

Phụ lục**PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021****Đơn vị: Sở Công Thương***(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Phòng Quản lý Công nghiệp	Quản lý công nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê, theo dõi chung tình hình sản xuất công nghiệp trên địa bàn; tham mưu thực hiện quy hoạch, kế hoạch; cơ chế chính sách phát triển; tình hình hoạt động, thẩm định thiết kế cơ sở các dự án; - Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với Cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh; - Tham mưu giúp lãnh đạo Sở thẩm định, cấp, sửa đổi, bổ sung, gia hạn và thu hồi các loại giấy phép, giấy chứng nhận: thuộc lĩnh vực ngành; thực hiện quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trong sản xuất thuộc lĩnh vực quản lý của ngành. 	1	01.003	Đại học trở lên	Quản lý công nghiệp; Kinh tế công nghiệp; Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng; Công nghệ kỹ thuật	UDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
2	Phòng Quản lý Thương mại	Quản lý về xuất nhập khẩu - Hợp tác quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện công tác quản lý xuất nhập khẩu - hợp tác quốc tế theo quy định của pháp luật; - Tham mưu quản lý hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa của các doanh nghiệp trong nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và thương nhân nước ngoài không có đại diện tại Việt Nam trên địa bàn tỉnh. 	1	01.003	Đại học trở lên	Kinh doanh thương mại; Kinh doanh Quốc tế; Thương mại điện tử	UDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				2						

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu./.

Phụ lục

PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

Đơn vị: Sở Giáo dục và Đào tạo

(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Văn phòng sở	Văn thư	Thực hiện các nội dung công tác văn thư: tiếp nhận, phân loại, vào sổ quản lý văn bản đến, văn bản đi của cơ quan.	1	02.008	Trung cấp	Văn thư, Lưu trữ	ƯDCNTTCB	Bậc 1 hoặc tương đương	
Tổng số				1						

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu./.

Phụ lục

PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

Đơn vị: Sở Kế hoạch và Đầu tư

(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Phòng Đăng ký kinh doanh	Theo dõi công tác hậu kiểm doanh nghiệp	Công tác hậu kiểm doanh nghiệp, đề xuất, xây dựng kế hoạch kiểm tra doanh nghiệp hàng năm; rà soát doanh nghiệp, cập nhật thông tin, hồ sơ doanh nghiệp.	1	01.003	Đại học	Tài chính-Ngân hàng; Tài chính doanh nghiệp; Kinh tế phát triển.	UDCNTTC B	Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				1						

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu./.

Phụ lục

PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

Đơn vị: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Thanh tra sở	Thanh tra	Tham mưu thực hiện chức năng, nhiệm vụ: Thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị liên quan đến các lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.	1	01.003	Đại học	Luật	ƯDCNTTC B	Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				1						

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu./.

