

UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CCVC
V/v triển khai xây dựng Đề án vị trí
việc làm và cơ cấu viên chức theo
chức danh nghề nghiệp đối với
đơn vị sự nghiệp công lập

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2023

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể như sau:

1. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên

1.1. Quy trình, thủ tục

a) Người đứng đầu đơn vị chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng dự thảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, gửi hồ sơ xin ý kiến cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp.

Đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, gửi hồ sơ đến Sở Nội vụ thẩm định.

b) Cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đơn vị sự nghiệp công lập: tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định và chịu trách nhiệm về chất lượng hồ sơ, đề án của các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý trước khi gửi Sở Nội vụ thẩm định (trừ đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh).

c) Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định Đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập và trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của từng đơn vị sự nghiệp công lập.

1.2. Hồ sơ thẩm định Đề án vị trí việc làm

- a) Hồ sơ đề nghị thẩm định Đề án vị trí việc làm gồm:
- Văn bản đề nghị thẩm định Đề án vị trí việc làm;
 - Đề án vị trí việc làm;

- Bản sao các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Các văn bản khác có liên quan đến việc xây dựng đề án vị trí việc làm (nếu có).

b) Nội dung Đề án vị trí việc làm gồm:

- Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc xây dựng Đề án vị trí việc làm;
- Thống kê và phân nhóm công việc theo chức năng, nhiệm vụ, tính chất, mức độ phức tạp;
- Xác định vị trí việc làm, trong đó có: Bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực, chức danh nghề nghiệp của từng vị trí việc làm;
- Tổng hợp vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Kiến nghị, đề xuất (nếu có).

(có mẫu đề án và phụ lục bản mô tả đính kèm)

1.3. Về thời hạn thẩm định

a) Đối với các chức danh nghề nghiệp đã có Thông tư của các bộ quản lý ngành, lĩnh vực hướng dẫn, thời hạn gửi hồ sơ về Sở Nội vụ như sau:

- **Trước ngày 30/5/2023:** Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh trực thuộc Sở Nội vụ (Thông tư số 14/2022/TT-BNV ngày 31/12/2022 của Bộ Nội vụ¹).

- **Trước ngày 30/6/2023:** Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Thông tư số 29/2022/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội²).

- **Trước ngày 10/7/2023:** Sở Y tế (Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế³).

- **Trước ngày 15/7/2023:** Sở Công Thương (Thông tư số 07/2023/TT-BCT ngày 23/3/2023 của Bộ Công thương⁴).

b) Đối với các chức danh nghề nghiệp các bộ quản lý ngành, lĩnh vực chưa hướng dẫn: **Chậm nhất sau 45 ngày** kể từ ngày bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành Thông tư hướng dẫn, các cơ quan, đơn vị gửi Hồ sơ về Sở Nội vụ để tổ

¹ Hướng dẫn vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành lĩnh vực lưu trữ.

² Hướng dẫn việc thành lập, giải thể; tổ chức hoạt động, khung danh mục vị trí việc làm và định mức số người làm việc; nội quy, quy chế; mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành quản học viên; trang phục của viên chức, người lao động tại cơ sở cai nghiện ma túy công lập.

³ Hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

⁴ Hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực công thương.

chức thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt.

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư; đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên

2.1. Quy trình, thủ tục

a) Người đứng đầu đơn vị chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, tổ chức thẩm định và trình người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị.

Trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập có Hội đồng quản lý thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập phải trình Hội đồng quản lý thông qua trước khi quyết định phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

b) Người đứng đầu quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm của đơn vị, đồng thời gửi quyết định phê duyệt kèm Đề án vị trí việc làm về Sở Nội vụ để tổng hợp, theo dõi.

2.2. Về hồ sơ thẩm định Đề án vị trí việc làm: Thực hiện theo mục 1.2 nêu trên.

2.3. Thời gian hoàn thành:

a) Đối với các chức danh nghề nghiệp đã có Thông tư của các bộ quản lý ngành, lĩnh vực hướng dẫn hoàn thành đề án vị trí việc làm và Quyết định phê duyệt trước **30/7/2023**.

b) Đối với các chức danh nghề nghiệp các bộ quản lý ngành, lĩnh vực chưa hướng dẫn, khi có Thông tư hướng dẫn, các cơ quan, đơn vị hoàn thành đề án vị trí việc làm và Quyết định phê duyệt trong thời gian chậm nhất **03 tháng** kể từ ngày bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành hướng dẫn.

3. Đối với điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp

3.1. Việc điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập được thực hiện trong các trường hợp sau:

a) Đơn vị sự nghiệp công lập có sự thay đổi một trong các căn cứ quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ;

b) Đơn vị sự nghiệp công lập được tổ chức lại theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

3.2. Trình tự, hồ sơ điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo mục 1, mục 2 nêu trên.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ với Phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ để trao đổi, thống nhất thực hiện (điện thoại: **0205 3814 676**)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Phòng CCVC, TCBC, VP Sở, TTLTLS;
- Website Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, (HVK).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đường Ngọc Xuyên