|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN**TÊN ĐƠN VỊ**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

*(Kèm theo Đề án số: /ĐA-…ngày….tháng … năm 2023 của….)*

|  |  |
| --- | --- |
| Tên VTVT: **……..** | Mã vị trí việc làm: |
|  |  | Ngày bắt đầu thực hiện: |
| Địa điểm làm việc |  |
| Quy trình công việc liên quan |  |

**1. Mục tiêu vị trí việc làm**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**2. Các công việc và tiêu chí đánh giá**

| **TT** | **Các nhiệm vụ, công việc** | **Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc** |
| --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ, mảng công việc** | **Công việc cụ thể** |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |
| 2.5 | Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của cấp có thẩm quyền. |

**3. Các mối quan hệ công việc**

**3.1. Bên trong**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi | Quản lý trực tiếp | Các đơn vị phối hợp chính |
|  |  |  |

**3.2. Bên ngoài**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**4. Phạm vi quyền hạn**

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **Quyền hạn cụ thể** |
| **4.1** |  |
| **4.2** |  |
| **4.3** |  |
| **4.4** |  |
| **4.5** |  |

**5. Các yêu cầu về trình độ, năng lực**

**5.1. Yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm và phẩm chất cá nhân**

| **Nhóm yêu cầu** | **Yêu cầu cụ thể** |
| --- | --- |
| Trình độ đào tạo |  |
| Bồi dưỡng, chứng chỉ |  |
| Kinh nghiệm |  |
| Phẩm chất cá nhân |  |
| Các yêu cầu khác |  |

**5.2. Các yêu cầu về năng lực**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nhóm năng lực** | **Tên năng lực** | Cấp độ |
| Nhóm năng lực chung | - Đạo đức và bản lĩnh |  |
| - Tổ chức thực hiện công việc |  |
| - Soạn thảo và ban hành văn bản |  |
| - Giao tiếp ứng xử |  |
| - Quan hệ phối hợp |  |
| - Sử dụng công nghệ thông tin |  |
| - Sử dụng ngoại ngữ |  |
| Nhóm năng lực chuyên môn | - Tham mưu xây dựng văn bản |  |
| - Hướng dẫn thực hiện văn bản |  |
| - Kiểm tra thực hiện văn bản |  |
| **-** Thẩm định văn bản |  |
| **-** Tổ chức thực hiện văn bản |  |
| Nhóm năng lực quản lý | **-** Tư duy chiến lược |  |
| - Quản lý sự thay đổi |  |
| **-** Ra quyết định |  |
| **-** Quản lý nguồn lực |  |
| **-** Phát triển nhân viên |  |