

Số: 120 /KH-SNV

Lạng Sơn, ngày 21 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính đối với các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 20/12/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2019; Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về Cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2019; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 15/02/2019 của UBND tỉnh về Kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2019;

Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và cải cách thủ tục hành chính năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bắt tình hình triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, từ đó phát hiện những khó khăn, vướng mắc để kịp thời hướng dẫn triển khai có hiệu quả kế hoạch đã đề ra, chấn chỉnh, xử lý kịp thời các hành vi thực hiện không đúng quy định.

Qua công tác kiểm tra nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính nhà nước, thực hiện hiệu quả nội dung công tác cải cách hành chính năm 2019 đề ra.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm công chức, viên chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo phòng trong thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra phải được thực hiện kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật. Không làm ảnh hưởng đến công việc thường xuyên của đơn vị.

Thực hiện hiệu quả, chất lượng theo đúng nội dung Kế hoạch đã đề ra đối với công tác cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và cải

cách thủ tục hành chính năm 2019¹.

Đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo kết quả triển khai thực hiện bằng văn bản và các hồ sơ, tài liệu có liên quan theo nội dung được kiểm tra.

3. Phạm vi kiểm tra

- Kiểm tra công tác cải cách hành chính: Từ đầu năm 2019 đến thời điểm kiểm tra.

- Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC: Thời gian năm 2018 và 6 tháng đầu năm 2019.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nội dung :

1.1. Công tác cải cách hành chính

- Công tác chỉ đạo, điều hành².
- Cải cách thể chế³.
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:
- Đề xuất, kiến nghị của đơn vị.

1.2. Công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại đơn vị.

- Việc thực hiện công bố, công khai TTHC.
- Việc giải quyết TTHC.

- Công tác rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch của UBND tỉnh; Sở Nội vụ trong năm 2018, 2019.

- Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

2. Thời gian, đối tượng kiểm tra

- Công tác kiểm tra được tiến hành trong quý III năm 2019; thời gian kiểm tra cụ thể do Đoàn kiểm tra thông báo.

- Đoàn Kiểm tra làm việc trực tiếp tại 05 đơn vị gồm:

+ Các phòng: Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ; Công chức, viên chức; Tôn giáo.

¹ Kế hoạch số 01/KH-SNV ngày 03/01/2019 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch số 15/KH-SNV ngày 16/01/2019 về Rà soát quy định, đánh giá thủ tục hành chính của Sở Nội vụ năm 2019.

² Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, triển khai thực hiện công tác CCHC của đơn vị (thuận lợi, khó khăn), việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh.

³ Tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật; rà soát văn bản QPPL.

+ Đơn vị trực thuộc: Ban Thi đua - Khen thưởng; Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

III. THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn Kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo Sở làm Trưởng đoàn.

- Chánh Văn phòng làm Phó Đoàn;

- Các thành viên:

+ Đại diện Phòng: Cải cách hành chính; Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên; Thanh tra sở,

+ Thư ký đoàn: Chuyên viên Văn phòng.

2. Thành phần làm việc với Đoàn Kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo đơn vị.

- Lãnh đạo, công chức, viên chức các phòng, đơn vị có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Phối hợp với Phòng chuyên môn tổ chức thành viên Đoàn Kiểm tra; xây dựng dự thảo Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra trình Lãnh đạo Sở.

- Báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các biện pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại, xử lý hành vi vi phạm trong việc thực hiện các nội dung kiểm tra.

- Lập và lưu giữ hồ sơ, tài liệu kiểm tra.

2. Trách nhiệm của Đoàn Kiểm tra

- Liên hệ với đơn vị được kiểm tra để thu thập và sử dụng các thông tin, hồ sơ, tài liệu do đơn vị được kiểm tra cung cấp phục vụ cho việc kiểm tra.

- Thông báo lịch kiểm tra đến các đơn vị được kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra theo nội dung Kế hoạch này; kịp thời thông báo kết luận kiểm tra cho các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, thực hiện.

- Báo cáo kết quả kiểm tra, đề xuất các biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, xử lý hành vi vi phạm được phát hiện trong quá trình kiểm tra theo quy định.

3. Trách nhiệm của đơn vị được kiểm tra

- Phối hợp với Đoàn Kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra.

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung kết luận của Đoàn Kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót (nếu có) tại đơn vị.

- Báo cáo gửi Văn phòng Sở về tình hình, kết quả thực hiện các biện pháp nhằm khắc phục tồn tại, hạn chế và xử lý hành vi vi phạm được phát hiện trong quá trình kiểm tra.

4. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện kiểm tra được bố trí từ nguồn chi hoạt động kiểm soát TTHC năm 2019.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính năm 2019. Yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Khánh