

HƯỚNG DẪN

**Về tổ chức đánh giá và phân loại cán bộ,
công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã năm 2018**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 56/2015/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định 1000-QĐ/TU ngày 04/12/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ, lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1069-QĐ/TU ngày 22/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành quy định khung tiêu chuẩn chức danh và định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ, lãnh đạo, quản lý cấp phòng, ban và tương đương ở cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 1210-QĐ/TU ngày 13/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Hướng dẫn số 07-HD/TU ngày 20/11/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Quyết định số 25/2008/QĐ-UBND ngày 31/10/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức.

Để thống nhất trong việc thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và Nghị định số 56/2015/NĐ-CP, Nghị định số 88/2017/NĐ-CP và Hướng dẫn số 07-HD/TU ngày 20/11/2018 đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng đối tượng và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 như sau:

I. THỜI ĐIỂM ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI

1. Thời điểm đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức được tiến hành trong tháng 12 hàng năm, trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng.

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập đặc thù có thời điểm kết thúc năm công tác trước tháng 12 hàng năm:

a) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo: Thống nhất thực hiện đánh giá và phân loại theo năm học.

b) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong một số lĩnh vực khác: Thời điểm đánh giá, phân loại công chức, viên chức do người đứng đầu quyết định.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI

1. Đối với tập thể lãnh đạo quản lý

1.1. Đối tượng:

Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý hành chính và đơn vị thuộc UBND tỉnh (sau đây viết tắt là tập thể lãnh đạo, quản lý)¹.

1.2. Khung tiêu chí đánh giá và khung tiêu chuẩn các mức chất lượng:

Thực hiện theo quy định tại điểm 3.3 và 3.4, Khoản 3, Mục B, Phần II của Hướng dẫn số 07-HD/TU ngày 20/11/2018².

1.3. Quy trình thực hiện:

Bước 1:

Tập thể lãnh đạo, quản lý căn cứ các tiêu chí đánh giá và khung tiêu chuẩn các mức chất lượng tự đánh giá, xếp loại chất lượng theo Mẫu 04A ban hành kèm theo Hướng dẫn số 07-HD/TU ngày 20/11/2018, gửi Ban Cán sự đảng UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ).

Bước 2:

Sở Nội vụ tham mưu cho Ban Cán sự đảng UBND tỉnh thực hiện lấy ý kiến tham gia đánh giá của các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng các tập thể lãnh đạo, quản lý³.

Bước 3:

Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và tổng hợp kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể để báo cáo Ban cán sự đảng UBND tỉnh xem

¹ Các đối tượng tập thể lãnh đạo, quản lý khác thực hiện theo Hướng dẫn số 07-HD/TU ngày 20/11/2018.

² Từ trang 14 đến 16, Hướng dẫn số 07-HD/TU ngày 20/11/2018.

³ Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể lãnh đạo gồm:

- Thường trực HĐND tỉnh, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh;

- Tập thể lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;

- UBND các huyện, thành phố.

xét, bỏ phiếu kín quyết định xếp loại chất lượng đối với các tập thể lãnh đạo, quản lý⁴.

Bước 4:

Ban Cán sự đảng UBND tỉnh thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đến các tập thể lãnh đạo, quản lý và Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

2. Đối với cá nhân

2.1. Đối tượng diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý

Các chức danh cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý quy định tại Quyết định số 1210-QĐ/TU ngày 13/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử thực hiện tổ chức đánh giá, xếp loại theo quy định tại: (1) Quyết định 1000-QĐ/TU ngày 04/12/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ, lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và (2) Hướng dẫn số 07-HD/TU ngày 20/11/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

2.2. Đối tượng do Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý

2.2.1. Đối với lãnh đạo quản lý cấp phòng, ban và tương đương ở cấp tỉnh, cấp huyện

Thực hiện tổ chức đánh giá, xếp loại theo quy định tại Quyết định số 1069-QĐ/TU ngày 22/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành khung tiêu chuẩn chức danh và định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng, ban và tương đương ở cấp tỉnh, cấp huyện và Hướng dẫn số 07-HD/TU ngày 20/11/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý các cấp.

2.2.2. Đối với công chức, viên chức và người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (gọi chung là công chức, viên chức)

a) Nội dung đánh giá công chức thực hiện theo quy định tại Khoản 1 và 2 Điều 56 Luật Cán bộ, công chức.

b) Nội dung đánh giá viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 1 và 2 Điều 41 Luật Viên chức.

⁴ Cách tính kết quả biểu quyết bằng phiếu thực hiện theo Hướng dẫn số 07-HD/TU ngày 20/11/2018 (trang 19).

c) Các tiêu chí phân loại, đánh giá công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại điều 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28 Nghị định số 56/2015/NĐ-CP, khoản 3, 4 điều 1 Nghị định số 88/2017/NĐ-CP.

d) Phương thức đánh giá

- Tổ chức đánh giá và phân loại công chức, viên chức từ các phòng chuyên môn và tương đương, các chi cục và tương đương, các tổ chức, đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, UBND cấp huyện và các xã, phường, thị trấn trở lên.

- Đối với các chi cục và tương đương thuộc sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc sở, ban, ngành: Tùy vào điều kiện thực tế, thủ trưởng các Sở, ban, ngành có thể quy định tổ chức đánh giá và phân loại theo các phòng, ban, khoa, đội, trạm,... cho phù hợp với tình hình thực tế.

