

2. Về thủ tục, quy trình xét tặng Kỷ niệm chương

a) Đối với các trường hợp đã đề nghị nhưng chưa được xét tặng

Những trường hợp đã được đề nghị xét tặng từ năm 2011 đến năm 2015 nhưng chưa được tặng kỷ niệm chương;

Trên cơ sở danh sách đề nghị xét tặng (*Phụ lục số 1, Phụ lục số 2 kèm theo văn bản này*), các cơ quan, tổ chức rà soát lại điều kiện, tiêu chuẩn, quá trình công tác, nghỉ hưu, thôi việc,... và bổ sung, hoàn thiện danh sách những cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương (tính đến thời điểm 31/12/2018) gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp;

Sở Nội vụ đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy Lạng Sơn giúp rà soát lại danh sách của các cá nhân đang công tác tại các cơ quan Đảng, Tổ chức chính trị, Đoàn thể,... (*21 cá nhân đã được đề nghị năm 2014*).

b) Đối với các trường hợp đủ điều kiện xét tặng kỷ niệm chương từ năm 2016 đến năm 2018

Các cơ quan, tổ chức lập danh sách, hoàn thiện hồ sơ gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, xem xét, đề nghị Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước trình Bộ Nội vụ xét tặng Kỷ niệm chương.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng kỷ niệm chương

Hồ sơ đề nghị xét tặng kỷ niệm chương theo Điều 12 của Thông tư số 01/2014/TT-BNV, cụ thể:

a) Tờ trình về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (*Theo mẫu tại phụ lục I, Thông tư số 01/2014/TT-BNV*);

b) Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương (*Theo mẫu tại phụ lục II. Phụ lục III, Phụ lục IV, Thông tư số 01/2014/TT-BNV, bao gồm cả các trường hợp đã được đề nghị từ năm 2011 đến năm 2015 nhưng chưa được xét tặng Kỷ niệm chương*);

c) Báo cáo tóm tắt thành tích quá trình công tác đối với các cá nhân trong ngành, có xác nhận của cơ quan, đơn vị (*Theo mẫu tại phụ lục V, Thông tư số 01/2014/TT-BNV*).

d) Lưu ý:

- Đối với các trường hợp đã đề nghị xét tặng kỷ niệm chương từ năm 2011 đến năm 2015 nhưng chưa được xét tặng, các cơ quan, tổ chức gửi danh sách và bổ sung các quyết định khen thưởng, kỷ luật,... hồ sơ liên quan (nếu có);

- Những trường hợp thuộc diện ưu tiên quy định Điều 10 đề nghị bổ sung vào hồ sơ đề nghị bản sao các Quyết định khen thưởng, Bằng công nhận thành tích,... (nếu có).

Hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương gửi về Sở Nội vụ trước ngày **18/3/2019** để Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức quan tâm, phối hợp triển khai.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ theo số điện thoại (02053. 819986 hoặc 02053. 816799) để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ Sở NV;
- CCVTLT;
- Website Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Thị Hiền