Phụ lục
PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

Đơn vị: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ			Ghi chú	
						Chuyên môn		Tin học		Ngoại ngữ
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
I	Cơ quan Văn phòng Sở			1						
1	Phòng Thủy sản-Kỹ thuật tổng hợp	Quản lý khuyến nông; Quản lý nuôi trồng thủy sản	Tham mưu hướng dẫn, theo dõi đơn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện công tác quản lý về khuyến nông và công tác thủy sản	1	01.003	Đại học	Chăn nuôi Thú y; Thủy sản; Kinh tế thủy sản	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
II	Chi cục Thủy Lợi			1						
1	Phòng Quản lý công trình thủy lợi	Quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn	Tiếp công dân, quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn; Quản lý khai thác công trình thủy lợi; tổng hợp báo cáo công tác thủy lợi.	1	01.003	Đại học	Kỹ sư thủy lợi (các chuyên ngành: Kỹ thuật tài nguyên nước; công nghệ kỹ thuật xây dựng; kỹ thuật cơ sở hạ tầng)	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
III	Chi cục Kiểm lâm			17						
1	Phòng Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên	Quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên	Theo dõi về Quản lý rừng; Bảo vệ rừng; Bảo tồn thiên nhiên; Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	1	10.226	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý bảo vệ rừng; Kinh tế Lâm nghiệp	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
2	Phòng Hành chính, tổng hợp	Hành chính tổng hợp	Xây dựng chỉ tiêu, kế hoạch công tác chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch; xây dựng kế hoạch ngân sách hàng năm.	1	01.003	Đại học	Luật; Kinh tế	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
3	Hạt Kiểm lâm Thành phố Lạng Sơn	Theo dõi Sử dụng và phát triển rừng	Theo dõi về sử dụng và Phát triển rừng, giống cây lâm nghiệp; Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	1	10.226	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý bảo vệ rừng; Kinh tế Lâm nghiệp	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
4	Hạt Kiểm lâm huyện Lộc Bình	Quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên	Theo dõi về Quản lý rừng; Bảo vệ rừng; Bảo tồn thiên nhiên; Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	1	10.226	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý bảo vệ rừng; Kinh tế Lâm nghiệp	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
5	Hạt Kiểm lâm huyện Đình Lập	Theo dõi Sử dụng và phát triển rừng	Theo dõi về sử dụng và phát triển rừng, giống cây lâm nghiệp; Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	1	10.226	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý bảo vệ rừng, Kinh tế Lâm nghiệp	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
6	Hạt Kiểm lâm huyện Văn Lãng	Quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên	Theo dõi về Quản lý rừng; Bảo vệ rừng; Bảo tồn thiên nhiên; Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	1	10.226	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý bảo vệ rừng, Kinh tế Lâm nghiệp	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
		Kế toán viên phụ trách tài chính	Phụ trách Kế toán: Thanh, quyết toán kinh phí thường xuyên, kinh phí không thường xuyên.	1	06.031	Đại học	Kế toán, kế toán tổng hợp; Kế toán tài chính	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
7	Hạt Kiểm lâm huyện Tràng Định	Theo dõi Sử dụng và phát triển rừng	Theo dõi về sử dụng và phát triển rừng, giống cây lâm nghiệp; Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	1	10.226	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý bảo vệ rừng, Kinh tế Lâm nghiệp	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
		Quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên	Theo dõi về Quản lý rừng; Bảo vệ rừng; Bảo tồn thiên nhiên; Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	1	10.226	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý bảo vệ rừng, Kinh tế Lâm nghiệp	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
8	Hạt Kiểm lâm huyện Văn Quan	Theo dõi Sử dụng và phát triển rừng	Theo dõi về sử dụng và phát triển rừng, giống cây lâm nghiệp; Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	1	10.226	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý bảo vệ rừng, Kinh tế Lâm nghiệp	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
		Quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên	Theo dõi về Quản lý rừng; Bảo vệ rừng; Bảo tồn thiên nhiên; Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	1	10.226	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý bảo vệ rừng, Kinh tế Lâm nghiệp	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
	Hạt Kiểm lâm huyện Bình	Quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên	Theo dõi về Quản lý rừng; Bảo vệ rừng; Bảo tồn thiên nhiên; Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	1	10.226	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý bảo vệ rừng; Kinh tế Lâm nghiệp	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
9	Gia	Theo dõi Sử dụng và phát triển rừng	Theo dõi về sử dụng và phát triển rừng, giống cây lâm nghiệp; Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	1	10.226	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý bảo vệ rừng; Kinh tế Lâm nghiệp	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
10	Hạt Kiểm lâm huyện Bắc Sơn	Theo dõi Sử dụng và phát triển rừng	Theo dõi về sử dụng và phát triển rừng, giống cây lâm nghiệp; Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	1	10.226	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý bảo vệ rừng, Kinh tế Lâm nghiệp	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
11	Hạt Kiểm lâm huyện Chi Lăng	Theo dõi Sử dụng và phát triển rừng	Theo dõi về sử dụng và phát triển rừng, giống cây lâm nghiệp; Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	1	10.226	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý bảo vệ rừng; Kinh tế Lâm nghiệp	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
12	Hạt Kiểm lâm huyện Hữu Lũng	Quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên	Theo dõi về Quản lý rừng; Bảo vệ rừng; Bảo tồn thiên nhiên; Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	1	10.226	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý bảo vệ rừng; Kinh tế Lâm nghiệp	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
		Kế toán viên phụ trách tài chính	Phụ trách Kế toán: Thanh, quyết toán kinh phí thường xuyên, kinh phí không thường xuyên.	1	06.031	Đại học	Kế toán; Kế toán tổng hợp; Kế toán tài chính	ƯDCN TTCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				19						

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 19 chỉ tiêu./.





