

4. Nội dung phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận

- Hành vi chậm trễ, gây phiền hà, không thực hiện, thực hiện không đúng quy định, hành vi tham nhũng, tiêu cực, vi phạm đạo đức công vụ, văn hóa công sở của công chức, viên chức Sở Nội vụ và đơn vị trực thuộc Sở; công chức của Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh trong tham mưu, giải quyết thủ tục hành chính.

- Những quy định của pháp luật, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Nội vụ không phù hợp với văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, không phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Đề xuất những giải pháp, sáng kiến về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Sở Nội vụ.

5. Yêu cầu đối với phản ánh, kiến nghị

Phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được thể hiện dưới dạng tin nhắn văn bản, chữ tiếng Việt (có dấu) hoặc gọi điện thoại trực tiếp.

Nội dung phản ánh, kiến nghị phải rõ ràng, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

Người dân, doanh nghiệp có phản ánh, kiến nghị phải cung cấp đầy đủ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, Email (nếu có).

6. Tổ chức thực hiện

Giao Văn phòng Sở thông báo, niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng của Sở Nội vụ; hộp thư điện tử tiếp nhận; điện thoại tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với tổ chức, cá nhân để người dân, doanh nghiệp biết.

Sở Nội vụ mong nhận được sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong việc phòng chống các hành vi vi phạm trong lĩnh vực quản lý của Sở Nội vụ.

Sở Nội vụ trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy (B/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (B/c);
- UBND tỉnh (B/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT của Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Khánh