

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Vi Thị Lan Phương**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: UBND huyện Văn Lãng

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Vi Thị Lan Phương hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Vi Thị Lan Phương biết, phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Bà Vi Thị Lan Phương;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 279 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Đinh Nguyệt Hà**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: UBND huyện Văn Lãng

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Đinh Nguyệt Hà hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Đinh Nguyệt Hà biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Bà Đinh Nguyệt Hà;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Ông Vi Minh Đức**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: UBND huyện Văn Lãng

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị ông Vi Minh Đức hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo ông Vi Minh Đức biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Ông Vi Minh Đức;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Nguyễn Thị Huyền Trang**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: UBND huyện Văn Lãng

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Nguyễn Thị Huyền Trang hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Nguyễn Thị Huyền Trang biết, phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Bà Nguyễn Thị Huyền Trang;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**



Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Ông Bá Đình Trường**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: UBND huyện Văn Lãng

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị ông Bá Đình Trường hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo ông Bá Đình Trường biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Ông Bá Đình Trường;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Ma Thị Thu Huyền**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: UBND huyện Tràng Định

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Ma Thị Thu Huyền hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Ma Thị Thu Huyền biết, phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Bà Ma Thị Thu Huyền;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Ông Nguyễn Đình Sơn**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: UBND huyện Văn Quan

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị ông Nguyễn Đình Sơn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo ông Nguyễn Đình Sơn biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Ông Nguyễn Đình Sơn;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Nguyễn Thị Thảo**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: UBND huyện Văn Quan

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Nguyễn Thị Thảo hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Nguyễn Thị Thảo biết, phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Bà Nguyễn Thị Thảo;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**



Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Hoàng Thị Thu Quyên**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: UBND huyện Văn Quan

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Hoàng Thị Thu Quyên hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2.** Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

**3.** Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Hoàng Thị Thu Quyên biết, phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Bà Hoàng Thị Thu Quyên;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Hoàng Thị Hồng Nhung**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: UBND huyện Văn Quan

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Hoàng Thị Hồng Nhung hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Hoàng Thị Hồng Nhung biết, phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Bà Hoàng Thị Hồng Nhung;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Hoàng Quỳnh Nga**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: UBND thành phố Lạng Sơn

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Hoàng Quỳnh Nga hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Hoàng Quỳnh Nga biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Bà Hoàng Quỳnh Nga;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Nguyễn Phương thảo**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: UBND huyện Cao Lộc

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Nguyễn Phương Thảo hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2.** Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

**3.** Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Nguyễn Phương Thảo biết, phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Bà Nguyễn Phương Thảo;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**



Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Hà Phương Diệp**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: UBND huyện Bắc Sơn

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Hà Phương Diệp hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2.** Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

**3.** Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Hà Phương Diệp biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Bà Hà Phương Diệp;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Nông Thị Huyền**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Nông Thị Huyền hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

- a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- b) Bản sao giấy khai sinh;
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng

tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Nông Thị Huyền biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Bà Nông Thị Huyền;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Lý Diệu Huyền**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Lý Diệu Huyền hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2.** Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

**3.** Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).

**4.** Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng

tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Lý Diệu Huyền biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Bà Lý Diệu Huyền;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Nguyễn Thị Phương Thảo**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Nguyễn Thị Phương Thảo hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng

tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Nguyễn Thị Phương Thảo biết, phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Bà Nguyễn Thị Phương Thảo;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**



Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Vũ Thị Hà Linh**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Vũ Thị Hà Linh hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2.** Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

**3.** Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng

tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Vũ Thị Hà Linh biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Bà Vũ Thị Hà Linh;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Dương Thị Diễm**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Dương Thị Diễm hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

- a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- b) Bản sao giấy khai sinh;
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2.** Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

**3.** Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng

tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Dương Thị Diễm biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Bà Dương Thị Diễm;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Đinh Thanh Hoa**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Đinh Thanh Hoa hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2.** Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

**3.** Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng

tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Đinh Thanh Hoa biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Bà Đinh Thanh Hoa;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Ông Tạ Minh Tuấn**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị ông Tạ Minh Tuấn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng

tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo ông Tạ Minh Tuấn biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Ông Tạ Minh Tuấn;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**



Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Ông Triệu Mạnh Duy**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị ông Triệu Mạnh Duy hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2.** Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

**3.** Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).

**4.** Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng

tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo ông Triệu Mạnh Duy biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Ông Triệu Mạnh Duy;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Mông Thị Dương**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Mông Thị Dương hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng

tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Mông Thị Dương biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Bà Mông Thị Dương;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Ông Nguyễn Tiến Đạt**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Tài chính

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị ông Nguyễn Tiến Đạt hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo ông Nguyễn Tiên Đạt biết, phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ông Nguyễn Tiên Đạt;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Ông Lục Trần Tiệp**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Tài chính

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị ông Lục Trần Tiệp hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo ông Lục Trần Tiệp biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Ông Lục Trần Tiệp;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**



**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Ông Nguyễn Khuyển**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Công Thương

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị ông Nguyễn Khuyển hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

- a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- b) Bản sao giấy khai sinh;
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo ông Nguyễn Khuyến biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Ông Nguyễn Khuyến;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Vũ Thuỳ Dung**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Tư pháp

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Vũ Thuỳ Dung hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Vũ Thủy Dung biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Bà Vũ Thủy Dung;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Vũ Hà My**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Tư Pháp

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Vũ Hà My hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Vũ Hà My biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Bà Vũ Hà My;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Ông Nguyễn Đại Dương**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Xây dựng

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị ông Nguyễn Đại Dương hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo ông Nguyễn Đại Dương biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Ông Nguyễn Đại Dương;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**



Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Bà Đào Thị Thanh Huyền**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội  
Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị bà Đào Thị Thanh Huyền hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

- a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- b) Bản sao giấy khai sinh;
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo bà Đào Thị Thanh Huyền biết, phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Bà Đào Thị Thanh Huyền;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

Số: 297 /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Ông Bùi Quang Khải**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Thanh tra tỉnh

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị ông Bùi Quang Khải hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2. Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.**

**3. Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).**

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng

tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo ông Bùi Quang Khải biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Ông Bùi Quang Khải;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019**

Căn cứ quyết định số 2348/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, Sở Nội vụ thông báo:

**Ông Nguyễn Thế Hùng**

Cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển: Liên minh hợp tác xã

Đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức năm 2019.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đề nghị ông Nguyễn Thế Hùng hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**2.** Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

**3.** Chấm dứt hợp đồng lao động, phô tô 01 bản thanh lý hợp đồng lao động để nộp lưu hồ sơ (nếu có).

**4. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

a) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi Sở Nội vụ. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Nội vụ sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**5. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

**6. Địa điểm: Phòng số 302 (tầng 3) trụ sở Sở Nội vụ, số 04 đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.**

Sở Nội vụ thông báo ông Nguyễn Thế Hùng biết, phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Ông Nguyễn Thế Hùng;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, HĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Khánh**