

Số: /SNV-CCVC

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2020

V/v tiếp nhận, tổng hợp phiếu
đăng ký dự tuyển công chức năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành trực thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Hội Văn học nghệ thuật tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 791/QĐ-UBND ngày 06/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng công chức các cơ quan, đơn vị và người làm việc tại các Hội có tính chất đặc thù năm 2020 và Quyết định số 1063/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt bổ sung nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020 tại UBND huyện Đình Lập;

Căn cứ Thông báo số 317/TB-UBND ngày 12/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng công chức năm 2020.

Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và Hội Văn học nghệ thuật tỉnh thống nhất việc tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển công chức năm 2020 như sau:

1. Bố trí công chức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh từ ngày **15/6/2020** đến hết ngày **15/7/2020** (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

2. Hướng dẫn thí sinh kê khai phiếu đăng ký dự tuyển:

- Đối với phiếu đăng ký dự tuyển: Hướng dẫn thí sinh kê khai đầy đủ, chính xác, rõ ràng; phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa, dập nát;

- Đối với văn bằng, chứng chỉ chung: Kiểm tra, hướng dẫn thí sinh ghi đầy đủ các thông tin về trình độ văn bằng, chứng chỉ; số hiệu văn bằng, chứng chỉ; ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ; giá trị sử dụng và giá trị quy đổi của văn bằng chứng chỉ (nếu có);

- Đối với chứng chỉ ngoại ngữ: Ngoài việc kê khai như văn bằng, chứng chỉ chung, các chứng chỉ ngoại ngữ ghi trên phiếu đăng ký dự tuyển cần chứng minh được giá trị sử dụng theo quy định hoặc giá trị quy đổi về bậc, điểm số ...

3. Tổng hợp danh sách, phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh gửi về Sở Nội vụ từ ngày **16-17/7/2020** (*Phụ lục số 01 đính kèm*), trong đó lưu ý một số nội dung sau:

- Cơ quan, đơn vị tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển theo từng chỉ tiêu được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, danh sách tổng hợp sử dụng phông chữ Times New Roman trên phần mềm Office Excel.

- Kết thúc thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển, cơ quan, đơn vị tiến hành lập biên bản xác nhận số lượng phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu biên bản đính kèm).

*** Lưu ý: Sở Nội vụ không tiếp nhận danh sách thí sinh hoặc phiếu đăng ký dự tuyển từ các cơ quan, đơn vị nếu nội dung danh sách hoặc phiếu đăng ký dự tuyển kê khai không chính xác về thông tin tuyển dụng hoặc kê khai thiếu thông tin trên phiếu đăng ký dự tuyển.**

4. Để phục vụ cho việc gửi, nhận các thông tin liên quan đến kỳ thi tuyển công chức năm 2020 giữa Hội đồng tuyển dụng và thí sinh, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị thông báo đến các thí sinh dự thi:

- Nộp 03 phong bì ghi rõ địa chỉ người nhận (không dán tem).

- Thu tiền tem (để quay tem cho 03 phong bì đối với các nội dung bắt buộc phải gửi bằng văn bản đến cho thí sinh): 15.000 đồng.

- Về tin nhắn qua hệ thống SMS Brandname:

+ Các thông báo của Hội đồng tuyển dụng sẽ được thông báo đến thí sinh qua tin nhắn SMS (thí sinh có thể đăng ký hoặc không đăng ký nhận tin nhắn).

+ Phí dịch vụ: 10.000 đồng.

+ Đối với trường hợp không đăng ký nhận tin nhắn qua dịch vụ tin nhắn SMS, thí sinh chủ động cập nhật, theo dõi thông tin của Hội đồng tuyển dụng thông báo trên cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ tại địa chỉ: <http://sonv.langson.gov.vn/>

(Danh sách đăng ký nhận tin nhắn theo Phụ lục số 02 đính kèm)

Văn bản, các mẫu biểu đính kèm văn bản này được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tại địa chỉ: <http://sonv.langson.gov.vn/>

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- LD Sở Nội vụ;
- Phòng CCVC;
- Website SNV;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Khánh