

Số: /KH-SNV

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Nội vụ năm 2026

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 05/02/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026.

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở Nội vụ và triển khai, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan thẩm quyền thông qua. Tiếp tục nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ.

Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các Phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở (gọi chung là các đơn vị); duy trì công tác kiểm soát TTHC của Sở đảm bảo chất lượng.

2. Yêu cầu

Trình công bố đầy đủ, kịp thời danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Cơ sở dữ liệu quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngành Nội vụ và hệ thống giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn về TTHC, trên Trang Thông tin điện tử của Sở và niêm yết công khai để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

Thường xuyên rà soát các TTHC, các quy định liên quan đến TTHC theo phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP để kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở đối với cá nhân, cơ quan, tổ chức giải quyết TTHC; cắt giảm tối đa thời gian giải quyết đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Đẩy mạnh thực hiện giải quyết TTHC qua môi trường mạng. Tổ chức, thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ nâng cao chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg¹.

Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC

Văn phòng Sở xây dựng các văn bản để triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Sở Nội vụ; phối hợp các đơn vị liên quan để triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan; việc triển khai, thực hiện duy trì thường xuyên trong năm.

2. Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Khi xây dựng dự thảo văn bản QPPL, các đơn vị chủ trì tham mưu cần thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các dự thảo văn bản QPPL theo thời hạn được giao.

¹ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

Văn phòng Sở, các đơn vị có liên quan tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC.

3. Công bố, công khai TTHC; xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Ngay sau khi nhận được Quyết định công bố TTHC của Bộ, Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan kịp thời xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC; xây dựng quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở, bảo đảm chất lượng và thời hạn theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP.

Khi có thay đổi về TTHC, Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, trình công bố danh mục TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tại trụ sở cơ quan Sở, đơn vị trực thuộc đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và thực hiện cập nhật đầy đủ trên Trang Thông tin điện tử của Sở và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Nội vụ, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

4. Rà soát, đánh giá quy định, TTHC

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC của tỉnh, hoàn thành trong quý I năm 2026; triển khai thực hiện rà soát quy định TTHC; thực hiện các nội dung rà soát, đánh giá theo đúng Kế hoạch rà soát, đánh giá của UBND tỉnh và của Sở; tổng hợp kết quả thực hiện về Văn phòng UBND tỉnh; xây dựng dự thảo Quyết định và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, thông qua phương án đơn giản hóa, cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC.

5. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ về rà soát, đơn giản hóa và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo yêu cầu của UBND tỉnh; các đơn vị tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa, thực thi phương án đơn giản hóa đối với các TTHC nội bộ thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

6. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Văn phòng Sở, các đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC; công chức, viên chức tham mưu, giải quyết TTHC và nhân viên Bưu điện thực hiện tiếp nhận hồ sơ TTHC của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tăng cường công tác phối hợp, triển khai thực hiện tốt, có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; niêm yết công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành

chính công tỉnh; Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống giải quyết TTHC.

Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính.

Đảm bảo tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%; bảo đảm 100% hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Nội vụ tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được số hoá, cập nhật lên Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh.

7. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình; duy trì phối hợp giữa các phòng, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tổ chức, thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ nâng cao chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg . Phối hợp kết nối liên thông, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có). Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử được thực hiện thường xuyên trong năm.

8. Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với đơn vị có liên quan tuyên truyền, nâng cao ý thức của công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng; cập nhật các tin, bài, văn bản về cải cách TTHC trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Hội nghị, họp, sinh hoạt, hệ thống công nghệ thông tin, thiết bị di động...; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp... Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC thực hiện thường xuyên trong năm.

9. Kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường kiểm tra, việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại các đơn vị theo lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết.

10. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Khi có phản ánh, kiến nghị, Văn phòng Sở tiếp nhận, phối hợp đơn vị trực tiếp quản lý, thực hiện TTHC xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ theo quy định; tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC. Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến.

11. Các nội dung khác

Trong năm 2026, tiếp tục bố trí công chức có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ổn định tại Sở Nội vụ theo quy định. Cử công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho công chức đầu mối; tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về kiểm soát TTHC, rà soát TTHC, tham gia hội thảo về một số nội dung trọng điểm của công tác kiểm soát TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Làm đầu mối thường trực, phối hợp với các đơn vị tham mưu, đề xuất trình lãnh đạo Sở thực hiện các nội dung hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở năm 2026 và theo dõi việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Lập dự toán và tham mưu thực hiện các nội dung về kinh phí trong triển khai, thực hiện các nội dung Kế hoạch này và các công việc liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC.

Đăng tải các nội dung triển khai liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, công tác cải cách TTHC trên Trang Thông tin điện tử Sở Nội vụ.

2. Các Phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

Phân công công chức, viên chức có trách nhiệm theo dõi, thực hiện các nội dung kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện gửi Văn phòng Sở để tổng hợp.

Tích cực, chủ động thực hiện và đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt Kế hoạch này đối với các nội dung liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý, xử lý, giải quyết đảm bảo yêu cầu, tiến độ và chất lượng; tiếp tục duy trì và đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào xử lý, giải quyết TTHC kịp thời, hiệu quả và đúng quy trình.

Phối hợp với Văn phòng Sở trong thực hiện kinh phí triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch này.

3. Tổ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện thống kê, công bố, rà soát, đánh giá tác động, đề xuất kiến nghị đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ.

Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tham mưu trình Giám đốc Sở trong việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, tổ chức.

(Đính kèm Phụ lục các chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026).

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh, Trưởng các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Trung tâm PPVHCC tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, ĐV thuộc và trực thuộc Sở;
- Tổ kiểm soát TTHC Sở NV;
- Trang TTĐT Sở NV;
- Bưu điện tỉnh Lạng Sơn;
- Lưu: VT, (LTNA).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Anh Tuấn