

Số: /SNV-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2021

V/v hướng dẫn tổ chức thu thập thông tin
cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021
trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Lạng Sơn;
- Văn phòng Tỉnh ủy và các Ban xây dựng Đảng;
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành
dọc đặt tại địa phương;
- Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở
hành chính năm 2021 các huyện, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 1096/QĐ-BNV ngày 23/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính năm 2021; Quyết định số 1006/QĐ-BNV ngày 26/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021; Quyết định số 88/QĐ-BNV ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc điều chỉnh Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021; văn bản số 209/BNV-BCĐ ngày 15/01/2021 của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính Trung ương về việc hướng dẫn triển khai cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tại địa phương; văn bản số 641/BNV-BCĐ ngày 10/02/2021 của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính Trung ương về việc hướng dẫn triển khai cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021; Công điện số 776/CĐ-BCĐ ngày 27/02/2021 của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính Trung ương về tổ chức thu thập thông tin cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 từ ngày 01/3/2021 đến 30/4/2021 trên toàn quốc; văn bản số 793/BNV-BCĐ ngày 01/3/2021 của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính Trung ương về việc hướng dẫn một số vướng mắc trong Điều tra cơ sở hành chính năm 2021.

Để bảo đảm các công việc được triển khai đúng tiến độ, chất lượng, Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung tổ chức thu thập thông tin cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, như sau:

1. Tổ chức thu thập thông tin cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021

1.1. Đối với Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và điều tra cơ sở hành chính năm 2021 các huyện, thành phố (gọi tắt là Ban Chỉ đạo cấp huyện)

Tổ chức thu thập thông tin cuộc Điều tra cơ sở hành chính tại các huyện, thành phố, bao gồm các cơ quan, đơn vị trên địa bàn, như sau:

- Huyện ủy; Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện;

- Các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố (11 phòng chuyên môn và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện);

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương, đóng tại địa bàn các huyện, thành phố (các cơ quan cấp huyện);

- Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố;

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn.

Tổng số đơn vị hành chính thuộc phạm vi cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tại các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng là **485** đơn vị hành chính, chia theo các huyện, thành phố, như sau:

- + Thành phố Lạng Sơn: 33 đơn vị hành chính;
- + Huyện Tràng Định: 47 đơn vị hành chính;
- + Huyện Bình Gia: 45 đơn vị hành chính;
- + Huyện Văn Lãng: 45 đơn vị hành chính;
- + Huyện Cao Lộc: 50 đơn vị hành chính;
- + Huyện Văn Quan: 42 đơn vị hành chính;
- + Huyện Bắc Sơn: 43 đơn vị hành chính;
- + Huyện Hữu Lũng: 50 đơn vị hành chính;
- + Huyện Chi Lăng: 45 đơn vị hành chính;
- + Huyện Lộc Bình: 48 đơn vị hành chính;
- + Huyện Đình Lập: 37 đơn vị hành chính.

(Chi tiết theo Phụ lục 1, được chia theo danh sách các huyện, thành phố đính kèm văn bản này).

Đề nghị Ban chỉ đạo cấp huyện hoàn thành thu thập thông tin Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn: **trước ngày 20/4/2021**.

1.2. Đối với Văn phòng Tỉnh ủy; các Ban xây dựng Đảng, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh; Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh; các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương; các Sở, ban, ngành tỉnh và các tổ chức hành chính trực thuộc Sở, ban, ngành tỉnh (gọi chung là các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh)

Tổ chức thu thập thông tin cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Tổng số đơn vị hành chính thuộc phạm vi cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh là **60** đơn vị hành chính *(chi tiết theo Phụ lục 2 đính kèm văn bản này)*.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị hoàn thành thu thập thông tin Điều tra cơ sở hành chính năm 2021: **trước ngày 12/4/2021.**

2. Sử dụng phần mềm cung cấp thông tin

2.1. Địa chỉ truy cập: **<https://hc2021.moha.gov.vn>**

2.2. Tài khoản truy cập:

Sở Nội vụ cung cấp thông tin tài khoản, bao gồm:

- Gửi Ban Chỉ đạo cấp huyện: Tài khoản (tên đăng nhập) và mật khẩu của Quản trị hệ thống cấp huyện và các đơn vị hành chính các huyện, thành phố (*Chi tiết theo Phụ lục 3 được gửi văn bản giấy có bảo mật qua đường công văn hoặc thư điện tử có bảo mật từ Quản trị hệ thống cấp tỉnh*).

- Gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh: Tài khoản (tên đăng nhập) và mật khẩu của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh (*Chi tiết theo Phụ lục 4 được gửi văn bản giấy có bảo mật qua đường công văn hoặc thư điện tử có bảo mật từ Quản trị hệ thống cấp tỉnh*).

Lưu ý: Đề nghị Ban Chỉ đạo cấp huyện và các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh lưu giữ, quản lý thông tin tài khoản (tên đăng nhập) và mật khẩu ở dạng mật.

2.3. Hướng dẫn sử dụng Hệ thống phần mềm xử lý thông tin Điều tra cơ sở hành chính năm 2021: Có trên Trang Điều tra cơ sở hành chính khi đăng nhập thành công vào hệ thống, tại địa chỉ <https://hc2021.moha.gov.vn> hoặc <https://hc2021.moha.gov.vn/Home/HDSĐ> (*có các văn bản, hướng dẫn chi tiết và Video clip hướng dẫn cụ thể*).

2.4. Người sử dụng Hệ thống phần mềm có trách nhiệm quản lý, bảo vệ, bảo mật thông tin, tài khoản đã được cung cấp và chỉ đăng nhập vào tài khoản của đơn vị mình, không tự ý đăng nhập vào tài khoản của đơn vị khác, thực hiện đổi mật khẩu ngay lần đăng nhập đầu tiên.

3. Một số nghiệp vụ cụ thể trong Điều tra cơ sở hành chính năm 2021

3.1. Đối với Quản trị hệ thống cấp tỉnh và Giám sát viên cấp tỉnh

a) *Đối với Quản trị hệ thống cấp tỉnh:*

- Tiếp nhận và quản lý tài khoản từ Ban Chỉ đạo tỉnh;
- Tạo lập, cấp phát, quản lý danh sách tài khoản cho các đối tượng là Giám sát viên cấp tỉnh, Quản trị hệ thống cấp huyện và các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh; thành viên Ban Chỉ đạo cấp tỉnh, Tổ Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo cấp tỉnh trong trường hợp nếu cần thiết.

- Tạo lập, cấp phát danh sách tài khoản các đơn vị hành chính cấp huyện cho Ban chỉ đạo cấp huyện.

- Hỗ trợ về nghiệp vụ, sử dụng phần mềm cho các đối tượng tài khoản quản lý.

- Theo dõi, báo cáo hoạt động định kỳ, tiếp nhận thông tin sự cố phần mềm và kịp thời báo cho Quản trị hệ thống cấp Trung ương.

b) *Đối với Giám sát viên cấp tỉnh:*

- Tiếp nhận và quản lý tài khoản từ Ban Chỉ đạo tỉnh (từ Quản trị hệ thống cấp tỉnh);

- Quản lý tiến độ việc thực hiện công tác điều tra của các Ban Chỉ đạo cấp huyện trên địa bàn được giao (theo dõi, đôn đốc qua email, thông báo, qua điện thoại liên lạc...);

- Kiểm tra logic, rà soát nội dung chỉ tiêu trong phiếu thu thập thông tin của các đơn vị hành chính từ Giám sát viên cấp huyện và các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh gửi lên, trên địa bàn và các cơ quan, tổ chức, đơn vị được phân công giám sát;

- Tiếp nhận những phản ánh và xử lý các thông tin từ Giám sát viên cấp huyện hoặc trực tiếp từ đơn vị điều tra cấp huyện và từ các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh đồng thời báo cáo Tổ Thường trực giúp việc của tỉnh và Ban Chỉ đạo cấp tỉnh những nội dung phản ánh của các Giám sát viên cấp huyện hoặc các đơn vị điều tra cấp huyện và các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh;

- Xác nhận (phê duyệt) Phiếu cung cấp thông tin về đơn vị hành chính (Phiếu 1/HC-TB) (sau đây gọi là Phiếu cung cấp thông tin) của các đơn vị hành chính do Giám sát viên cấp huyện duyệt gửi lên và các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh duyệt gửi lên.

