

Số: /KH-SNV

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác cải cách hành chính năm 2024 tại Sở Nội vụ

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 tại Sở, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả các nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết số 76/NQ-CP, Nghị quyết số 60-NQ/TU và Kế hoạch số 249/KH-UBND. Tập trung triển khai, thực hiện có hiệu quả các nội dung nhiệm vụ CCHC, gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

Tiếp tục nâng cao Chỉ số CCHC cấp Sở, ngành của Sở Nội vụ. Triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Sở nhằm góp phần nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX) cấp tỉnh, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện phục vụ người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức. Xây dựng cơ quan hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện phải bám sát các nhiệm vụ, nội dung theo chương trình, kế hoạch liên quan của UBND tỉnh. Các nội dung, nhiệm vụ

công tác CCHC được tiến hành đầy đủ, toàn diện, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả trên tất cả các lĩnh vực công tác của Sở theo các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ, rõ rệt.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở (gọi tắt là đơn vị) và của cơ quan Sở trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ công tác của Sở.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra CCHC

a) Chỉ tiêu

Tiếp tục nâng cao Chỉ số CCHC cấp sở, ngành của Sở Nội vụ năm 2024 nằm trong nhóm có chỉ số xếp hạng cao nhất. Triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Sở, phân đấu vào mục tiêu chung của tỉnh nhằm góp phần nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX) cấp tỉnh năm 2024 nằm trong nhóm 35 tỉnh, thành phố có chỉ số cao nhất và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS) năm 2024 nằm trong nhóm 30 tỉnh, thành phố có chỉ số cao nhất.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024 theo Kế hoạch và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC tại Sở. Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của Sở. Phân đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch đề ra.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC của Sở theo quy định; tổ chức, thực hiện tự đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ và tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của Sở, định kỳ báo cáo theo quy định.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; phổ biến, quán triệt kịp thời, đầy đủ các văn bản về CCHC của Trung ương và của tỉnh Lạng Sơn tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan; thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên Trang thông tin điện tử của Sở.

Tăng cường kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ Sở, đảm bảo chỉ tiêu kiểm tra trực tiếp theo Kế hoạch.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật do Sở Nội vụ tham mưu trình cấp thẩm quyền được xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định; 100% văn bản quy phạm pháp luật cấp có thẩm quyền giao quy định chi tiết được Sở Nội vụ tham mưu, trình ban hành kịp thời, tạo hành lang pháp lý đồng bộ, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước các lĩnh vực công tác ngành Nội vụ; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực ngành Nội vụ được kiến nghị xử lý kịp thời.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

Tiếp tục triển khai, thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL); Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật. Tiếp tục rà soát, bổ sung kịp thời các VBQPPL (do Sở Nội vụ tham mưu) trong chương trình xây dựng VBQPPL của HĐND, UBND tỉnh. Hệ thống hóa VBQPPL thuộc phạm vi chức năng của Sở Nội vụ.

Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, tham mưu, trình ban hành VBQPPL của HĐND và UBND tỉnh đảm bảo đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về nội dung, thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định; bảo đảm tính hợp hiến, tính hợp pháp và tính thống nhất của VBQPPL; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của công chức, viên chức tham gia đóng góp xây dựng để nâng cao chất lượng VBQPPL; thực hiện đánh giá tác động đối với VBQPPL có quy định về TTHC theo quy định; hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng các dự thảo VBQPPL được HĐND, UBND tỉnh giao chủ trì soạn thảo.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL theo quy định; thường xuyên kiểm tra, rà soát VBQPPL thuộc chức năng quản lý ngành Nội vụ do Sở Nội vụ tham mưu trình cấp thẩm quyền ban hành để kịp thời phát hiện, xử lý văn bản không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo với những quy định của pháp luật.

