

HƯỚNG DẪN

Hồ sơ, thời gian thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghỉ việc theo Nghị định số 177/2024/NĐ-CP và Nghị định số 178/2024/NĐ-CP

Để thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện được đồng bộ, thống nhất theo Nghị định số 177/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ¹ và Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ², Ban Tổ chức Tỉnh uỷ hướng dẫn hồ sơ, thời gian thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động như sau:

1. Đối với trường hợp nghỉ việc theo Nghị định số 177/2024/NĐ-CP

1.1. Thành phần hồ sơ

(1) Văn bản của cơ quan, đơn vị đề nghị thực hiện chế độ, chính sách đối với các trường hợp không tái cử, tái bổ nhiệm và cán bộ nghỉ hưu theo nguyện vọng.

(2) Biểu tổng hợp danh sách và dự toán kinh phí thực hiện chế độ, chính sách (theo biểu mẫu đính kèm).

(3) Bản kê khai quá trình đóng BHXH, BHYT của cá nhân được cơ quan, BHXH xác nhận (mẫu số 07/SBH).

(4) Lý lịch cán bộ, công chức (theo mẫu 2C/TCTW).

đ) Bản phô tô các quyết định về lương, các quyết định liên quan đến phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, chênh lệch bảo lưu lương, phụ cấp trách nhiệm đối với cấp uỷ các cấp (nếu có) liên kết trước thời điểm nghỉ hưu.

e) Đơn cá nhân (theo mẫu đính kèm).

Hồ sơ được lập thành **02 bộ** (01 bộ gửi Ban Tổ chức Tỉnh uỷ thẩm định, 01 bộ lưu tại cơ quan, đơn vị).

1.2. Thời gian thực hiện

¹ Quy định chế độ, chính sách đối với các trường hợp không tái cử, tái bổ nhiệm và cán bộ thôi việc, nghỉ hưu theo nguyện vọng.

² Quy định về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

a) Đối với cán bộ không đủ tuổi để giới thiệu tham gia cấp uỷ, các chức danh lãnh đạo cấp uỷ, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện:

Đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ vào thời gian tổ chức đại hội và Đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, lập danh sách và gửi hồ sơ Ban Tổ chức Tỉnh uỷ **chậm nhất 01 tháng** trước ngày tổ chức đại hội.

b) Đối với cán bộ đủ tuổi tái cử, tái bổ nhiệm còn độ tuổi công tác tính từ ngày bắt đầu tổ chức đại hội còn từ đủ 30 tháng đến 60 tháng thì đủ tuổi nghỉ hưu nhưng cá nhân tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi và được cấp có thẩm quyền đồng ý.

Sau khi nhận được đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi, các cơ quan, đơn vị nơi công tác xác nhận vào đơn và lập danh sách và gửi hồ sơ về Ban Tổ chức Tỉnh uỷ để thực hiện giải quyết chế độ, chính sách kịp thời theo quy định.

2. Đối với trường hợp nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP

2.1. Thành phần hồ sơ

(1) Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị.

(2) Biên bản họp, xét duyệt của cơ quan, đơn vị.

(3) Biểu tính kinh phí cho từng cá nhân (*theo biểu mẫu đính kèm*) có đóng dấu treo của cơ quan, đơn vị.

(4) Bản kê khai quá trình đóng BHXH, BHYT của cá nhân được cơ quan BHXH xác nhận (*mẫu số 07/SBH*).

(5) Các Quyết định nâng lương hoặc hệ số chênh lệch bảo lưu (*nếu có*), hợp đồng lao động, các quyết định liên quan đến phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp ưu đãi theo nghề, phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp công vụ, phụ cấp công tác đảng, đoàn thể chính trị - xã hội trước thời điểm thực hiện chế độ, chính sách (*bản photo*).

(6) Đơn xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc ngay (*theo mẫu đính kèm*).

(7) Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy.

Hồ sơ được lập thành **02 bộ** (*01 bộ gửi Ban Tổ chức Tỉnh uỷ thẩm định, 01 bộ lưu tại cơ quan, đơn vị*).

2.2. Thời gian thực hiện

a) Đối với các trường hợp có thời điểm nghỉ bắt đầu từ ngày 01/3/2025:

Các cơ quan, đơn vị được phê duyệt đề án sắp xếp, tổ chức bộ máy hoàn thành việc đánh giá và đề xuất danh sách giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

Thời gian báo cáo Thường trực Tỉnh uỷ (qua Ban Tổ chức Tỉnh uỷ) **trước ngày 24/02/2025**.

b) Đối với các trường hợp có thời điểm nghỉ sau ngày 01/3/2025:

Các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá và đề xuất danh sách để thực hiện chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP định kỳ (04 kỳ/năm) báo cáo Thường trực Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy). Cụ thể:

- **Kỳ I:** Các đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế từ ngày 01/01 đến ngày 01/3 hằng năm. Hồ sơ gửi **trước ngày 15 tháng 11** năm trước liền kề.

- **Kỳ II:** Các đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế từ ngày 01/4 đến ngày 01/6 hằng năm. Hồ sơ gửi **trước ngày 15 tháng 02** hằng năm.

- **Kỳ III:** Các đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế từ ngày 01/7 đến ngày 01/9 hằng năm. Hồ sơ gửi **trước ngày 15 tháng 5** hằng năm.

- **Kỳ IV:** Các đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế từ ngày 01/10 đến ngày 01/12 hằng năm. Hồ sơ gửi **trước ngày 15 tháng 8** hằng năm.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ với Phòng Bảo vệ chính trị nội bộ³, Ban Tổ chức Tỉnh ủy để thống nhất thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp Tỉnh ủy,
- Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Sở Nội vụ
- Lưu Văn thư.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Dương Hoàng Liên Hương