

Số: **118** /TB-SNV

Lạng Sơn, ngày **19** tháng 6 năm 2013

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện rà soát, công bố thủ tục hành chính (TTHC) và các lĩnh vực thực hiện cơ chế một cửa thuộc Sở Nội vụ

Căn cứ văn bản số 506/UBND-KSTT ngày 31/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc lập hồ sơ trình công bố thủ tục hành chính đã được phê duyệt phương án đơn giản hóa;

Trên cơ sở Kế hoạch số 07/KH-SNV ngày 16/01/2013 của Sở Nội vụ về kiểm soát TTHC của Sở Nội vụ năm 2013 và các nội dung có liên quan đến việc thực hiện bổ sung thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa. Sở Nội vụ đề nghị các phòng chuyên môn và tương đương thuộc sở, các tổ chức trực thuộc sở (sau đây gọi chung là các phòng) nghiêm túc triển khai đảm bảo chất lượng và tiến độ thực hiện các nội dung sau:

I. CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công bố TTHC mới được sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới

1.1. Đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ

Căn cứ 41 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ đã được UBND tỉnh công bố; Trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành của Trung ương và của tỉnh quy định về các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, các Phòng thực hiện rà soát, thống kê và điền các biểu mẫu (đính kèm văn bản này). Cụ thể:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| a) Phòng Công chức, viên chức: | 02 TTHC; |
| b) Phòng Tổ chức, biên chế: | 16 TTHC; |
| c) Phòng Tôn giáo: | 17 TTHC; |
| d) Văn phòng sở: | 02 TTHC; |
| đ) Ban Thi đua - Khen thưởng: | 03 TTHC; |
| e) Chi cục Văn thư - Lưu trữ: | 01 TTHC. |

(Chi tiết theo phụ lục 01 đính kèm văn bản này)

1.2. Đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các huyện, thành phố:

Đề nghị các Phòng thực hiện rà soát, hoàn thiện các biểu mẫu trình UBND tỉnh công bố đối với các TTHC thuộc lĩnh vực nội vụ đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các

huyện, thành phố, trong đó bao gồm 15 TTHC đã được UBND tỉnh ban hành Quyết định số 1353/QĐ-UBND ngày 22/7/2009 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ TTHC chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, cụ thể:

- a) Phòng Tôn giáo: 09 TTHC;
- b) Phòng Công chức, viên chức: 03 TTHC;
- c) Phòng Xây dựng, chính quyền: 01 TTHC;
- d) Ban Thi đua - Khen thưởng: 02 TTHC.

(Chi tiết theo phụ lục 02 đính kèm văn bản này)

1.3. Biểu mẫu: các phòng thực hiện điền biểu mẫu trình công bố theo **Mẫu số 01** đính kèm thông báo này.

1.4. Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 26/6/2013**

2. Rà soát quy định về thủ tục hành chính

Để triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 07/KH-SNV ngày 16/01/2013 về kiểm soát TTHC của Sở Nội vụ năm 2013 theo đúng tiến độ và chất lượng, đề nghị các Phòng thực hiện rà soát 41 TTHC của Sở Nội vụ đã được UBND tỉnh công bố, trong đó tập trung vào 08 TTHC theo Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 31/01/2013 của UBND tỉnh về Rà soát quy định, thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2013, cụ thể:

2.1. Các TTHC thực hiện rà soát theo Kế hoạch số 15/KH-UBND, cụ thể:

- a) Phòng Công chức, viên chức: 02 TTHC;
- b) Phòng Tổ chức, biên chế: 05 TTHC;
- c) Ban Thi đua, khen thưởng: 01 TTHC.

(Chi tiết theo phụ lục 03 đính kèm văn bản này)

2.2. Biểu mẫu rà soát:

Đề nghị các Phòng điền các biểu mẫu rà soát đính kèm văn bản này, cụ thể:

- a) Biểu Thống kê thủ tục hành chính;
- b) Biểu Rà soát thủ tục hành chính;
- c) Biểu Rà soát mẫu đơn (nếu có);
- d) Biểu Rà soát yêu cầu, điều kiện (nếu có);
- đ) Biểu tính toán chi phí tuân thủ.