Thường xuyên cử công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý VBQPPL và tham gia Hội đồng đánh giá, thẩm định dự thảo VBQPPL.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

Rà soát, đề xuất cắt giảm tối đa thời gian thực hiện TTHC, tập trung rà soát đối với các TTHC có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên chưa được thực hiện rà soát cắt giảm và rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Kế hoạch, nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

Trên 99% tỷ lệ hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được

giải quyết đúng và trước hạn. 100% hồ sơ TTHC trong trường hợp chậm, muộn hạn đều phải có giải trình trách nhiệm với Lãnh đạo Sở và thực hiện xin lỗi cá nhân, cơ quan, tổ chức theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND tỉnh lĩnh vực Nội vụ và trong nội bộ cơ quan Sở đối với các TTHC nội bộ đã được công bố.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

Tiếp tục triển khai, thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn phê duyệt Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030; tổ chức, thực hiện hiệu quả, chất lượng Kế hoạch số 143/KH-SNV ngày 30/7/2021 của Sở Nội vụ về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Sở Nội vụ và Kế hoạch số 174/KH-SNV ngày 20/8/2021 của Sở Nội vụ triển khai, thực hiện Đề án cải cách TTHC giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030 tại Sở Nội vụ.

Triển khai, thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Nội vụ năm 2024 và Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở Nội vụ năm 2024. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở, đề xuất cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC.

Kịp thời trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC, phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy trình điện tử và công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở theo quy định.

Niêm yết, công khai rõ ràng nội dung, quy trình thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, tại trụ sở cơ quan Sở Nội vụ và tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở; công bố địa chỉ tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Trang Thông tin điện tử Sở Nội vụ và công khai tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo quy định đối với công chức, viên chức có hành vi những nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn thời hạn giải quyết nhiều lần.

Nâng cao chất lượng công tác giải quyết TTHC và trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND tỉnh lĩnh vực Nội vụ và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong nội bộ cơ quan Sở Nội vụ theo Kế hoạch của UBND tỉnh¹ và Kế hoạch của Sở².

Tiếp tục triển khai, thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC lên Kho dữ liệu của tỉnh theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

Khuyến khích người dân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức thiết thực.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Mục tiêu

Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý Nhà nước.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra.

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, điều động, bổ nhiệm công chức, viên chức, phân công công tác cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định; 100% vị trí việc làm tại Sở và đơn vị trực thuộc Sở được cấp có thẩm quyền phê duyệt và điều chỉnh khi cần thiết theo quy định.

Hoàn thành 100% chỉ tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024.

¹ Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 02/12/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2022 - 2025

² Kế hoạch số 281/KH-SNV ngày 26/12/2022 của Sở Nội vụ về Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hoạt động của Sở Nội vụ giai đoạn 2022 - 2025.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo quy định; nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đánh giá, xếp loại nhằm bảo đảm công tác đánh giá khách quan, công bằng, chính xác, tránh hình thức, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục trong đánh giá, xếp loại công chức, viên chức.

Đẩy mạnh rà soát, quy hoạch, bổ nhiệm để tăng cường củng cố, kiện toàn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, đảm bảo thực sự liêm chính, có đạo đức, phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức đảm bảo hiệu quả, chất lượng; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị theo quy định về tiêu chuẩn chức danh, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và nguồn quy hoạch. Đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm công chức, viên chức.

Thường xuyên, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy định, quy chế làm việc phù hợp với thẩm quyền quản lý công chức, viên chức; thực hiện các quy định liên quan đến văn hóa công vụ đối với công chức, viên chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ, kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích tốt, gương mẫu và xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

Tiếp tục triển khai, thực hiện việc cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu hồ sơ công chức, viên chức thuộc Sở đối với các thành phần hồ sơ liên quan phát sinh trong năm theo quy định trên Hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn, bảo đảm thông tin luôn đúng, đủ, sạch, sống.

6. Công tác cải cách tài chính công

a) Mục tiêu

Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng.

Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

Tiếp tục thực hiện tốt về chính sách tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội và chính sách về thuế, thu nhập theo quy định.

