được phân công phụ trách giám sát đơn vị mình và giám sát viên cấp tỉnh phụ trách địa bàn. Chủ động thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện Phiếu (nếu có).

2.2. Thành phần hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra, rà soát, đối chiếu thông tin và nghiệm thu Phiếu

Mỗi đơn vị hành chính thuộc phạm vi cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh phải cung cấp đầy đủ thành phần hồ sơ, như sau:

- *Các Báo cáo tài chính, kế toán* theo Thông tư hướng dẫn, quy định của Bộ Tài chính:

+ Đối với đơn vị hành chính thông thường (bao gồm cả các đơn vị hành chính áp dụng chế độ kế toán đặc thù): cung cấp các báo cáo tài chính của năm 2020 ban hành theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp: Báo cáo tình hình tài chính (Mẫu số B01/BCTC); Báo cáo kết quả hoạt động (Mẫu số B02/BCTC); Thuyết minh báo cáo tài chính (Mẫu số B04/BCTC, Phần IV Thông tin bổ sung cho các

¹ Theo Thông tư số 13/2019/TT-BKHĐT ngày 31/12/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định năm 2020 làm năm gốc để tính các chỉ tiêu thống kê theo giá so sánh.

khoản mục trình bày trong Báo cáo kết quả hoạt động); Báo cáo tài chính (Mẫu số B05/BCTC đối với các đơn vị hành chính áp dụng mẫu báo cáo đơn giản);

+ Đối với đơn vị kế toán cấp xã áp dụng chế độ báo cáo theo Thông tư số 70/2019/TT-BTC ngày 03/10/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ ngân sách và tài chính xã gồm các báo cáo: Báo cáo tài chính (Mẫu số B01-X); Bảng cân đối số phát sinh và các báo cáo có liên quan đến doanh thu, chi phí năm 2020.

- *Bảng lương từ tháng 01 đến tháng 12/2020 của đơn vị hành chính;*

- *Quyết định giao biên chế công chức và giao số lượng người làm việc (bao gồm cả Quyết định giao số lượng người làm việc đối với một số cơ quan, đơn vị hành chính có chức năng sự nghiệp, không phải là đơn vị sự nghiệp độc lập, mà do đơn vị hành chính quản lý trực tiếp và chi hoạt động) của cấp có thẩm quyền từ năm 2015 đến năm 2020 (06 năm) của đơn vị hành chính.*

Ngoài ra, đối với Ban Chỉ đạo cấp huyện cung cấp thêm Báo cáo tình hình tổ chức chỉ đạo triển khai và kết quả tổ chức thu thập thông tin Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn để phục vụ công tác nghiệm thu.

3. Thực hiện kiểm tra, rà soát, đối chiếu thông tin và nghiệm thu Phiếu

Căn cứ tình hình thực tế công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại tỉnh Lạng Sơn và trên địa bàn các huyện, thành phố, công tác tổ chức kiểm tra, rà soát, đối chiếu thông tin và nghiệm thu Phiếu, bảo đảm đúng quy định về phòng chống dịch bệnh, thực hiện như sau:

3.1. Đối với Ban Chỉ đạo cấp huyện

Tổng số đơn vị hành chính thuộc phạm vi cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tại các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh là **478 đơn vị hành chính**² (*chi tiết theo Phụ lục 2, được chia theo danh sách các huyện, thành phố đính kèm*).

Đề nghị Ban chỉ đạo cấp huyện cung cấp hồ sơ liên quan (quy định tại mục 2.2 của văn bản này) của tất cả các đơn vị hành chính thuộc phạm vi địa bàn quản lý đảm bảo đầy đủ, chính xác, gửi hồ sơ về Ban Chỉ đạo tỉnh (qua Sở Nội vụ). Đồng thời chỉ đạo Giám sát viên cấp huyện nghiêm túc tiến hành kiểm tra, rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin Phiếu (*phương pháp đối chiếu thực hiện theo Phụ lục 1 đính kèm văn bản này*). Giám sát viên cấp tỉnh sẽ tiến hành đồng kiểm đối với các đơn vị hành chính thuộc địa bàn đã được phân công giám sát.

Ban Chỉ đạo cấp huyện thực hiện nghiệm thu Phiếu của các đơn vị hành chính thuộc phạm vi địa bàn quản lý (*có thể vận dụng và điều chỉnh nội dung phù hợp theo Mẫu Biên bản nghiệm thu đính kèm văn bản này*).

Sau khi Giám sát viên cấp huyện và Giám sát viên cấp tỉnh tiến hành xong việc kiểm tra, rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin số liệu Phiếu, Ban Chỉ đạo tỉnh sẽ tiến hành nghiệm thu Phiếu đối với Ban Chỉ đạo các huyện, thành phố

² Chia theo các huyện, thành phố, như sau: Thành phố Lạng Sơn (32 đơn vị); huyện Tràng Định (47 đơn vị); huyện Bình Gia (45 đơn vị); huyện Văn Lãng (43 đơn vị); huyện Cao Lộc (48 đơn vị); huyện Văn Quan (41 đơn vị); huyện Bắc Sơn (43 đơn vị); huyện Hữu Lũng (50 đơn vị); huyện Chi Lăng (45 đơn vị); huyện Lộc Bình (47 đơn vị); huyện Đình Lập (37 đơn vị)

bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp (tùy theo tình hình diễn biến dịch bệnh Covid-19). Kết thúc nghiệm thu các bên tham gia nghiệm thu lập Biên bản nghiệm thu (theo Mẫu Biên bản nghiệm thu đính kèm văn bản này).

