

Số: 1382 /SNV-CCVC

Lạng Sơn, ngày 25 tháng 12 năm 2018

V/v báo cáo, thống kê số liệu liên
quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước
của Sở Nội vụ

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Văn phòng Điều phối xây dựng Nông thôn mới;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Các Hội: Chữ thập đỏ, Văn học nghệ thuật, Nhà báo, Đông y và Liên minh Hợp tác xã.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tổng hợp, xây dựng báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, báo cáo Bộ, ngành Trung ương theo lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Nội vụ. Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện tổng hợp, thống kê số liệu báo cáo theo từng nội dung, cụ thể như sau:

1. Báo cáo kết quả nâng bậc lương hàng năm

a) Nội dung báo cáo: Báo cáo tổng hợp kết quả, danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện chế độ nâng bậc lương hàng năm; đề nghị phân bổ bổ sung chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn (nếu có) và đăng ký chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm sau liền kề theo các biểu mẫu đính kèm văn bản số 600/SNV-CCVC ngày 15/7/2014 của Sở Nội vụ.

b) Thời điểm thống kê số liệu: Tính đến ngày 31/12 của năm báo cáo.

c) Thời hạn báo cáo: Chậm nhất ngày 31/12 của năm báo cáo.

2. Báo cáo thống kê công tác dân tộc hàng năm

a) Nội dung báo cáo: Báo cáo số lượng cán bộ là người dân tộc thiểu số trong các cơ quan hành chính các cấp hàng năm theo nội dung quy định tại Hướng dẫn liên ngành số 145/HDLN-BDT-CTK ngày 10/5/2017, cụ thể :

- Cán bộ cấp tỉnh, cấp huyện được xác định theo quy định tại Khoản 1, Điều 4 Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

- Cán bộ cấp xã được xác định theo quy định tại Khoản 3, Điều 4 Luật Cán bộ, công chức năm 2008.

(Có biểu mẫu thống kê kèm theo)

b) Thời điểm thống kê số liệu: Tính đến ngày 31/12 của năm báo cáo.

c) Thời hạn báo cáo: Chậm nhất ngày 15/01 của năm sau liền kề.

3. Báo cáo tổng hợp thực hiện công tác quản lý hồ sơ công chức

- a) Số liệu tổng hợp: Tính đến ngày 31/12 hàng năm.
- b) Nội dung: Theo đề cương đính kèm văn bản này.
- c) Thời gian gửi Sở Nội vụ: Trước ngày 31/01 của năm sau liền kề.

4. Báo cáo số lượng, chất lượng, danh sách và tiền lương cán bộ, công chức, viên chức hàng năm

a) Nội dung báo cáo: Tổng hợp, báo cáo số lượng, chất lượng, danh sách và tiền lương cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp huyện; số lượng, chất lượng, danh sách và tiền lương cán bộ, công chức cấp xã theo các biểu mẫu đính kèm văn bản này.

b) Thời điểm thống kê số liệu: Tính đến ngày 31/12 của năm báo cáo.

c) Thời hạn báo cáo: Trước ngày 28/02 của năm sau liền kề với năm báo cáo.

Báo cáo và các biểu mẫu đính kèm đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các huyện, thành phố gửi về Sở Nội vụ theo đường văn bản và gửi 01 bản vào địa chỉ hòm thư điện tử: sonoivutccc@gmail.com để Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định.

Văn bản và các biểu mẫu được đăng tải trên website của Sở Nội vụ tại địa chỉ <http://sonv.langson.gov.vn/> (mục Công chức viên chức).

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ Sở Nội vụ;
- Phòng : CCVC, XDCQ&CTTN, VP;
- Website SNV;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Thị Hiền