2.3. Thời gian hoàn thành:

- a) Đối với các Phòng: trước **10/7/2013**;
- b) Đối với Tổ Kiểm soát TTHC: thực hiện soát xét mẫu biểu rà soát xong trước ngày **20/7/2013**;

c) Văn phòng sở: Tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo sở xong trước ngày **30/7/2013**.

II. NỘI DUNG, LĨNH VỰC THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA TẠI SỞ NỘI VỤ

1. Sửa đổi các nội dung có liên quan đối với các lĩnh vực đang thực hiện theo cơ chế một cửa

Đối với các lĩnh vực đang thực hiện theo cơ chế một cửa đề nghị nghiên cứu, xem xét về các nội dung cần sửa đổi, bổ sung đối với các Quy định thủ tục, trình tự giải quyết công việc để phù hợp với thể chế mới, cụ thể:

1.1. Phòng Tổ chức, biên chế: Lĩnh vực thành lập Hội và phê duyệt điều lệ Hội

1.2. Phòng Công chức, viên chức: Lĩnh vực điều động, tiếp nhận đối với công chức, viên chức.

2. Bổ sung lĩnh vực thực hiện theo cơ chế một cửa

Đề nghị các phòng căn cứ các TTHC, các nội dung công việc thuộc phạm vi giải quyết của Sở Nội vụ đề xuất bổ sung thêm lĩnh vực thực hiện theo cơ chế một cửa.

Những lĩnh vực thực hiện và dự kiến thực hiện theo cơ chế một cửa:

2.1. Cấp, làm lại, đổi thẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức;

2.2. Cử công chức, viên chức đi đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ và tương đương;

2.3. Cấp đổi hiện vật khen thưởng;

2.4. Các thủ tục đề nghị khen thưởng...và các thủ tục khác do các Phòng đề xuất.

Các lĩnh vực sửa đổi, bổ sung thực hiện theo cơ chế một cửa, đề nghị các phòng xây dựng dự thảo Quyết định quy định về thủ tục, trình tự thực hiện cơ chế một cửa theo **mẫu số 02** đính kèm thông báo này.

3. Quy định về tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

Văn phòng sở có trách nhiệm rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung những nội dung quy định về tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo Quyết định số 58/QĐ-SNV ngày 15/04/2010 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn.

4. Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/6/2013.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng sở

1.1. Có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các Phòng thuộc Sở triển khai các nội dung theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng quy định;

1.2. Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo sở về tình hình và kết quả thực hiện;

1.3. Tiến hành kiểm tra, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, bản tổng hợp kết quả rà soát của các Phòng; tổng hợp, nghiên cứu, phân tích kết quả rà soát; Xây dựng dự thảo quyết định và phương án đơn giản hoá, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính báo cáo Giám đốc sở trình UBND tỉnh.

2. Tổ kiểm soát thủ tục hành chính

Phân công thành viên Tổ Kiểm soát TTHC của Sở Nội vụ cùng phối hợp với các Phòng thực hiện thống kê, công bố, rà soát, đánh giá tác động, đề xuất kiến nghị đối với các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của Sở Nội vụ.

3. Các phòng chuyên môn và các tổ chức trực thuộc

3.1. Chủ động triển khai thực hiện các nội dung công việc thuộc trách nhiệm của phòng; đồng thời, tích cực phối hợp với Văn phòng Sở trong việc thực hiện các nội dung liên quan;

3.2. Cần tập trung rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ chưa được UBND tỉnh công bố theo quy định;

3.3. Tích cực tham mưu, đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC.

Đề nghị các Phòng nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện các công việc nêu trên theo đúng thời gian và nội dung yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, phát sinh trao đổi qua Văn phòng Sở (bà Nguyễn Thu Hoài) để báo cáo Giám đốc sở xem xét, giải quyết.

Chi tiết các biểu mẫu và bản hướng dẫn kê khai được gửi qua hệ thống Eoffice và đăng tải trên website Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- LĐ Sở;
- Các phòng, TC thuộc sở;
- Lưu: VT, VP.

(Đã ký)

Dương Xuân Huyền