

Phụ lục I

PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI LIỆU

(Kèm theo Quyết định số:/QĐ-SNV ngày tháng 9 năm 2024
của Giám đốc Sở Nội vụ)

UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI LIỆU

Số:

Kính gửi:

Họ và tên độc giả:.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Quốc tịch:

Số Chứng minh nhân dân/CCCD/số Hộ chiếu:

Địa chỉ liên hệ (khai thác cá nhân):.....

Cơ quan công tác (khai thác vì mục đích công vụ):

Giấy giới thiệu số (khai thác vì mục đích công vụ):

.....

Số điện thoại:.....

Mục đích khai thác, sử dụng tài liệu:

.....

Tôi xin thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của Sở Nội vụ và những quy định của pháp luật hiện hành về bảo vệ, khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ./.

XÉT DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO

Lạng Sơn, ngày tháng.... năm 20....

(Cơ quan, tổ chức cung cấp tài liệu
lưu trữ)

Người đăng ký

(ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục II**SỔ THEO DÕI TÌNH HÌNH KHAI THÁC, SỬ DỤNG TÀI LIỆU**

(Kèm theo Quyết định số:/QĐ-SNV ngày tháng 9 năm 2024
của Giám đốc Sở Nội vụ)

UBND TỈNH LANG SƠN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỔ THEO DÕI**TÌNH HÌNH KHAI THÁC, SỬ DỤNG TÀI LIỆU**

TT	Họ tên người khai thác	Đơn vị công tác	Nội dung hồ sơ cần khai thác	Mục đích khai thác	Hình thức khai thác	Ký nhận	Ghi chú

Phụ lục III

PHIẾU YÊU CẦU ĐỌC TÀI LIỆU

(Kèm theo Quyết định số:/QĐ-SNV ngày tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Sở Nội vụ)

UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU YÊU CẦU ĐỌC TÀI LIỆU

Số:

Họ và tên:

Số căn cước công dân/Số Hộ chiếu:

Số thứ tự	Tên phong/khối tài liệu	Ký hiệu hồ sơ/tài liệu	Tiêu đề hồ sơ/tài liệu

XÉT DUYỆT CỦA SỞ NỘI VỤ

Lạng Sơn, ngày tháng năm
Người đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục V
PHIẾU YÊU CẦU SAO TÀI LIỆU

(Kèm theo Quyết định số:/QĐ-SNV ngày tháng 9 năm 2024
của Giám đốc Sở Nội vụ)

UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU YÊU CẦU SAO TÀI LIỆU

Số:

Họ và tên độc giả:

Số CCCD/ số hộ chiếu:

Stt	Tên phông	Ký hiệu hồ sơ, tài liệu	Tên văn bản, tài liệu	Từ tờ đến tờ	Tổng số trang	Ghi chú

XÉT DUYỆT CỦA SỞ NỘI VỤ

Người đăng ký
(ký, ghi rõ họ tên)