Thực hiện việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của liên Bộ Tài chính - Nội vụ quy định chế độ tự

chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Tiếp tục đánh giá hiệu quả, tác động của Quy chế chi tiêu nội bộ hiện đang áp dụng để tiếp tục sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở cho phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tế, bảo đảm việc công khai, minh bạch về tài chính ngân sách theo quy định; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công tại Sở theo Quy chế, quy định và sửa đổi, bổ sung Quy chế khi cần thiết bảo đảm theo quy định hiện hành.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Mục tiêu

100% các hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của Sở được thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất.

95% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

Phần đầu tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn.

Phần đầu tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đạt 90%.

Phần đầu tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến (tiếp nhận, giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đạt 80% trở lên;

b) Nhiệm vụ, giải pháp

Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả các nội dung, chương trình, Kế hoạch của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng³; tổ chức, triển khai, thực hiện tốt các Kế hoạch của Sở về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng⁴.

Tiếp tục triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch

³ Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 10/8/2020 về thực hiện Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 08/12/2020 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 18/11/2021 về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 20/12/2023 về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

⁴ Kế hoạch số 230/KH-SNV ngày 10/9/2020 về ứng dụng Công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tại Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 259/KH-SNV ngày 20/12/2021 về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 289/KH-SNV ngày 29/12/2023 về chuyển đổi số tại Sở Nội vụ năm 2024.

vụ công trực tuyến một phần theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Khai thác, sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn; duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến của Sở; các cơ sở dữ liệu dùng chung được liên thông, đồng bộ, kết nối, chia sẻ giữa Sở với các cơ quan liên quan.

(Có Phụ lục các nhiệm vụ, giải pháp về CCHC năm 2024 đính kèm).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Làm đầu mối thường trực, phối hợp với các đơn vị tham mưu, đề xuất trình Lãnh đạo Sở thực hiện các nội dung công tác CCHC tại Sở và theo dõi việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Lập dự toán và hướng dẫn các đơn vị lập dự trù kinh phí triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch này.

Đăng tải các nội dung triển khai liên quan đến công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ.

2. Phòng Tổ chức, biên chế và Cải cách hành chính

Chủ trì, tham mưu các nhiệm vụ của Sở là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh, triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 04/KH-UBND.

Theo chức năng, nhiệm vụ, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Sở được giao chủ trì, phối hợp theo Kế hoạch số 04/KH-UBND.

3. Phòng Công chức, viên chức; Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên; Phòng Thi đua, khen thưởng

Theo chức năng, nhiệm vụ, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Sở được giao chủ trì, phối hợp theo Kế hoạch số 04/KH-UBND.

4. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

Phân công công chức, viên chức có trách nhiệm theo dõi, thực hiện các nội dung CCHC và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện gửi về Văn phòng Sở. Các nội dung báo cáo về CCHC thể hiện chi tiết trong báo cáo kết quả công tác của đơn vị thực hiện theo đúng quy định.

Tích cực, chủ động thực hiện và đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt Kế hoạch này đối với các nội dung liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi,

thẩm quyền quản lý, xử lý, giải quyết đảm bảo yêu cầu, tiến độ và chất lượng; tiếp tục duy trì và đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số vào xử lý, giải quyết TTHC kịp thời, hiệu quả và đúng quy trình, quy định.

Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung về CCHC được giao, phân công rõ trách nhiệm và thời gian hoàn thành công việc tại đơn vị góp phần thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Phối hợp với Văn phòng Sở trong thực hiện kinh phí triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch này.

5. Tổ kiểm soát TTHC của Sở

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện thống kê, công bố, rà soát, đánh giá tác động, đề xuất kiến nghị đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ.

Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, tổ chức về các quy định hành chính; tham mưu trình Giám đốc Sở trong việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, tổ chức.

Trong quá trình tổ chức, triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh, Trưởng các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Tổ kiểm soát TTHC Sở NV;
- Phòng TCBC&CCHC (t/hợp);
- Các phòng, ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Văn phòng Sở;
- Trang TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Anh Tuấn