Phụ lục

PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

Đơn vị: Sở Tài chính

(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Phòng Tài chính đầu tư	Quản lý thẩm định dự án đầu tư	- Tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ dự án, tiến hành thẩm định dự án đầu tư; - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; thẩm tra quyết toán theo quy trình đã được Bộ Tài chính Ban hành; lập biên bản thẩm tra quyết toán giữa Phòng Tài chính đầu tư của Sở Tài chính và Chủ đầu tư; lập báo cáo kết quả thẩm tra trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt	1	01.003	Đại học	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	UDCNTTC B	Bậc 2 hoặc tương đương	
2	Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp	Quản lý Tài chính - hành chính sự nghiệp	Lập dự toán, theo dõi thu chi, phân bổ dự toán; hướng dẫn công tác kế toán; xét duyệt, thẩm định quyết toán năm; tổng hợp quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm các đơn vị dự toán khối tỉnh	1	01.003	Đại học	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán	UDCNTTC B	Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				2						

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu./.

Phụ lục**PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021*****Đơn vị: Sở Tài nguyên và Môi trường****(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
A	CƠ QUAN VĂN PHÒNG SỞ			2						
1	Văn phòng sở	Kế toán	- Lập dự toán kinh phí, sử dụng kinh phí quy định. Tổng hợp, báo cáo thanh quyết toán hằng quý, năm theo quy định; - Bảo quản, lưu trữ chứng từ kế toán; Quản lý thu - chi, thực hiện chi và thanh quyết toán kinh phí theo dự toán được giao; - Theo dõi và quản lý tài sản cơ quan theo quy định của nhà nước. Lập báo cáo tài chính về tăng, giảm tài sản cố định hằng năm của cơ quan theo quy định...	1	06.031	Đại học	Kế toán; Kế toán tổng hợp; Kiểm toán; Tài chính	ƯDCNTTC B	Bậc 2 hoặc tương đương	
2	Phòng Quản lý đất đai	Quản lý đăng ký đất đai	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác: giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đúng theo quy định của pháp luật.	1	01.003	Đại học	Quản lý đất đai	ƯDCNTTC B	Bậc 2 hoặc tương đương	
B	CHI CỤC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG			1						

3	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Theo dõi, Ứng phó biến đổi khí hậu	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thực hiện công tác theo dõi, ứng phó biến đổi khí hậu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. xây dựng, cập nhật kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh, hướng dẫn, điều phối việc tổ chức thực hiện; - Tham mưu thực hiện nhiệm vụ được giao đối với việc thực hiện các chiến lược, chương trình, đề án, dự án về ứng phó biến đổi khí hậu; tổ chức kiểm tra việc thực hiện các mục tiêu của chương trình, kế hoạch, đề án, dự án.... 	1	01.003	Đại học	Khoa học môi trường; Khí tượng học; Thủy văn học	UDCNTTC B	Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				3						

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 03 chỉ tiêu./.

Phụ lục

PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

Đơn vị: Sở Tư pháp

(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật	Theo dõi thi hành pháp luật	- Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật, thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật theo sự phân công của Lãnh đạo phòng; - Thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật theo sự phân công của Lãnh đạo phòng, Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp để thực hiện các quy định về công tác theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương.	1	01.003	Đại học	Luật	ƯDCNT TCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
2	Phòng Hành chính tư pháp và hỗ trợ tư pháp	Quản lý lý lịch tư pháp	Xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác quản lý lý lịch tư pháp, Thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực lý lịch tư pháp theo sự phân công của Lãnh đạo phòng, Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp để thực hiện các quy định về công tác lý lịch tư pháp tại địa phương.	1	01.003	Đại học	Luật	ƯDCNT TCB	Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				2						

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu./.

