

THÔNG BÁO

**Tiếp tục thực hiện chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với
các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ
được cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm
Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn**

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 11/8/2022 của UBND tỉnh về thí điểm thực hiện chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; văn bản số 86/UBND-TTPVHCC ngày 20/01/2023 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Kế hoạch chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn trân trọng thông báo, như sau:

1. Tiếp tục thực hiện chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

1.1. Nội dung

Sở Nội vụ tiếp tục thực hiện **chỉ tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của các tổ chức¹ (gọi tắt là các tổ chức) thông qua dịch vụ công trực tuyến** (không tiếp nhận hồ sơ nộp trực tiếp) đối với 77 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ đã được cung cấp Dịch vụ công trực tuyến² theo Kế hoạch số 179/KH-UBND.

1.2. Cách thức thực hiện

Các tổ chức thực hiện việc nộp hồ sơ TTHC và công chức một cửa thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ TTHC thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử của tỉnh Lạng Sơn (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC), tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn>.

(Có tài liệu hướng dẫn đăng ký tài khoản công dân, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến và các tài liệu hướng dẫn công dân trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử của tỉnh Lạng Sơn (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC), tại địa chỉ <https://dichvucong.langson.gov.vn/dichvucong/congdan/huongdancongdan>).

Việc nộp, tiếp nhận hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích vẫn được thực hiện bình thường.

¹ Tổ chức bao gồm: cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội...

² Trừ các hồ sơ TTHC thực hiện theo hình thức Mật (nếu có).

1.3. Thời gian thực hiện

Tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch số 179/KH-UBND, cho đến khi có văn bản chỉ đạo mới của UBND tỉnh.

2. Phối hợp tổ chức tuyên truyền, thực hiện

Đề nghị các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thành phố, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, các cơ quan báo chí... phối hợp thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp tới tất cả các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn; tiếp tục thực hiện nộp hồ sơ giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến theo đúng nội dung Kế hoạch số 179/KH-UBND.

3. Nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở và cá nhân liên quan thuộc Sở trong tổ chức, triển khai, thực hiện

3.1. Đối với các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

Trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở (gọi tắt là các phòng) nêu cao tinh thần, trách nhiệm trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tăng cường chỉ đạo công chức, cá nhân liên quan trong việc tổ chức, triển khai, thực hiện chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ được cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử của tỉnh Lạng Sơn (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC).

Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện giải quyết TTHC thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử của tỉnh Lạng Sơn (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC) đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã được triển khai, cung cấp trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử của tỉnh (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC).

Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi, chức năng giải quyết của phòng đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thời gian theo quy định, tạo thuận lợi tối đa cho cá nhân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

Trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC, các phòng, cá nhân liên quan phối hợp chặt chẽ với công chức một cửa phần đầu hoàn thành trước hạn các hồ sơ TTHC.

3.2. Đối với công chức Sở Nội vụ thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Thực hiện chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến của các tổ chức đối với các hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ được cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử của tỉnh Lạng Sơn (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC).

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn tại chỗ đối với người dân và các tổ chức trong giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã cung cấp trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử của tỉnh Lạng Sơn (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC).

Thường xuyên phối hợp với các phòng, cá nhân liên quan thuộc Sở trong việc tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết trước hạn, giải quyết đúng quy trình, quy định.

Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn trân trọng thông báo đến các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- Các đơn vị tham gia khối, cụm thi đua của tỉnh;
- Báo Lạng Sơn; Đài PT&TH tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở NV;
- Các phòng, CQ, ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Văn phòng Sở;
- Trang TTĐT SNV;
- Công chức chính thức, dự phòng SNV làm việc tại TTPVHCC tỉnh;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Thị Luân