* Thời gian triển khai thực hiện:

- Ban chỉ đạo cấp huyện hoàn thành thu thập hồ sơ liên quan của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn và gửi về Ban Chỉ đạo tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tiến hành đồng kiểm: **trước ngày 22/6/2021**.

- Ban chỉ đạo cấp huyện hoàn thành kiểm tra, rà soát, đối chiếu thông tin và hoàn thiện Phiếu (nếu có) đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn: **trước ngày 10/7/2021**.

- Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức nghiệm thu với Ban Chỉ đạo các huyện, thành phố: **trước ngày 20/7/2021**.

3.2. Đối với Văn phòng Tỉnh ủy; các Ban xây dựng Đảng, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh; Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh; các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương; các Sở, Ban, ngành tỉnh và các tổ chức hành chính trực thuộc Sở, Ban, ngành tỉnh (gọi chung là các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh)

Tổng số đơn vị hành chính thuộc phạm vi cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh là **60** đơn vị hành chính (chi tiết theo Phụ lục 3 đính kèm).

Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh cung cấp hồ sơ liên quan (quy định tại mục 2.2 của văn bản này) của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình, đảm bảo đầy đủ, chính xác. Đồng thời nghiêm túc tiến hành tự kiểm tra, rà soát, đối chiếu thông tin Phiếu với hồ sơ do cơ quan, tổ chức, đơn vị mình cung cấp (phương pháp đối chiếu thực hiện theo Phụ lục 1 đính kèm) và tiếp tục phối hợp với Giám sát viên cấp tỉnh đã được phân công phụ trách giám sát tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình.

* Thời gian triển khai thực hiện:

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh hoàn thành việc cung cấp hồ sơ liên quan của các cơ quan, tổ chức, đơn vị mình gửi về Ban Chỉ đạo tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tiến hành kiểm tra, rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin Phiếu: **trước ngày 16/6/2021**.

- Giám sát viên cấp tỉnh hoàn thành kiểm tra, rà soát, đối chiếu thông tin và yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh (theo các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh đã được phân công phụ trách giám sát) hoàn thiện Phiếu (nếu có): **trước ngày 30/6/2021**.

- Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức nghiệm thu với Giám sát viên cấp tỉnh theo các cơ quan, tổ chức, đơn vị đã được phân công phụ trách giám sát: **trước ngày 10/7/2021**.

3.3. Đối với Giám sát viên cấp tỉnh, cấp huyện

a) Đối với Giám sát viên cấp tỉnh

- Tiến hành đồng kiểm, xác minh thông tin Phiếu với hồ sơ của các huyện, thành phố theo địa bàn đã được phân công giám sát; kiểm tra, rà soát, đối chiếu,

xác minh thông tin Phiếu với hồ sơ của của các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh đã được phân công phụ trách giám sát (*phương pháp đối chiếu theo Phụ lục 1 đính kèm*).

- Yêu cầu giám sát viên cấp huyện và các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo phân công phụ trách giám sát thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện Phiếu (nếu có).

- Sau khi giám sát viên cấp tỉnh tiến hành xong việc kiểm tra, rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin số liệu Phiếu, Ban Chỉ đạo tỉnh sẽ tiến hành nghiệm thu Phiếu đối với Giám sát viên cấp tỉnh theo các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh đã được phân công giám sát (*có thể vận dụng và điều chỉnh nội dung phù hợp theo Mẫu Biên bản nghiệm thu đính kèm văn bản này*).

b) Đối với Giám sát viên cấp huyện

- Nghiêm túc tiến hành kiểm tra, rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin Phiếu đối với các đơn vị hành chính theo phân công của Ban Chỉ đạo cấp huyện (*phương pháp đối chiếu thực hiện theo Phụ lục 1 đính kèm*) và thực hiện theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo cấp huyện.

- Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo phân công phụ trách giám sát thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện Phiếu (nếu có).

- Nâng cao trách nhiệm, thực hiện các nhiệm vụ và nghiệp vụ theo quy định, chủ động phối hợp với giám sát viên cấp tỉnh hoàn thành nhiệm vụ.

(Gửi kèm theo văn bản số 2352/BNV-BCĐ ngày 23/5/2021 của của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính Trung ương).

Sở Nội vụ trân trọng đề nghị Ban Chỉ đạo cấp huyện và các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh nghiêm túc triển khai, thực hiện đảm bảo thời gian, tiến độ và chất lượng cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCĐ TĐTKT tỉnh (B/c);
- Tổ Thường trực GV BCĐ tỉnh (QĐ số 01/QĐ-BCĐ);
- GSV, QTHT cấp tỉnh (QĐ số 35/QĐ-BCĐ);
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị tại Phụ lục 3;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Các phòng: Văn phòng Sở, TCBC&CCHC, CCVC, XDCQ&CTTN;
- Website SNV;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thị Hiền