|

Phụ lục

PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

Đơn vị: Sở Y tế

(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình	Kế toán	Phụ trách công tác Tài chính, Kế toán của cơ quan; Tham mưu thực hiện tốt công tác kế toán theo quy chế của cơ quan và quy định của pháp luật.	1	06.031	Đại học	Kế toán; Tài chính	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				1						

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu./.

|

Phụ lục

PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

Đơn vị: Ban quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn

(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Văn phòng Ban	Kế toán	- Lập dự toán kinh phí, sử dụng kinh phí theo quy định. Tổng hợp, báo cáo thanh quyết toán hằng quý, năm theo quy định. - Quản lý thu-chi, thực hiện chi và thanh quyết toán kinh phí quản lý hành chính và sự nghiệp kinh tế khác; - Theo dõi và quản lý tài sản cơ quan theo quy định của nhà nước. Đối chiếu tình hình sử dụng ngân sách; lập báo cáo công khai tài chính ngân sách nhà nước; - Thực hiện quản lý, theo dõi tiền lương, tiền công, chế độ, chính sách đối với công chức, người lao động; thực hiện các chế độ Bảo hiểm theo quy định.	1	06.031	Đại học trở lên	Tài chính công	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				1						

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu./.

Phụ lục

PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

Đơn vị: UBND huyện Bình Gia

(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Phòng Nội vụ	Quản lý Tổ chức - Biên chế và Hội	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu lãnh đạo xây dựng các văn bản chỉ đạo, các chương trình, kế hoạch công tác về quản lý tổ chức - biên chế và hội. - Tổ chức thực hiện các nội dung công việc theo chương trình đã xây dựng. - Tham mưu rà soát chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện. 	1	01.003	Đại học	Hành chính	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
		Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu lãnh đạo xây dựng các văn bản chỉ đạo, các chương trình, kế hoạch công tác về quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. - Tham mưu tổ chức thực hiện các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể trong lĩnh vực quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. - Tham mưu thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, Tổng hợp đánh giá cán bộ, công chức, viên chức. 	1	01.003	Đại học	Luật; Quản trị nhân lực	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
		Quản lý Văn thư - Lưu trữ	<ul style="list-style-type: none"> -Tham mưu xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn thực hiện công tác Văn thư lưu trữ. Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tham mưu đề xuất các biện pháp để thực hiện công tác văn thư lưu trữ đạt kết quả; -Thẩm định tài liệu lưu trữ hết giá trị đề nghị tiêu hủy của cấp xã. trong việc thu thập tài liệu lưu trữ cơ quan, tiến hành chỉnh lý và tiêu hủy tài liệu theo quy trình 	1	01.003	Đại học	Lưu trữ học; Văn thư - Lưu trữ; Hành chính văn thư	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý Tài chính - Ngân sách	- Tham mưu xây dựng và phân bổ dự toán ngân sách hàng năm, hướng dẫn các đơn vị dự toán, UBND các xã, thị trấn xây dựng dự toán và quyết toán ngân sách hàng năm; - Thẩm định quyết toán ngân sách xã, thị trấn, các đơn vị dự toán; thẩm định, quyết toán kinh phí bồi thường giải phóng mặt bằng khi Nhà nước thu hồi.	1	01.003	Đại học	Tài chính; Kế toán; Tài chính ngân hàng	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
