

Số: 737 /SNV-CCVC

Lang Son, ngày 19 tháng 7 năm 2019

V/v báo cáo thống kê  
và quản lý hồ sơ viên chức

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ Quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức; Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện tổng hợp, thống kê số liệu báo cáo theo từng nội dung, cụ thể như sau:

**1. Báo cáo công tác quản lý hồ sơ viên chức**

- a) Nội dung báo cáo: Theo đề cương đính kèm văn bản này.
- b) Thời điểm thống kê số liệu: Tính đến ngày 31/12 hàng năm.
- c) Thời hạn báo cáo: Trước ngày 31/01 của năm sau liền kề.

**2. Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng, danh sách và tiền lương viên chức hàng năm**

- a) Nội dung báo cáo: Tổng hợp, báo cáo số lượng, chất lượng, danh sách và tiền lương viên chức cấp tỉnh, cấp huyện theo các biểu mẫu đính kèm văn bản này.
- b) Thời điểm thống kê số liệu: Tính đến ngày 31/12 của năm báo cáo.
- c) Thời hạn báo cáo: Trước ngày 28/02 của năm sau liền kề.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo và các biểu đính kèm về Sở Nội vụ và gửi đến hòm thư điện tử [sonoivutccc@gmail.com](mailto:sonoivutccc@gmail.com) để Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định.

Văn bản và các biểu mẫu được đăng tải trên website của Sở Nội vụ tại địa chỉ <http://sonv.langson.gov.vn> (mục Công chức viên chức).

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- LĐ Sở Nội vụ;
- Phòng : CCVC, VP;
- Website SNV;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Thị Hiền**

