

Phụ lục
CÁC CHỈ TIÊU VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI
THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG
TẠI SỞ NỘI VỤ NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SNV ngày /02/2026 của Sở Nội vụ)

STT	Nội dung	Chỉ tiêu	Đơn vị/ cá nhân chủ trì	Đơn vị/ cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	80%	Các Phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	60%	- Các Phòng, đơn vị; - Nhân viên Bưu điện.	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC	80%	- Các Phòng, đơn vị; - Nhân viên Bưu điện.	Văn phòng Sở	Thường xuyên
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	90%	Các Phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
5	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của Sở được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	100%	- Các Phòng, đơn vị; - Nhân viên Bưu điện.	Văn phòng Sở	Thường xuyên
6	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử	100%	Các Phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	Tối thiểu 80%	Các Phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
8	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn	100%	Các Phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
9	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	Tối thiểu 90%	- Các Phòng, đơn vị; - Nhân viên Bưu điện.	Văn phòng Sở	Thường xuyên