

Số: 603 /SNV-CCVC

Lạng Sơn, ngày 20 tháng 6 năm 2018

V/v cử công chức, viên chức  
dự thi nâng ngạch công chức, thăng  
hạng viên chức hành chính năm 2018;

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các Hội được giao biên chế.

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước năm 2018; văn bản số 2495/BNV-CCVC ngày 04/6/2018 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2018;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh tại văn bản số 2067/VP-NC ngày 08/6/2018 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức thi nâng ngạch công chức và thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2018;

Sở Nội vụ triển khai việc tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức năm 2018 như sau:

## **I. THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC**

### **1. Đối tượng**

a) Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số [06/2010/NĐ-CP](#) ngày 25/01/2010 của Chính phủ Quy định những người là công chức và Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- Công chức trong cơ quan hành chính thuộc các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Công chức trong cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;

- Công chức là người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện; thuộc các sở, ban, ngành và phòng chuyên môn cấp huyện.

b) Các đối tượng được áp dụng theo Điều 53 của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, cụ thể: Người làm việc được tuyển dụng theo chỉ tiêu biên chế được giao, bổ nhiệm vào ngạch công chức thuộc Hội Văn học Nghệ thuật, Liên minh Hợp tác xã, Hội Đông y, Hội Chữ thập đỏ và Hội Nhà báo.

## **2. Điều kiện, tiêu chuẩn**

### **a) Điều kiện**

- Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 (ba) năm liên tục tính đến thời điểm đăng ký dự thi nâng ngạch (gồm các năm: 2015, 2016, 2017); có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

- Công chức dự thi **nâng ngạch chuyên viên** phải có thời gian giữ ngạch cán sự hoặc tương đương tối thiểu là 03 năm (36 tháng). Trường hợp đang giữ ngạch nhân viên thì thời gian giữ ngạch nhân viên hoặc tương đương tối thiểu là 05 năm (60 tháng)

- Công chức dự thi **nâng ngạch cán sự và tương đương** phải có thời gian giữ ngạch nhân viên hoặc tương đương tối thiểu là 03 năm (36 tháng).

### **b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng**

#### *\* Ngạch chuyên viên*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

#### *\* Ngạch Kế toán viên*

- Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính kế toán trở lên;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch kế toán viên;

- Có ngoại ngữ trình độ B trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức) hoặc một ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí làm việc;

- Có trình độ tin học văn phòng (các kỹ năng của Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet) và sử dụng thành thạo phần mềm kế toán phục vụ công tác chuyên môn.

*\* Ngạch Kiểm lâm viên*

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp khóa bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước và nghiệp vụ ngạch Kiểm lâm viên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

*\* Ngạch Kiểm soát viên thị trường*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kiểm soát viên thị trường;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

*\* Ngạch Kế toán viên cao đẳng*

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành tài chính kế toán;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch kế toán viên;

- Có ngoại ngữ trình độ B trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức) hoặc một ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí làm việc;

- Có trình độ tin học văn phòng (các kỹ năng của Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet) và sử dụng thành thạo phần mềm kế toán phục vụ công tác chuyên môn.

## **II. THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH**

### **1. Đối tượng**

Viên chức đang xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính (gồm: nhân viên, cán sự) làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính trong đơn vị sự nghiệp công lập.

## **2. Điều kiện, tiêu chuẩn**

### **a) Điều kiện**

- Đơn vị sự nghiệp có nhu cầu, có vị trí việc làm tương ứng với chức danh dự thi;

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian công tác 03 năm liên tục gần nhất tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự thi thăng hạng viên chức theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền (năm 2015, 2016, 2017); có phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với chức danh cao hơn chức danh hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

- Có thời gian xếp lương cán sự hoặc tương đương tối thiểu là 03 năm (36 tháng), trong đó có 01 (một) năm gần nhất xếp lương cán sự (mã số 01.004) tính đến thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

Trường hợp đang xếp lương nhân viên hoặc tương đương thì thời gian xếp lương nhân viên hoặc tương đương tối thiểu là 05 năm (60 tháng), trong đó có 01 (một) năm gần nhất xếp lương nhân viên tính đến thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

### **b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (ngạch chuyên viên)**

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

## **III. HỒ SƠ DỰ THI**

Hồ sơ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính năm 2018 do Sở Nội vụ phát hành tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (phòng số 108, tầng 1, Sở Nội vụ), thời gian phát hành hồ sơ **từ ngày 20/6/2018**.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi văn bản cử công chức, viên chức tham gia dự thi; danh sách (*theo các biểu mẫu đính kèm*) và hồ sơ của cá nhân về Sở Nội

vụ trong 02 ngày: **12-13/7/2018** để Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh (Báo cáo);
- LĐ Sở NV;
- Phòng CCVC, VP sở;
- Website sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Thị Hiền**