Ngoài ra, Quản trị hệ thống cấp tỉnh và Giám sát viên cấp tỉnh thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 35/QĐ-BCĐ ngày 22/02/2021 của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh¹; Giám sát viên cấp tỉnh giám sát tại các địa bàn và các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh theo phân công của Ban Chỉ đạo tỉnh (giám sát tại địa bàn các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh theo nhiệm vụ tại Phụ lục 5 đính kèm).

3.2. Đối với Quản trị hệ thống cấp huyện và Giám sát viên cấp huyện

a) Đối với Quản trị hệ thống cấp huyện:

- Tiếp nhận và quản lý tài khoản quản trị, danh sách tài khoản các đơn vị hành chính trên địa bàn quản lý từ Ban Chỉ đạo tỉnh (qua Sở Nội vụ);

- Tạo lập, cấp phát, quản lý danh sách tài khoản cho các đối tượng là Giám sát viên cấp huyện, các đơn vị hành chính trên địa bàn quản lý; thành viên Ban Chỉ đạo cấp huyện, thành viên Tổ Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo cấp huyện trong trường hợp nếu cần thiết;

- Hỗ trợ về nghiệp vụ, sử dụng phần mềm cho các đối tượng tài khoản quản lý;

- Theo dõi, báo cáo hoạt động định kỳ, tiếp nhận thông tin sự cố phần mềm và kịp thời báo cho Quản trị hệ thống cấp tỉnh.

b) Đối với Giám sát viên cấp huyện:

- Tiếp nhận và quản lý tài khoản từ Ban Chỉ đạo cấp huyện (từ Quản trị hệ

¹ Quyết định số 35/QĐ-BCĐ ngày 22/02/2021 của Trưởng Ban Chỉ đạo Tổng Điều tra kinh tế năm 2021 tỉnh Lạng Sơn về việc trung tập Giám sát viên, Quản trị hệ thống cấp tỉnh phục vụ Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tỉnh Lạng Sơn.

thông cấp huyện);

- Quản lý tiến độ việc thực hiện công tác điều tra của các đơn vị hành chính trên địa bàn được giao;

- Kiểm tra logic, rà soát nội dung chỉ tiêu trong phiếu thu thập thông tin của các đơn vị hành chính được phân công;

- Tiếp nhận những phản ánh và xử lý các thông tin trực tiếp từ đơn vị điều tra đồng thời báo cáo Ban Chỉ đạo cấp huyện và Giám sát viên cấp tỉnh những nội dung phản ánh của đơn vị điều tra;

- Xác nhận (phê duyệt) Phiếu cung cấp thông tin của các đơn vị hành chính thuộc địa bàn được phân công giám sát.

Ngoài ra, Quản trị hệ thống cấp huyện và Giám sát viên cấp huyện thực hiện các nhiệm vụ theo hướng dẫn tại văn bản số 36/BCĐ ngày 22/02/2021 của Ban Chỉ đạo tỉnh², thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Quyết định trung tập của Trưởng Ban Chỉ đạo cấp huyện và giám sát tại các địa bàn và các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo phân công của Ban Chỉ đạo cấp huyện.

3.3. Đối với đơn vị hành chính (đơn vị cung cấp thông tin)

- Các cơ quan, tổ chức đơn vị thuộc phạm vi điều tra cơ sở hành chính của Ban chỉ đạo cấp huyện: tiếp nhận và quản lý tài khoản từ Quản trị hệ thống cấp huyện;

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh: tiếp nhận tài khoản từ Sở Nội vụ;

- kê khai, hoàn thiện và gửi Phiếu thu thập thông tin của đơn vị mình;

- Liên hệ với Giám sát viên, Quản trị hệ thống trực tiếp trên được phân công phụ trách địa bàn và các cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- + Để được giải đáp thắc mắc về nghiệp vụ và phần mềm;

- + Khi phát hiện sự cố phần mềm.