3	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý xây dựng	- Thẩm định thiết kế bản vẽ thi công - tổng dự toán; kiểm tra kết quả thẩm định của các chủ đầu tư thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công - tổng dự toán các dự án trên địa bàn. - Kiểm tra hồ sơ nghiệm thu kỹ thuật, Phối hợp tham mưu thẩm định phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư. Tham mưu các lĩnh vực thẩm định, quản lý chất lượng và các văn bản liên quan.	1	01.003	Đại học	Kỹ thuật xây dựng công trình; Kỹ thuật xây dựng; Quản lý xây dựng	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
4	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Quản lý lâm nghiệp	- Tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn thực hiện công tác quản lý nhà nước về lâm nghiệp; - Tổ chức thực hiện các Đề án, chương trình, kế hoạch về lâm nghiệp	1	01.003	Đại học	Lâm nghiệp	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
		Quản lý chăn nuôi	Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm như tiêm phòng, khử trùng tiêu độc. Thực hiện công tác kiểm tra vệ sinh thú y, kiểm dịch động vật, công tác quản lý giết mổ gia súc gia cầm. Đi cơ sở kiểm tra, <u>đôn đốc công tác phòng chống dịch bệnh, phát triển chăn nuôi</u> . Xây dựng Đề án, chương trình, nghị quyết, chỉ thị, kế	1	01.003	Đại học	Chăn nuôi; Thú y	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
		Theo dõi về nông thôn mới	hoạch, công văn, báo cáo, tờ trình, hồ sơ thủ tục, biểu thống kê tổng hợp phục vụ công tác xây dựng nông thôn mới. Hướng dẫn các xã lập và triển khai đề án xây dựng nông thôn mới	1	01.003	Đại học	Nông nghiệp; Trồng trọt; Chăn nuôi	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
5	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu lãnh đạo xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ các công việc thuộc lĩnh vực được giao. Tham mưu lãnh đạo triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý đất đai. - Tham mưu văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với UBND xã, thị trấn trong lĩnh vực đất đai. Thẩm định hồ sơ về điều kiện thực hiện công việc quản lý đất đai và tham mưu giải quyết đơn thư, kiến nghị có liên quan trên địa bàn xã, thị trấn được phân công. 	1	01.003	Đại học	Quản lý đất đai; Địa chính	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
		Quản lý môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực được giao; - Thẩm định thủ tục hành chính: đăng ký bản kế hoạch bảo vệ môi trường; xác nhận đăng ký bản đề án bảo vệ môi trường trên địa bàn xã, thị trấn... 	1	01.003	Đại học	Khoa học môi trường; Công nghệ và kỹ thuật môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
6	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý Thông tin - Truyền thông	Tham mưu các văn bản quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực thông tin và truyền thông trên địa bàn. Thẩm định đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc các lĩnh vực về thông tin và truyền thông theo quy định trình UBND huyện, thành phố cấp phép hoặc giấy chứng nhận	1	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin; Truyền thông; Bưu chính viễn thông; Báo chí; Xuất bản	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				11						

