

Số: 58 /TB-HĐTD

Lạng Sơn, ngày 09 tháng 10 năm 2017

THÔNG BÁO

Nội dung tài liệu ôn tập cho các thí sinh đủ điều kiện, tham dự kỳ xét tuyển viên chức tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ

Căn cứ Quyết định số 233/QĐ-SNV ngày 06 tháng 10 năm 2017 của Sở Nội vụ về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức vào Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ;

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2017 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn thông báo nội dung tài liệu ôn tập như sau:

1. Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
2. Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;
3. Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;
4. Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22 tháng 11 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan;
5. Thông tư số 16/2014/TT- BNV ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn giao, nhận tài liệu lưu trữ vào lưu trữ lịch sử các cấp;
6. Thông tư số 17/2014/TT-BNV ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xác định cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử các cấp;
7. Thông tư số 13/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ, Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ;
8. Quyết định số 04/2016/QĐ-UBND ngày 20/01/2016 của UBND tỉnh, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn;

(Nội dung tài liệu ôn tập được đăng tải trên website của Sở Nội vụ tại địa chỉ: <http://www.langson.gov.vn/nv>.)

Sở Nội vụ thông báo tới các thí sinh được biết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo SNV;
- Thành viên: HĐTD; HĐ kiểm tra, sát hạch;
- VP, CCVC;
- Chi cục VTLT;
- Các thí sinh dự tuyển;
- Trang thông tin điện tử SNV;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Vũ Đức Thiện