(Về quy trình xử lý thông tin, thực hiện theo quy trình thu thập thông tin tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định số 88/QĐ-BNV).

4. Hướng dẫn một số vướng mắc về nhập thông tin Phiếu thu thập thông tin về đơn vị hành chính (1/HC-TB)

Tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định số 88/QĐ-BNV đã hướng dẫn cụ thể cách ghi phiếu thập thông tin cơ sở hành chính (các cơ quan, tổ chức, đơn vị hành chính nhập Phiếu theo hướng dẫn tại Phụ lục này), tuy nhiên trong quá trình triển khai có một số vướng mắc đã được Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính Trung ương hướng dẫn, thống nhất thực hiện như sau:

- Đối với nội dung về lao động kiêm nhiệm (tại mục A2.2.2): chỉ phản ánh ở mục này số lao động từ cơ quan, đơn vị khác đang kiêm nhiệm tại cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin. Không phản ánh vào mục này số lao động trong cùng một cơ quan, đơn vị kiêm nhiệm nhiều vị trí việc làm khác nhau;

- Đối với nội dung tình giản biên chế (tại mục A2.4): Đơn vị cung cấp

² Văn bản số 36/BCĐ ngày 22/02/2021 của Ban Chỉ đạo Tổng Điều tra kinh tế năm 2021 tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn triển khai cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 cấp huyện.

thông tin ghi tổng số biên chế được giao, tổng số biên chế thực hiện trong cả giai đoạn (các năm từ 2015 - 2020 cộng số học với nhau);

- Đối với nội dung thu thập thông tin về tài sản của đơn vị là đất (tại mục A3.3): nếu các cơ quan đơn vị không có trụ sở riêng, không hạch toán trên sổ kế toán thì không phải kê khai mục này (các nội dung khác vẫn kê khai bình thường). Đơn vị nào chịu trách nhiệm hạch toán trên sổ kế toán thì đơn vị đó kê khai. Ví dụ: Các cơ quan, đơn vị như UBND huyện, Huyện ủy làm việc trong cùng tòa nhà, nếu tài sản giao Văn phòng UBND Huyện theo dõi, hạch toán thì Văn phòng UBND Huyện kê khai Mục A3.3, Huyện ủy không kê khai mục này;

- Đối với nội dung thông tin về sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của đơn vị trong năm 2020 (tại mục A4.2): Mục này kê khai thông tin về sản phẩm theo Hệ thống ngành sản phẩm Việt Nam ban hành theo Quyết định số 43/2018/QĐ-TTg ngày 01/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Phối hợp trong triển khai Điều tra cơ sở hành chính

Trong quá trình tổ chức thực hiện có vướng mắc, đề nghị liên hệ:

- Đối với nội dung Giám sát viên và các vấn đề có liên quan đến cuộc Điều tra cơ sở hành chính năm 2021: qua các đồng chí Giám sát viên cấp tỉnh được trung tập phục vụ cuộc điều tra cơ sở hành chính năm 2021 theo các cơ quan, tổ chức đơn vị và địa bàn được phân công;

- Đối với nội dung Quản trị hệ thống, sử dụng Phần mềm Điều tra cơ sở hành chính năm 2021: qua đồng chí Quản trị hệ thống cấp tỉnh.

(Thông tin chi tiết theo Phụ lục 5 đính kèm văn bản này).

Sở Nội vụ trân trọng đề nghị Ban Chỉ đạo cấp huyện và các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh triển khai, thực hiện đảm bảo thời gian, tiến độ./.

(Gửi kèm theo: Quyết định số 1006/QĐ-BNV ngày 26/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021; Quyết định số 88/QĐ-BNV ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc điều chỉnh Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021).

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCĐ TĐTKT tỉnh (B/c);
- Tổ Thường trực GV BCĐ tỉnh (QĐ số 01/QĐ-BCĐ);
- GSV, QTHT cấp tỉnh (QĐ số 35/QĐ-BCĐ);
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị tại Phụ lục 2;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Các phòng: Văn phòng Sở, TCBC&CCHC, CCVC, XDCQ&CTTN;
- Website SNV;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thị Hiền