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 11 chỉ tiêu./.

Phụ lục

PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

Đơn vị: UBND huyện Bắc Sơn

(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý giáo dục tiểu học	-Tham mưu với lãnh đạo phòng xây dựng các văn bản thuộc công việc đảm nhiệm; Hướng dẫn tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch phát triển giáo dục của cấp tiểu học; - Hướng dẫn tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về công tác phổ cập giáo dục, nghiên cứu khoa học -sáng kiến kinh nghiệm, công tác tuyển sinh, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao, công tác kiểm định chất lượng giáo dục; Tổ chức kiểm tra, giám sát các trường học về thực hiện nhiệm vụ năm học.	1	01.003	Đại học	Giáo dục tiểu học; Quản lý giáo dục	UDCNTTC B	Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				1						

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu./.

Phụ lục

PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

Đơn vị: UBND huyện Chi Lăng

(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ			Ghi chú	
						Chuyên môn		Tin học		Ngoại ngữ
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý giao thông vận tải	Quản lý hạ tầng giao thông, chất lượng công trình giao thông, vận tải, an toàn giao thông.	1	01.003	Đại học	Kỹ thuật Xây dựng công trình giao thông; Quản lý đô thị; Giao thông vận tải	UDCNTTC B	Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				1						

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu./.

Phụ lục

PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

Đơn vị: UBND huyện Hữu Lũng

(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Thanh tra huyện	Thanh tra	Tham mưu xây dựng văn bản thuộc lĩnh vực đảm nhiệm; Thực hiện Thanh tra về xây dựng và các lĩnh vực khác; xác minh các khiếu nại, tố cáo, đề xuất giải quyết các khiếu nại tố cáo; Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị quyết định xử lý về thanh tra; Tổng hợp, theo dõi, báo cáo.	1	01.003	Đại học	Xây dựng	ƯDCNTTC B	Bậc 2 hoặc tương đương	
2	Phòng Tư pháp	Hành chính tư pháp	Kiểm tra nghiệp vụ về chứng thực, bồi dưỡng nghiệp vụ công chức chuyên môn thuộc UBND xã phường, thị trấn, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch, cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, cải chính hồ tịch, quản lý hộ tịch	1	01.003	Đại học	Luật; Tư pháp	ƯDCNTTC B	Bậc 2 hoặc tương đương	
3	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý Xây dựng	Thẩm định thiết kế bản vẽ, thi công, kiểm tra kết quả thẩm định các chủ đầu tư thiết kế kỹ thuật, phối hợp thẩm định phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư thuộc phạm vi giải phóng mặt bằng, thẩm định hồ sơ trình cấp giấy phép quy hoạch, giấy phép xây dựng	1	01.003	Đại học	Quản lý xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình	ƯDCNTTC B	Bậc 2 hoặc tương đương	

Tổng số

3

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 03 chỉ tiêu./.

Phụ lục**PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021****Đơn vị: UBND huyện Trảng Định***(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Thanh tra huyện	Thanh tra	Thanh tra kinh tế xã hội; tổng hợp theo dõi, báo cáo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân	1	01.003	Đại học	Tài chính; Kinh tế	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
2	Phòng Nội vụ	Quản lý Thi đua - Khen thưởng	- Tham mưu tổ chức các phong trào thi đua và triển khai thực hiện chính sách khen thưởng của Đảng và Nhà nước trên địa bàn huyện; - Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, nội dung thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện; xây dựng, quản lý và sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật.	1	01.003	Đại học	Luật	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	-Thẩm định hồ sơ về điều kiện thực hiện công việc quản lý đất đai; tham mưu giải quyết đơn thư, kiến nghị có liên quan; -Tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành, theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện thuộc lĩnh vực được giao; Lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thống kê, kiểm kê đất đai.	1	01.003	Đại học	Quản lý đất đai; Địa chính	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
4	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý Thông tin - Truyền thông	Tham mưu xây dựng các văn bản quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực thông tin và truyền thông; Thẩm định đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc các lĩnh vực thông tin và truyền thông; Kiểm tra hướng dẫn quản lý đại lý Internet, bưu chính, điểm cung cấp DV trò chơi điện tử công cộng	1	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin		Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				4						

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 04 chỉ tiêu./.

Phụ lục

PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

Đơn vị: UBND huyện Văn Lãng

(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Quản lý trồng trọt, bảo vệ thực vật	-Xây dựng và triển khai các văn bản: Chương trình, kế hoạch, báo cáo, tờ trình, công văn, biểu thống kê tổng hợp phục vụ công tác quản lý trồng trọt; -Triển khai các mô hình sản xuất giống, mô hình đánh giá hiệu quả kinh tế các loại cây trồng, đánh giá hiệu quả kinh tế phương pháp sản xuất mới; - Thực hiện các chính sách hỗ trợ khuyến khích phát triển sản xuất nông nghiệp lĩnh vực trồng trọt.	1	01.003	Đại học	Trồng trọt; Bảo vệ thực vật; Nông nghiệp; Nông học.	ƯDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				1						

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu./.

Phụ lục**PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021****Đơn vị: Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn***(Kèm Quyết định số 671 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

STT	Cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mô tả những nội dung chính về vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
						Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
						Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo			
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	- Tham mưu thực hiện triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý đất đai; hướng dẫn chuyên môn đối với UBND xã, phường trong lĩnh vực đất đai; - Thẩm định hồ sơ về điều kiện thực hiện công việc quản lý đất đai và tham mưu giải quyết đơn thư, kiến nghị có liên quan trên địa bàn xã, phường được phân công; - Phối hợp với UBND xã, phường và các tổ chức, cá nhân tổ chức làm việc, đối thoại để triển khai thực hiện các nội dung công việc được giao.	1	01.003	Đại học	Quản lý đất đai	UDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
2	Hội Đông y	Quản lý hoạt động hội	Tham mưu, giúp việc các hoạt động của công tác Hội	1	01.003	Đại học	Bác sĩ Y học cổ truyền; Bác sĩ đa khoa; Dược sĩ	UDCNTT CB	Bậc 2 hoặc tương đương	
Tổng số				2						

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu./.

