

Số: /HD-SNV

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị định số 178/2024/NĐ-CP

Thực hiện Hướng dẫn số 727/HD-BNV ngày 25/01/2025 của Bộ Nội vụ về việc khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII ngày 25/10/2017 “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

Sở Nội vụ ban hành hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Khen thưởng cấp Nhà nước (Huân chương Lao động hạng Ba và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ): thực hiện theo quy định tại điểm 2.1 và 2.2 khoản 2 mục III Hướng dẫn số 727/HD-BNV ngày 25/01/2025 của Bộ Nội vụ.

2. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

2.1. Đối tượng

a) Đối với tập thể

Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố; các phòng, ban hoặc tương đương thuộc, trực thuộc các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố (*không bao gồm Ban chỉ đạo, tổ chức cơ sở đảng*);

b) Đối với cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc điểm a nêu trên.

2.2. Tiêu chuẩn

a) Đối với tập thể: Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Trực tiếp tham mưu Tỉnh ủy, UBND tỉnh các phương án sắp xếp tổ chức bộ máy chính trị, phương án xử lý tài chính, tài sản, ngân sách nhà nước sau sắp xếp bảo đảm tiến độ, chất lượng và đúng quy định; hoặc xây dựng tiêu chí đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ hưu sớm, nghỉ thôi việc;

hoặc đề xuất các chính sách, chế độ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh nghỉ hưu sớm, nghỉ thôi việc do sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

- Đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo khoa học, hợp lý, tránh chồng chéo theo đúng tiến độ. Tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; giải quyết chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu sớm hoặc nghỉ thôi việc đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng quy định pháp luật.

b) Đối với cá nhân chỉ đạo, tham mưu thực hiện chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Trực tiếp chỉ đạo xây dựng phương án kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo khoa học, hợp lý, tránh chồng chéo theo đúng tiến độ; Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Trực tiếp tham mưu, đề xuất giải pháp sắp xếp bộ máy, nhân sự đảm bảo khoa học, hợp lý, tránh chồng chéo theo đúng tiến độ.

3. Giấy khen của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

Các cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền quản lý quy định điều kiện, tiêu chuẩn và khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

II. THỦ TỤC, HỒ SƠ KHEN THƯỞNG

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

Hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh và xem xét trình khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện theo thủ tục đơn giản theo quy định tại Điều 85 Luật Thi đua, khen thưởng và Điều 40 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị (*kèm theo danh sách, biểu tóm tắt thành tích*);

- Báo cáo tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân (*có mẫu Báo cáo thành tích kèm theo*).

2. Thời gian nộp hồ sơ

- Đợt 1: Hồ sơ đề nghị khen thưởng các cơ quan, đơn vị nộp trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử tại địa chỉ: <http://dichvucong.langson.gov.vn> từ ngày **26** đến ngày **28/3/2025**.

- Đợt 2: Trên cơ sở Chương trình công tác của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về việc tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị

định số 178/2024/NĐ-CP, Sở Nội vụ sẽ thông báo thời gian tiếp nhận hồ sơ khen thưởng sau.

Trên đây là hướng dẫn khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị định số 178/2024/NĐ-CP. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ để xem xét, điều chỉnh bổ sung hướng dẫn cho phù hợp./.

(Gửi kèm theo hướng dẫn số 727/HD-BNV ngày 25/01/2025 của Bộ Nội vụ)

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo SNV;
- Phòng TĐKT;
- Lưu: VT, TĐKT (NXN).

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thị Hiền

ĐƠN VỊ TRÌNH KHEN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH
(HOẶC KHEN THƯỞNG CẤP NHÀ NƯỚC THEO THÀNH TÍCH)

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được tập thể, cá nhân triển khai thực hiện; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; những kinh nghiệm rút ra ...

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN BÁO CÁO¹
(Ký, đóng dấu)

¹ Đối với cá nhân: Ghi “Người báo cáo thành tích” và ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.