

Số: /SNV-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2023

V/v triển khai phát động đợt thi đua cao điểm đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

Thực hiện Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh về việc phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”.

Sở Nội vụ triển khai phát động đợt thi đua cao điểm đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) còn hiệu lực tại Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thi đua đẩy mạnh triển khai số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho dữ liệu số hoá TTHC của tỉnh; phấn đấu đạt và vượt tỷ lệ số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được giao tại Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 14/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và văn bản số 1610/UBND-TTPVHCC ngày 15/11/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản liên quan.

2. Thi đua nâng cao tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, xử lý trực tuyến được giao tại Quyết định số 533/QĐ-UBND ngày 04/4/2023 của UBND tỉnh giao chỉ tiêu “Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến” và “Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến” cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2023, phấn đấu mỗi chỉ tiêu tăng 5% so với kế hoạch được giao.

3. Tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, giấy tờ, tài liệu giữa các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC để người dân, doanh nghiệp

không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã được số hoá khi giải quyết TTHC.

4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện tiếp nhận, cập nhật, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

5. Thực hiện điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở (gọi tắt là các đơn vị) và của công chức, viên chức bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. THỜI GIAN THI ĐUA

Đợt thi đua cao điểm 100 ngày, bắt đầu từ ngày 20/8/2023 đến hết ngày 30/11/2023.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

1.1. Tập thể: Sở Nội vụ; các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

1.2. Cá nhân: công chức, viên chức, người lao động trực tiếp tham mưu hoặc tham gia thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

2. Biểu dương, khen thưởng

- Kết thúc đợt thi đua, tổ chức tổng kết phong trào, biểu dương và lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu nhất đề nghị Giám đốc Sở tặng Giấy khen và trình đề nghị Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, tùy thành tích cụ thể.

- Tiêu chuẩn khen thưởng: theo khoản 2, mục V Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh. Trên cơ sở đề xuất của các phòng, đơn vị, Hội đồng Thi đua, khen thưởng Sở sẽ họp, xem xét, đề nghị Giám đốc Sở tặng giấy khen và lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc để đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

3. Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng

Trên cơ sở kết quả thực hiện, thành tích nổi bật, thực chất, xuất sắc, các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị xem xét, khen thưởng¹ về Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở Nội vụ (qua Văn phòng Sở - Bộ phận thường trực của Hội đồng)

¹ Hồ sơ gồm: Văn bản đề nghị khen thưởng của đơn vị; Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân theo mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

chậm nhất ngày 30/11/2023 để tổng hợp, thẩm định, họp xét và trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị triển khai, thực hiện có hiệu quả đợt thi đua; tuyên truyền, triển khai đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị, tạo khí thế sôi nổi, hiệu quả, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

2. Giao Văn phòng Sở (bộ phận thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Sở) theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện đợt thi đua. Kết thúc đợt thi đua tổng hợp, thẩm định hồ sơ, chuẩn bị nội dung họp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Sở **trước ngày 03/12/2023**, hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc tặng Giấy khen và đề nghị UBND tỉnh (qua Sở Thông tin và Truyền thông) tặng Bằng khen (nếu có) **chậm nhất ngày 06/12/2023**.

Sở Nội vụ yêu cầu các đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở tích cực tổ chức, thực hiện, nỗ lực hoàn thành xuất sắc các nội dung, nhiệm vụ, hưởng ứng đợt thi đua cao điểm đầy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tại Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở NV;
- GD, các PGĐ Sở NV;
- Các tổ chức đoàn thể SNV;
- Các phòng, ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Văn phòng Sở;
- CC, VC, NLĐ SNV;
- Trang TTĐT SNV;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Thị Luân