đ) Thẩm quyền đánh giá, phân loại

- Người đứng đầu trực tiếp đánh giá, phân loại đối với cấp phó của người đứng đầu và công chức thuộc quyền quản lý của mình, chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại.

- Người có thẩm quyền bổ nhiệm chịu trách nhiệm đánh giá viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc đánh giá người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị do người đứng đầu cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại.

2.3. Đối tượng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định đánh giá và phân loại đối với các chức danh công chức cấp xã thuộc thẩm quyền phạm vi quản lý.

b) Ngoài các chức danh do Ban Thường vụ cấp huyện quyết định đánh giá và phân loại theo thẩm quyền, việc đánh giá và phân loại cán bộ cấp xã (Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và cấp trưởng các Đoàn thể) thực hiện theo phân cấp về quản lý cán bộ của các huyện ủy, thành ủy (nếu có). Trong trường hợp chưa có phân cấp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp huyện đề xuất với cấp ủy cùng cấp ủy quyền cho Thường trực Đảng ủy các xã, phường, thị trấn nhận xét và phân loại đối với các chức danh trên.

3. Một số nội dung khác

a) Mức xếp loại đối với cán bộ, công chức gồm:

- Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực.
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

b) Ngoài các tiêu chí đánh giá xếp loại được quy định tại Quyết định số 1000-QĐ/TU, Quyết định số 1069-QĐ/TU, Nghị định số 56/2015/NĐ-CP và

Nghị định số 88/2017/NĐ-CP, cán bộ, công chức, viên chức còn đánh giá, xếp loại về: Tinh thần đổi mới sáng tạo, cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ và có sản phẩm cụ thể lượng hóa được; trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo quản lý, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp.

c) Đối với các trường hợp trong năm nghỉ chế độ thai sản hoặc đang trong thời gian được cử đi đào tạo, bồi dưỡng, căn cứ vào kết quả xếp loại thời gian làm việc thực tế trong năm trước khi nghỉ thai sản hoặc kết quả đào tạo, bồi dưỡng các cơ quan, tổ chức, đơn vị xem xét, đánh giá, phân loại.

d) Đối với các trường hợp luân chuyển, biệt phái, tăng cường để bầu cử, bổ nhiệm giữ các chức vụ chủ chốt hoặc thực hiện nhiệm vụ công tác được giao tại cơ quan, tổ chức, đơn vị khác: Do cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức được luân chuyển, biệt phái, tăng cường thực hiện các quy trình đánh giá, phân loại. Kết quả phân loại, đánh giá được lưu giữ tại cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận, sử dụng và gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị cử biệt phái để lưu, theo dõi và thực hiện các chế độ, chính sách (nếu có).

đ) Đối với cán bộ, công chức, viên chức được điều động đến cơ quan, đơn vị khác trong năm thì kết quả nhận xét đánh giá ở đơn vị cũ và nhận xét đánh giá ở đơn vị mới là cơ sở để đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

e) Công chức, viên chức mới được tuyển dụng đang trong thời gian tập sự chưa đủ 06 tháng chưa thực hiện đánh giá và phân loại; trong trường hợp tại thời điểm đánh giá và phân loại trùng với thời điểm đánh giá kết quả tập sự thì kết quả nhận xét, đánh giá trong thời gian tập sự được làm cơ sở để đánh giá và phân loại công chức, viên chức.

f) Các biểu mẫu đánh giá phân loại

- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo quản lý: Mẫu 01 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 07-HD/TU.

- Bản kiểm điểm cá nhân lãnh đạo, quản lý cấp phòng, ban và tương đương ở cấp tỉnh, cấp huyện trở lên: Mẫu 02 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 07-HD/TU.

- Phiếu đánh giá, phân loại đối với công chức: Mẫu số 03 ban hành kèm theo Hướng dẫn này.

- Phiếu đánh giá, phân loại đối với viên chức: Mẫu số 04 ban hành kèm theo Hướng dẫn này.

III. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

Các sở, ban, ngành, tổ chức, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các Hội đặc thù cấp tỉnh:

1. Chỉ đạo, tổ chức triển khai việc đánh giá và phân loại tập thể; cán bộ,

công chức, viên chức thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý, hoàn thành trước ngày **10/12/2018**.

2. Tổng hợp, báo cáo kết quả tự đánh giá, phân loại tập thể lãnh đạo quản lý; kết quả tổ chức đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức, viên chức gửi Sở Nội vụ, cụ thể như sau:

a) Báo cáo tình hình tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ công chức cấp xã.

b) Các mẫu biểu tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ công chức cấp xã năm 2018 theo biểu số 1, biểu số 2 và biểu số 3 gửi kèm Hướng dẫn này; Mẫu số 04A ban hành kèm theo Hướng dẫn số 07-HD/TU.

c) Thời gian gửi về Sở Nội vụ: Chậm nhất ngày **12/12/2018** để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nội vụ theo quy định.

(Gửi kèm files văn bản qua địa chỉ [Email: sonoivutccc@gmail.com](mailto:sonoivutccc@gmail.com))

Hướng dẫn và các biểu mẫu đính kèm được đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tại địa chỉ: <http://www.sonv.langson.gov.vn>

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để thống nhất giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, có ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban TCTU;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành tỉnh;
- Văn phòng điều phối XDNTM;
- HĐND, UBND các huyện, TP;
- Đơn vị, tổ chức sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các Hội: CTĐ, ĐY, VHNT, NB và LMHTX tỉnh;
- Phòng NV các huyện, TP;
- LĐ Sở NV;
- Các phòng, tổ chức thuộc sở;
- Website SNV;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Khánh